



SPÅNGA-TENSTA
STADSDELSFÖRVALTNING
AVDELNINGEN FÖRSKOLA OCH FRITID

Tensta Against Crime
Projektplan

Tensta Against Crime PROJEKTPLAN

Projekt Tensta Against Crime	Författare Eva-Britt Leander	Version 1.0	007-204/2009
Förvaltning/avdelning Spånga –Tensta SDF/ Avdelning Förskola och fritid	Fastställd av styrgrupp 2009 03 09	Senast ändrad 2009-03-09	Sida 1 (17)

Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
1.1	Regler för projektplanen	3
1.2	Versionsbeteckning	3
2.	Projektets bakgrund och projektprocessen	4
2.1	Bakgrund	5
2.2	Administrativa uppgifter	5
2.3	Projektprocessen och beslutspunkter	6
3.	mål	7
3.1	Indikatorer/uppföljningsmetoder	7
3.2	Åtaganden	8
4.	Projektbeskrivning och avgränsningar	9
4.1	Målgrupp för projektresultatet	9
4.2	Överlämning och förvaltning av projektresultatet	9
5.	Aktivitets- och tidsplan	10
5.1	Arbetsätt och aktivitetsplan	10
5.2	Tidsplan	11
5.3	Projektgodkännande och projektavslut	11
5.4	Förutsättningar för att projektet ska lyckas	11
6.	Projektbudget	12
6.1	Projektets externa kostnader	12
6.2	Projektets interna kostnader och tidsåtgång	12
7.	Projektorganisation	13
7.1	Roller	13
8.	Ändringar	14
9.	Kvalitetssäkring	14
10.	Risker och beroenden	14
11.	Löpande uppföljning, styrning och planering	16
11.1	Möten och rapportering	16
11.2	Projektadministration	16



I. INLEDNING

I.1 Regler för projektplanen

Projektplanen ska fastställas av styrgruppen. Detta dokument ska inte förändras under projektets gång. Eventuella avvikelser från projektplanen beslutas av styrgruppen och dokumenteras i styrgruppsprotokoll.

Om projektplanen av något skäl ändå måste revideras ska beslut tas i styrgrupp. Versionsbeteckningen ska uppdateras och ändringen ska tydligt framgå i det reviderade dokumentet.

I.2 Versionsbeteckning

Detta dokument har följande historia:

Version	Anledning	Vem	Datum
1.0	Första utkast efter möte	Proj.ledare	09 03 09
1.1	Granskad av beställaren	SDN	09 03 19
1.2	Uppdaterad av projektledaren		

2. PROJEKTETS BAKGRUND OCH PROJEKTPROCESSEN

Stadsdelsförvaltningens avdelningar för fritid och socialtjänst har tillsammans med företrädare för polisen och skolorna vid några möten belyst barn och ungdomssituationen i Tensta. Utifrån den bilden har det vuxit fram arbetsområden som man gemensamt bör fokusera på utöver det ordinarie arbetet man bedriver inom varje verksamhet. Förhoppningen är att på detta sätt effektivisera det förebyggande och främjande barn och ungdomsarbetet i området.

Ovan nämnda möten har definierat en grupp av ungdomar och en grupp av unga vuxna som påverkar yngre ungdomar negativt i en relativt stor omfattning. Samtliga parter hyser hopp om att genom ett mer riktat arbetet mot dessa grupper bidra positivt till deras egen personliga utveckling och samtidigt kunna påverka ungdomar generellt i den ordinarie fritids- och skolverksamheten. Målsättningen är att bidra till att Tensta blir en tryggare plats att bo på och ett mer stimulerande uppväxtområde. Projektet innebär ett delat ansvar och ett närmare samarbete mellan flera olika aktörer. Projekttiden är ett år och en av målsättningarna är att kunna skapa arbetssätt och former som kan bli modellbildande i framtiden.

Projektet styrs av en styrgrupp med företrädare för deltagande avdelningar i stadsdelen, representanter för skolorna, närpolischefen samt föräldrarepresentanter. Stadsdelsdirektören är ordförande i styrgruppen.

En projektledare från avdelningen förskola, fritid och funktionshinder har utsetts, Eva-Britt Leander, som också ingår i styrgruppen. En person med sammanhållande funktion mellan TAC och TiT kommer också att utses. Som referensgrupp och stöd i projektledningen har hon en grupp bestående av representanter från fritid Robert Weintraub, socialtjänsten Kjell Jansson, polisen Lars Fontander, skolrepresentanter från gymnasium och högstudier i Tensta och BRÅ-samordnare Michael Frejd. Några föreningsrepresentanter kommer också att adjungeras.

Projektet behöver två operativa projektledare på deltid som ansvarar för planering av arbetet tillsammans med projektledaren och leder det kontinuerliga arbetet med deltagande ungdomar. Rekryteringen av dessa sker genom intern annonsering i stadsdelen och utbildningsförvaltningen.

När de operativa projektledarna är på plats fastställs ett löpande kalendarium för styrning, planering, dokumentation och avrapportering.

Det praktiska arbetet avser att komma igång så snabbt som möjligt och planeras pågå under ett år. Efter avslut och utvärdering beslutar styrgruppen om och i så fall hur, arbetet ska fortsätta.

2.1 Bakgrund

Från 6 års ålder börjar olika yrkesgrupper i allt större utsträckning komplettera familjens omhändertagande och fostran av barnen i samhället.

I varje åldersgrupp finns en stor andel som är som de flesta barn är i just den åldern. I varje grupp finns det också några som befinner sig i "riskzon". De påverkas negativt av sin omgivning, de är inte så bra på att bedöma vad som är bäst för dem själva i de situationer de hamnar i, de utmanar ofta sin omgivning på ett påfrestande sätt, de dras till riskfyllda miljöer och situationer etc. I varje grupp finns det också ett fåtal individer som man känner stark oro för. De har samma kännetecken som de i riskzon men har litet eller inget stöd eller nätverk runt sig, lever i problematiska hemförhållanden och de knyter inte så lätt an till andra vuxna utanför familjen.

Stadsdelsförvaltningen är ombedd att se över, ev. omprioritera eller förstärka insatserna i området. Ungdomar som är aktuella hos socialtjänsten själva eller genom familjen behöver särskilt sättas i fokus. Följande iakttagelser har gjorts:

- Många är osäkra i Tensta, det finns inte så många positiva kamratkontakter, det är svårt att bryta sig loss från ett destruktivt gäng.
- Flera vill ha positiva kontakter med olika vuxen grupper. Men det är inte OK att vara positivt intresserad i vissa kretsar.
- Det är mycket som stör, om någon skulle vilja "ta tag i sina studier/sitt liv"
- Några få har en stark negativ effekt på grupper då de är närvarande. Men de visar också att de inte alltid "orkar med" att tillhöra den grupp som är negativ.
- För att nå till en egen försörjning krävs idag goda relationer i ett nätverk.
- Många behöver individuellt stöd för att träna uthållighet, tålmod och ansvarstagande.
- De är osäkra när de kommer utanför Tensta
- Det behövs en coach för en grupp unga i stadsdelen. Någon med lokal anknytning och som ungdomarnas mandat.
- Det finns ett behov av att kunna arbeta med grupper både inkluderande och avskiljande efter behov

Det generella arbetet med barn och unga måste vila på kontinuitet och långsiktighet. Om det startas projekt ska de på sikt kunna ingå i någon ordinarie verksamhet.

För att lyckas måste alla resurser knytas till arbetet både fysiskt och ekonomiskt. Stöd från lokalsamhället är viktigt t.ex. boende, föreningar, moskéer och serviceverksamheter i området

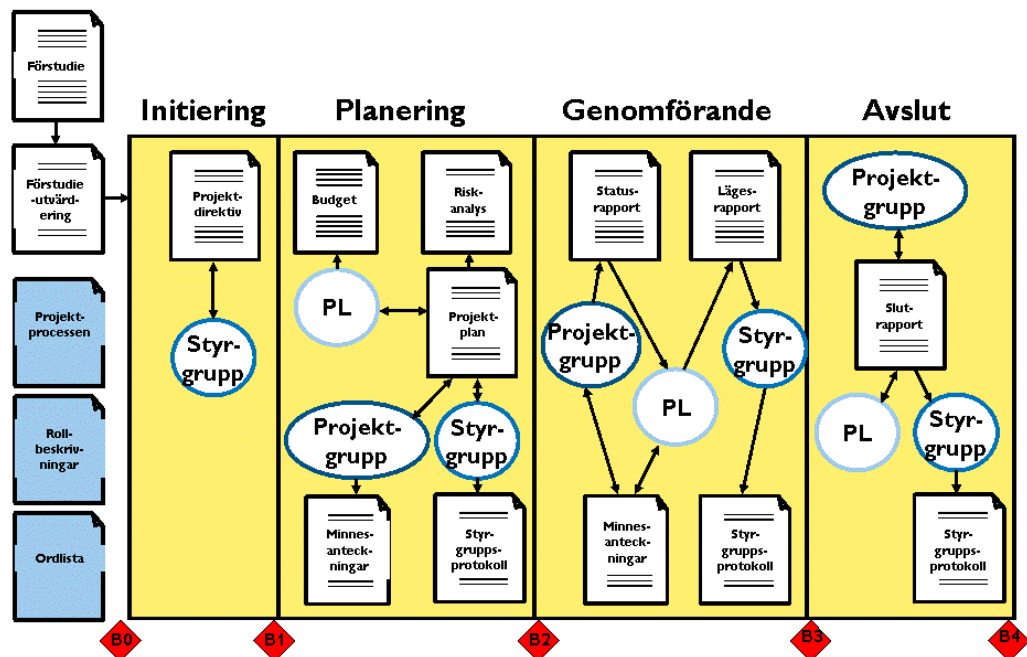
Utifrån dessa bakgrundsfakta har projektiden Tensta Against Crime, TAC, vuxit fram som ett försök att tillfredställa en del av de identifierade behoven och för att senare kunna ingå i en ordinarie verksamhet. TAC påminner mycket om ett arbetssätt som redan provats på fritidsgården Blå Huset.

2.2 Administrativa uppgifter

Projektets namn är: Tensta Against Crime
Projektets diarienummer är 007-204/2009

2.3 Projektprocessen och beslutspunkter

Projektet följer Lilla Rattens projektprocess. I projektet ingår fem beslutspunkter där beslut tas om övergång till nästa fas. I bilden nedan är beslutspunkterna markerade som B0 till B4.



Beslutspunkterna B0 till B4 förklaras i tabellen nedan.

B0 = Förvaltningen fick i uppdrag att formulera ett tjänsteutlåtande kring arbetet med ungdomar stadsdelen

B1 = Förvaltningen överlämnar önskat tjänsteutlåtandet till nämnden med projektförslag.

B2 = När denna projektplan godkänns.

Besluts-punkt	Beskrivning	Beslutas av	Planerat beslutsdatum
B0	Beställaren beslutar att påbörja projektet.	Stadsdels-nämnden	2008-11-15
B1	Projektdirektivet påskrivet. OK för att påbörja projektplaneringen.	Stadsdels-nämnden	2008-12-18
B2	Projektplanen godkänns och fastställs av styrgruppen. OK för att genomföra projektet.	Styrgruppen	2009 03 09
B3	Projektet godkänns av styrgruppen.	Styrgruppen	2010-03-07
B4	Slutrapporten godkänns av styrgrupp. Projektet stängs formellt.	Styrgruppen	2010-03-31

3. MÅL

A Utveckla nya arbetsmetoder och samverkansformer inom verksamheterna fritid, socialtjänst, skola, polis och föräldrar.

B Utveckla deltagarna så att de ser och gör adekvata val för att öka chanserna att klara den utbildning som man är knuten till. Ge deltagarna möjlighet att utvecklas på ett personligt plan till positiva förebilder genom fritidsaktiviteter, studiebesök etc.

C. Ett tryggare bostadsområde.

3.1 Indikatorer/uppföljningsmetoder

Projektet kommer att följas upp och dessa indikatorer kommer att mätas.

A Utveckla nya arbetsmetoder och samverkansformer inom verksamheterna fritid, socialtjänst, skola, polis och föräldrar.

1. Deltagarnas omdömen om projektledarna ska under projekttiden beskrivas som engagerat.
2. Deltagarna ska kunna förmedla vilket arbets- och förhållningssätt som är mest framgångsrikt för deras personliga utvecklingen.
3. Resultatet av planerade och genomförda aktiviteter ska överensstämja med projektets syfte och vara anpassat till gruppen.
4. Planerade möten ska kännas meningsfulla för medverkande parter och bidra till en förbättrad samverkan på kort och lång sikt.
5. Samverkande parter ska få nya idéer om hur man kan arbeta praktiskt tillsammans för att skapa ett tryggare bostadsområde i delaktighet med ungdomar i området.
6. Tensta Against Crime har hittat en form för fortsatt verksamhet inom öppen fritidsverksamhet.

B Utveckla deltagarna så att de ser och gör adekvata val för att öka chanserna att klara den utbildning som man är knuten till. Ge deltagarna möjlighet att utvecklas på ett personligt plan till positiva förebilder genom strukturerade fritidsaktiviteter.

1. Alla ungdomar som erbjuds och tackar ja till en plats fortsätter och deltar kontinuerligt under hela projekttiden.
2. Varje ungdom som deltar formulerar några långsiktiga mål för sin egen utveckling under projekttiden varav minst ett uppnås.
3. Deltagaren kan ge flera exempel på hur skolarbetet fungerar bättre under projekttiden.
4. Deltagaren formulerar några egna långsiktiga mål för projekttiden varav minst ett uppnås.
5. Deltagarna formulerar en gemensam beskrivning av vad en positiv förebild för ungdomar är och utvärderar sig själv mot den beskrivningen under projekttiden. Vid en utvärdering kan var och en ge exempel på vilka framsteg de själva och andra i gruppen har gjort.

6. Deltagaren känner sig trygg och blir väl bemött vid resor och aktiviteter utanför stadsdelen. Han/hon hittar, har lärt sig att söka information och be om hjälp av obekanta per telefon, mail eller i möten.
7. Gruppen och de enskilda deltagarna marknadsför och stärker förtroendet för TAC hos omgivningen.
8. Deltagaren kan namnge tre nya oberoende vuxna personer som ingår i deras personliga positiva nätverk efter projektiden.

C. Ett tryggare bostadsområde.

1. Boende i området har kunskap om och är positiva till projektet. De svarar att området upplevs som tryggare på direkt fråga eller i sina egna beskrivningar efter ett halvår då projektet varit igång samt året efter projektets genomförande.

3.2 Åtaganden

Projektet har åtaganden inom flera målområden.

A Utveckla nya arbetsmetoder och samverkansformer inom verksamheterna fritid, socialtjänst, polis, arbetsplatser och arbetsförmedling genom

1. Engagerade ledare som uppträder professionellt men personligt och som är ”signifikanta vuxna” i ungdomarnas vardag.
2. Ledarna ska under hela projektiden förtjäna ett mandat från deltagarna och deras nätverk, från styr- och referensgrupp samt kunna samarbeta med varandra i projektet.
3. Arbetet planeras och dokumenteras för gruppen och för deltagarna.
4. Arbetet planeras och struktureras i samverkan med ovan angivna parter.

B Utveckla deltagarna så att de ser och gör adekvata val för att öka chanserna att klara den utbildning som man är knuten till. Ge deltagarna möjlighet att utvecklas på ett personligt plan till positiva förebilder genom strukturerade fritidsaktiviteter.

1. Ska leda till att deltagarna ökar sina möjligheter att klara av ungdomsskolan genom studiestöd men också genom att projektledaren kan vara ett stöd för deltagaren och dennes föräldrar i kontakterna med skolan.
2. Utifrån deltagarna skapa möjlighet till personlig utveckling i vardags situationer samt erfarenhet av och ev. kompetensutveckling inom några utvalda/efterfrågade områden.
3. Ger deltagarna erfarenhet av målformulerat utvecklingsarbete för egen och gemensam framgång.
4. Ger deltagarna möjlighet att skapa nya nätverk för fortsatt personlig utveckling.
5. Ger deltagarna tillfällen att reflektera över samarbete, påverkan, förebilder, eget ansvar och personliga val i samband med praktiska situationer.
6. Ger deltagarna tillfälle att vara delaktiga och ta ansvar för aktiviteter i gruppen och för andra ungdomar.

C. Ett tryggare bostadsområde.

1. Arbetet med deltagarna kopplas till hur de personligen kan bidra till ett tryggare bostadsområde.

4. PROJEKTBSKRIVNING OCH AVGRÄNSNINGAR

Resultatet av projektet följs kontinuerligt upp genom rapporter till styrgruppen. Resultaten av projektet kommer att ha vissa effekter på kort sikt men de större effekterna syns kanske bättre på lång sikt. Hur och när den slutliga utvärderingen av projektet sker beslutas av styrgruppen. Resultatet redovisas till Spånga-Tensta stadsdelsnämnd i april 2010. Då även förslag om och hur arbetssätt och insatser tas tillvara på bästa sätt presenteras.

Projektet har för avsikt att komplettera redan existerande verksamheter inom stadsdelsförvaltningen utan att konkurrera med dessa.

4.1 Målgrupp för projektresultatet

Projektet har två målgrupper.

- A. Den ena är personal inom öppen fritidsverksamhet i samverkan skola, socialtjänst, polis och föräldrar
- B. Den andra är deltagande ungdomar som ingår i projektet.

Projektet bidrar förhoppningsvis till att visa på hur man kan samarbeta på ett strukturerat sätt kring ungdomar för att skapa positiva förebilder. Där arbetssätt och organisation i projektet senare kan lyftas över till en ordinarie verksamhet och bidra till utvecklingen av samverkan mellan berörda parter.

4.2 Överlämning och förvaltning av projektresultatet

Projektet kommer att följas och utvärderas av en extern aktör. Två aktörer har visat intresse varav en kommer att väljas för uppdraget.

Projektets resultat, dokumentation och utvärdering kommer att förvaltas av styrgruppen för projektet samt stadsdelsförvaltningens ledningsgrupp.

Styrgruppen kommer förutom projektet att, nu och fortsättningsvis vara ledningsgrupp för det förebyggande och främjande barn- och ungdomsarbetet i stadsdelen som vi kallar Samtidigt Först. De kommer därför att kunna integrera framgångsfaktorerna från projektet i det ordinarie löpande samverkansarbetet i deltagande organisationer/verksamheter.

5. AKTIVITETS- OCH TIDSPLAN

5.1 Arbetsätt och aktivitetsplan

Arbetsätt

För att utveckla nya arbetsmetoder och samverkansformer inom verksamheterna fritid, skola, socialtjänst och polis kommer följande att vara väsentligt

1. Att utse kontaktpersoner i samverkande verksamheter som följer och deltar i projektet
 2. Vikten av att avsätta tid för möten mellan samverkande parter och ha en plan för vad dessa möten ska avhandla.
 3. Att personal i deltagande verksamheter har kunskap om projektplanens syfte och mål.
 4. Att förankra och sprida projektets syfte i lokalsamhället
 5. Vikten av kunskap och förståelse för bärande idéer i ett lösningsinriktat arbete.
- B. För att utveckla deltagarna så att de ser och gör val som ökar deras möjlighet att lyckas i skolan, hitta positiva fritidssysselsättningar och vågar vara en positiv förebild för andra i området kommer följande att vara väsentligt.
1. Att projektledarna har god kontakt och mandat av deltagarna och deras personliga nätverk såsom vänner, föräldrar och släkt.
 2. Att deltagarna och deras nätverk har insikt om förutsättningar för projektet.
 3. Att projektledarna har förståelse och kunskap om bärande idéer i ett lösningsinriktat arbete och förstår hur beteende förändringar sker.

Tensta Against Crime genomförs som en strukturerad verksamhet inom den öppna fritidsverksamheten i stadsdelen för ca. 20 – 25 st. Deltagandet sker genom erbjudande men är frivilligt inom de överenskommelser som görs mellan ledare och deltagare. Deltagandet är i huvudsak kostnadsfritt men vissa aktiviteter kan komma att bekostas till viss del av deltagarna själva.

TACs verksamhet ska utgå från planerade kontinuerliga träffar på regelbundna tider förlagda till både vardagar och helger samt under skollov. Därutöver planeras aktiviteter i syfte att nå de projektmål som angivits ovan.

Då deltagarna är i åldern 14 – 17 år ska projektledarna också att presentera sig och projektet för deltagarnas föräldrar samt ha dem som en naturlig del av nätverket i arbetet. Frågan om sekretess måste också beaktas i ev. samarbete med skola, socialtjänst och polis.

Projektledaren har kontinuerliga möten med de operativa ledarna som dokumenterar sin planering och genomförda aktiviteter. Minnesanteckningar från dessa möten delges både referensgrupp och styrgrupp som på detta sätt kan hålla sig uppdaterade. Därutöver läggs

möten med både referensgrupp och styrgrupp in i ett kalendarium så fort anställningarna av operativa projektledare är gjorda.

Deltagare: Kriterier och urval

Deltagarna som utses ska vara villiga att satsa på sig själva och att bli positiva förebilder.

1. Projektledarna tillsammans med representanter i referensgruppen fastslår kriterier för urval av deltagarna i projektet.
2. Projektledarna tillsammans med delar av referensgruppen utser och fastslår deltagare i de båda projekten.
3. Projektledarna föreslår tydliga förväntningar och målsättningar som fastslås av styrgruppen och presenteras för deltagarna.

Aktivitetsplan

Aktivitetsplan bifogas separat. Den följs upp och uppdateras kontinuerligt.

5.2 Tidsplan

Projektet pågår 2009 03 04 – 2010 03 07

Utvärdering och avslutande dokumentation sker under mars 2010.

5.3 Projektgodkännande och projektavslut

Slutligt projektgodkännande anses föreligga när:

- Projektmålen är presenterade och godkända
- Samtliga projektleveranser har godkänts av styrgruppen
- Styrgruppen har tagit emot projektresultatet och skriftligt tagit på sig ansvaret att förvalta detta.
- Slutrapport är skriven och presenterad för nämnden

5.4 Förutsättningar för att projektet ska lyckas

Förutsättningarna för att projektet ska lyckas, dvs. nå de uppsatta målen på den tid och budget som anges i projektplanen, är att:

- Att förankringskonferensen den 13/2 2009 får många deltagare och att projektet får många som vill stödja det.
- Att samtliga samverkansparter skola, socialtjänst, polis och öppen fritid ser projektet som ”sitt ansvar” och är angelägna att det ska lyckas. Talar väl om det och bidrar med idéer och förslag till genomförande.
- Att de samverkande parterna ger mandat åt personal att ingå i en referensgrupp som stöder projektet och kan avsätta tid för möten, praktiskt arbete och engagemang.

- Att nätverket som samarbetar prioriterar att hålla kontakterna ”varma” genom att svara på mail, telefonsamtal och ge feedback och uppmuntran till varandra.
- Att deltagande parter stöder ett lösningsinriktat förhållnings- och arbetssätt genom att fokusera på vad man vill uppnå och ser sig själva och varandra som resurser.
- Lämpliga operativa projektledare kan anställas till projektet.
- Att tillfrågade ungdomar bildar en lämplig grupp som blir kreativ, framåtblickande och samarbetsbenägna.
- Att arbetet hittar en fast synlig struktur som ger utrymme för flexibilitet.
- Att arbetet dokumenteras på flera nivåer av deltagande ungdomar, operativa projektledare och projektledaren på ett lättöverskådligt sätt.
- Att deltagarnas föräldrar eller andra i deras nätverk stöder projektet på ett synligt sätt.

6. PROJEKTBUDET

6.1 Projektets externa kostnader

Projektets totala externa budget omfattar 305.000 SEK.

Budgeten fördelar sig enligt följande:

För projektledningen

- Kostnad för externa konsulter i utbildningssyfte: 25.0000 SEK
- Kostnader för studiebesök i projektledningsgruppen: 20.000 SEK
- Kostnader för inköp av mobiltelefon samt abonnemangskostnader: 25.000 SEK
- Kostnader för SL kort till projektledare: 15.000 SEK

För projektdeltagare

- Kostnad för externa konsulter i aktiviteter för deltagare: 15.0000 SEK
- Kostnad för studiebesök, aktiviteter och läger med deltagarna: 40.000 SEK
- Kostnader resor, lokalhyra och förtäring vid aktiviteter med deltagarna: 50.000 SEK
- Kostnader för jackor, fleecetröjor och pikettröjor vid representation: 15.000 SEK
- Kostnad för extern utvärdering: 100.000 SEK

6.2 Projektets interna kostnader och tidsåtgång

I projektgruppen ingår tre personer.

En projektledare med lönekostnader för 25% tjänstgöring 150.000 SEK

Två operativa projektledare på sammanlagt en heltidstjänst med lönekostnader 500.000 SEK

En referensgrupp bestående av företrädare för samverkande parter som samtliga bidrar med sin tid. Totalt uppskattar vi att dessa kommer att lägga 100 timmar i projektet tillsammans. (ca 1 möte/månad 1,5 – 2 tim för 5 personer + om det blir extra insatser för någon/några under projektiden)

En styrgrupp bestående av företrädare för samverkande parter som samtliga bidrar med sin tid. Totalt uppskattar vi att de dessa kommer att lägga 20 timmar i projektet.

Projektets totala interna kostnader är 650.000 SEK plus tidsåtgång för referens- och styrgruppsdeltagare.

7. PROJEKTORGANISATION

7.1 Roller

Detta projekt består av följande roller.

- Beställare
- Styrgruppens ordförande
- Styrgruppsmedlemmar
- Projektledare
- Operativa projektledare:
- Referensgruppsmedlemmar

Följande personer kommer att bemanna rollerna i projektorganisationen.

Roll	Namn	Förvaltning/Avdelning
Beställare	Stadsdelnämnden Spånga-Tensta	
Styrgruppens ordförande	Maria Häggblom	
Styrgruppsmedlemmar	Cathrine Öhnnestam Ante Hämphälä Johnny Lindh Urban Åström Jan Hederoth Tre stycken föräldrarepresentanter Eva-Britt Leander	
Projektledare	Eva-Britt Leander	
Operativa projektledare	Abdolulie Joof Guleed Mohamed	



Referensgruppsmedlemmar Robert Weintraub
 Kjell Jansson
 Barbro Stenvall
 LarsFontander
 Michael Frejd
 Representater från:
 Tensta Gymnasium,
 SALUT,
 Enbacksskolan,
 Hjulstaskolan
 Adjungeras:
 Föreningslivet
 Repr. från Lokalsamhället

8. **ÄNDRINGAR**

Avvikelser och beslut om förändringar inom projektets ramar tas upp i minnesanteckningar vid projektgruppsmöten och i styrgruppsprotokoll vid styrgruppsmöten. Om ändringarna inverkar på projektets budget, tidplan, resursåtgång eller omfattningen av resultatet så ska projektledaren i lägesrapporten bilägga en ändringsbegäran som ska godkännas av styrgruppen innan projektet får fortsätta.

9. **KVALITETSSÄKRING**

Kvalitetssäkring sker i detta projekt genom att:

- riskanalys genomförs i april, augusti och december och åtgärder vidtas för att minska sannolikheten eller reducera konsekvensen av risken.
- det finns en referensgrupp som följer projektet och som bidrar aktivt för att åtgärda ev. riskfaktorer alternativt är med i resonemang beträffande förändrad planering

10. **RISKER OCH BEROENDEN**

De risker som bedömts som allvarligast och våra förslag till åtgärder beskrivs i nedanstående tabell.

Risker	Åtgärder
--------	----------

Projektet ska nyrekrytera operativa ledare vilket kan dra ut på tiden för att hitta rätt personer.	Sprid kunskap om rekryteringen på så många ställen som möjligt. Avsätt tid till anställningsintervjuer i referensgruppen.
Projektledarna får inte mandat från deltagare, föräldrar eller styr- och referensgruppen.	Tre månaders provanställning med uppföljning varje månad.
Viktiga nyckelpersoner i projektet slutar.	Sprida kunskapen om planeringen och arbetet kontinuerligt så att möjlighet till ersättare finns. Ha 1 månads uppsägningstid så att ersättare kan anställas.
Projektledarna har inte arbetat tillsammans tidigare i liknande projekt, vilket innebär att nya arbetsformer och rutiner måste utarbetas och nätverk byggas.	Projektledarna börjar med en heldags planering för att gå igenom arbetsformer, rutiner och förhållningssätt samt skapa ett gemensamt nätverk. Projektledarna träffas minst 1 gång/vecka för att stödja ett gemensamt arbetssätt och skapa rutiner.
Rutiner för planering och dokumentation är svåra att genomföra.	Projektledningen föreslår en gemensam mall som kan justeras under inledningen.
Samverkande parter har svårigheter att prioritera stöd och engagemang i projektet	Namnge kontaktpersoner som har arbetsledarens mandat att delta i möten och aktiviteter.
Deltagarna i styr- och referensgruppen riskerar att fastna i andra uppgifter.	Lägga fast ett kalendarium för gruppernas möten vid projektstart. Inventera möjliga ersättare till deltagarna med liknande kompetens till dessa möten
Projektet ska nyrekrytera deltagare vilket kan ta tid och medföra att grupprocessen och team-buildingen kan ta tid.	Deltagarna i referensgruppen bidrar med lämpliga namn på deltagare som tillfrågas. Ett startdatum sätts för att få till en kick-off.
Deltagarna tröttnar och orkar inte ”leva upp” till de krav som projektet ställer på dem.	Planera så att alla deltagare känner att de tillför något till verksamheten. Planera aktiviteter där misslyckandena minimeras.
Projektaktiviteterna påverkar inte skolarbetet positivt.	Deltagarna, projektledarna och lämplig företrädare för skolan diskuterar förbättringsåtgärder.
Projektledarna har svårt att formulera mål tillsammans med deltagarna som är möjliga att arbeta mot.	Stöd från utomstående som handleder projektledare och deltagare.
Lämpliga ansvarsområden för deltagarna är svårt att hitta.	Involvera referensgruppen för att få idéer och stöd.
Deltagare klarar inte av att agera som	Deltagarna är kända hos personal i många

förebilder på tid som ej ingår i projekttiden.	verksamheter som ”backar upp” på ett positivt sätt. Projektledarna är nåbara på telefon för att agera i risksituationer.
Deltagare som ej blir rekryterade kan inverka negativt på gruppens arbete.	Ha tydliga kriterier för urvalet av deltagare. Ha vissa aktiviteter öppna för fler än deltagarna i projektet och berätta att nyrekryteringar kommer att ske kontinuerligt.
Förväntningarna på projektet är för höga i förhållande till tid.	Visa på små framsteg både internt i och externt utanför projektet.

II. LÖPANDE UPPFÖLJNING, STYRNING OCH PLANERING

II.1 Möten och rapportering

Möten och dokument	Frekvens	När	Ansvar
Projektgruppsmöten	1 gång/vecka		Projektledare
Referensgruppsmöten	1 gång/månad		Projektledare
Styrgruppsmöten	Var tionde vecka		Projektledare
Statusrapport till projektledare	1 ggr/vecka		Projektmedlemmar
Lägesrapport till styrgrupp och referensgrupp	1 ggr/månad		Projektledare
Uppdatering av aktivitetsplan	1 gång/vecka		Projektledare
Ändringsbegäran	Vid behov		Projektledare

II.2 Projektadministration

II.2.1 Dokumenthantering

För projektet samlar projektledaren alla gemensamma dokument från projektstart till slut både i pärm och i en personlig mapp på nätet. Här sparas alla dokument med olika versionsbeteckningar.

Styr- och referensgruppen får via mail projektstyrningsdokument, minnesanteckningar, status- och lägesrapporter för personlig dokumentation.



De operativa projektledarna ansvarar för dokumentation av det löpande arbetet i gruppen, planering, dagboksanteckningar samt överenskommelser som görs mellan deltagare och projektledare.

Utbildningsmaterial mm. dokumenteras av projektledaren.

11.2.2 Diarieföring

Projektplan och projektdirektiv kommer att diarieföras. Övriga dokument som skapas i projektet överförs till arkivet när projektet är avslutat och formellt stängt.