



Carema Care AB

ERINRAN OM VITE

Östermalms stadsdelsförvaltning har vid möte 2012-01-26 med Carema Care AB överlämnat en skrivelse med allvarliga synpunkter på driften av Linnégårdens vård- och omsorgsboende och krävt en åtgärdsplan med angivande av tid för rättelse senast 2012-01-31.

Carema Care AB överlämnade 2012-01-31 en redovisning av åtgärder som innefattade verksamhetens organisation, samarbete och informationsöverföring, kontaktmannaskapet och schemaläggning.

Östermalms stadsdelsförvaltning accepterade åtgärdsplanen och ledningen för Carema Care AB visade stort engagemang och skulle genast ta itu med problemen. Dessutom finns ytterligare en åtgärdsplan avseende avtalsuppföljningen inlämnad av Carema Care AB 2012-01-19.

Östermalms stadsdelsförvaltning har fortsatt sin extra uppföljning av Linnégårdens vård- och omsorgsboende. Ny ledning har kommit och åtgärder har påbörjats av Carema Care AB.

Förvaltningen är inte nöjd med den takt som Carema Care AB rättar till bristerna i verksamheten på Linnégården. Vår uppfattning är att rättelse inte sker inom skälig tid. Bristerna gäller särskilt schemaomläggning, "egentid" och social dokumentation, vilket gör att entreprenören inte uppfyller gjorda åtaganden avseende omsorg och service. Rättelse skall vara gjord senast 2012-03-14 och en preliminär rapport om åtgärdsarbetet ska vara inkommen till stadsdelsförvaltningen 2012-03-09.

Med hänvisning till avtalet § 8.4 rörande vite kommer Östermalms stadsdelsförvaltning därefter att göra avdrag på ersättningen med 5 % av månadsersättningen per påbörjad kalendervecka som bristen består. Bristen berättigar även staden till vite med 10 000 kronor per påbörjad kalendervecka.

Göran Månsson
Stadsdelsdirektör

Marianne Snell
avdelningschef

2012-03-08

Bilagor 2

Göran Månsson
Marianne Snell
Östermalms Stadsdelsförvaltning

Redovisning av åtgärder på Linnégården

Carema Care har tagit emot en skrivelse från Östermalms Stadsdelsförvaltning med erinran om vite till följd av allvarliga synpunkter på driften av Linnégårdens vård- och omsorgsboende. Stadsdelsförvaltningen önskar preliminär rapport om åtgärdsarbetet. Efter att vi mottog denna skrivelse har vi både skriftligt och muntligt gett uttryck för att även från Carema Cares sida har vi uppfattningen att förändringsarbetet har tagit för lång tid att genomföra sedan vi tog över ansvaret i slutet av 2010.

Vi kan informera Stadsdelsförvaltningen om att vi nu har kommit långt i vårt arbete med att genomföra de resterande åtgärderna. Vi vill särskilt poängtera att vi önskar göra alla förändringar i ett nära och förtroendefullt samförstånd med förvaltningens tjänstemän.

Nedan redovisar vi de åtgärder som vi har vidtagit respektive kommer att vidta.

1. Schemaomläggning

Vi kommer att arbeta fram ett helt nytt schema, i enlighet med Stadsdelsförvaltningens önskemål, som ska vara verkställt per den 2012-04-01. Schemat kommer att bygga på den avtalade bemanningen.

2. Egen tid för de boende

Under vecka 10 pågår vår implementering av en mall i vilken medarbetaren veckovis planerar boendes egen tid tillsammans med sin kontaktman. Därefter kommer uppgifterna att dokumenteras i systemet Parasol.

3. Social dokumentation

2012-03-09 kommer genomförandeplanerna för samtliga boende att vara uppdaterade, under förutsättning att kontaktmannen är i tjänst. För de medarbetare som inte har arbetat de senaste veckorna kommer de att göra uppdateringarna för sina respektive boende under vecka 11.

Parallellt med denna uppdatering har vi genomfört utbildning i social dokumentation i systemet Parasol.

4. Organisation

Ny verksamhetschef är rekryterad. När vederbörande är på plats på Linnégården kommer de nya enhetscheferna att rekryteras. I nuläget har vi tillförordnade enhetschefer som tar detta ansvar.

Carema care

5. Samarbete och informationsöverföring

De möten som vi rapporterade om i vår skrivelse per den 2012-01-31 är inplanerade. Härutöver har vi strukturerat en morgonrapport för informationsöverföring mellan omvårdnadspersonal och för planering av dagens arbetsuppgifter.

6. Kontaktmannaskapet

Vi har bokat in utbildningar i kontaktmannaskap, med fokus på värderingar, under tiden 2012-03-12—21. Områdeschef Sanna Tidala kommer att ansvara för dessa.

7. Övriga frågor

För närvarande pågår iordningställandet av lokalerna och inredning av dessa, i samarbete med stadsdelsförvaltningen. Den övervägande delen kommer att vara klar till 2012-03-15 men i de lokaler där renoveringen inte är klar blir det en viss fördröjning. Här har vi fått information om att renoveringsarbetet ska avslutas den 2012-04-23 och genast därefter kommer vi att göra även dessa lokaler i ordning. Alla lokaler ska vara helt klara senast den 2012-05-02.

Samtliga medarbetare på plan 4 får en grundläggande demensutbildning under dagarna 2012-03-06 samt 2012-03-14, av Carema Cares demenskoordinator Inger Ehliar.

Medarbetarna på plan 3 kommer att få handledning och utbildning 2 ggr/månad, vilket påbörjades 2012-03-02.

Samtliga medarbetare kommer ånyo att få skriva under ett personligt dokument där man intygar sin kännedom om Lex Sarah. I samband med det sker ytterligare en genomgång av rutiner för avvikelshantering.

Carema Cares MAS genomför ytterligare en genomgång tillsammans med sjuksköterskorna, med fokus på lokala rutiner samt säkerställa att dessa efterlevs.

Avslutningsvis vill vi säga att om det vid Stadsdelsförvaltningens granskning av Carema Cares vidtagna åtgärder framkommer några ytterligare åtgärder som man hade förväntat sig, är det vår förhoppning att ni återkommer i god tid före den 2012-03-14.

Vänligen

Kerstin Stålskog
Affärsområdeschef

Ulla Wennström
Regionchef