



Handläggare: Barbro Broo

Tfn: 508 09 049

Norrmalms stadsdelsnämnd

## **Reviderad plan för säkerhetsarbetet inom Norrmalms stadsdelsförvaltning**

### **Förslag till beslut**

Reviderad plan för säkerhetsarbetet inom Norrmalms stadsdelsförvaltning godkänns.

Ylva Tengblad  
stadsdelsdirektör

Yngve Lindström  
avdelningschef

### **Sammanfattning**

Förvaltningarna m. fl. skall i enlighet med den säkerhetspolicy som Stockholms stad antagit, göra återkommande riskinventeringar och åtgärdsplanering för:

- personskydd; hot och våld, bombhot, tillträdesskydd samt utrymningsplan
- egendomsskydd; brand, vandalisering, inbrott/stöld samt vattenskador
- IT-säkerhet; behörighetskontroll m.m.
- försäkringsfrågor

### Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats av förvaltningens säkerhetssamordnare. Förslag till tjänsteutlåtande har behandlats i Förvaltningsgruppen 2004-04- .

### Bakgrund

Varje stadsdelsnämnd/förvaltning ansvarar för sitt säkerhetsarbete och att det finns en säkerhetssamordnare.

### Övergripande mål

Stockholms stads övergripande mål med säkerhetsarbetet är att höja säkerhetsnivån och minska skadekostnaderna i staden.

Detta skall ske genom att:

- Bedriva verksamhet med god säkerhet  
Med god säkerhet menas både faktisk och upplevd säkerhet för stadens anställda, förtroendevalda, ”kunder” och besökande. Varje förvaltning fattar beslut om sin ambitionsnivå utifrån den egna verksamheten.
- Minska sårbarheten så att skador kan undvikas  
Detta innebär att kända risker vilka kan innebära att verksamheten ”skadas” ska åtgärdas.  
Målet är naturligtvis att inga olyckor eller skador ska inträffa. Så långt det är möjligt och som är ekonomiskt rimligt skall åtgärder vidtagas, för att begränsa skador och förebygga olyckor.
- Beakta risk och beredskapshänsyn i den frestida samhällsplaneringen för att minska stadens sårbarhet i fred, kris och krig

### Ansvarsfördelning

Förvaltningsledningen är ytterst ansvarig för den totala säkerheten dvs. att mål och riktlinjer efterlevs.

Varje chef är ansvarig inom sin verksamhet för att:

- identifiera, värdera och klassificera den information som hanteras inom verksamheten
- införa och upprätthålla fastställda regler för säkerhet och skydd
- förvissa sig om att alla medarbetare förstår sitt ansvar när det gäller säkerhet och skydd

- identifiera och värdera risker, samt göra en bedömning av sannolikheten för varje skadehändelse och konsekvensen av denna händelse
- redovisa uppkomna skador och tillbud i Prevnet
- införa och upprätthålla handlingsplan för att kunna återuppta verksamheten efter en brand
- årligen genomföra brand- och utrymningsövningar
- införa och upprätthålla handlingsplan när det gäller hot och våld

Varje anställd har ett ansvar för att:

- följa arbetsplatsens och förvaltningens säkerhetsregler
- rapportera tänkbara risker eller brott mot säkerheten
- ta väl vara på handlingar eller annan information, som i orätta händer kan skada enheten eller förvaltningen som helhet.

**För att uppnå stadens övergripande mål åligger det varje chef att inom sin verksamhet svara för att:**

- En god riskekonomi uppnås.  
Med detta menas att varje arbetsenhet arbetar för att undvika och förebygga olika risker till olyckor och skador. Det kan exempelvis vara att se över brandstiftare och hur värdeföremål förvaras, samt genomföra åtgärder som exempelvis utbildning för personal, i syfte att förebygga och begränsa skador.  
Kostnaden för mindre skador som inträffar regelbundet belastar respektive enhets budget.  
Kostnader för övriga skador av ”katastroftyp” bekostas centralt av förvaltningen.
- Personalen har en hög riskmedvetenhet.  
Detta kan uppnås genom exempelvis genom information, utbildning och övning.

Personalen utgör den största resursen vid allt säkerhetsarbete. Olika tekniska system som exempelvis inbrottslarm fyller inte någon funktion om inte personalen kan förstå och hantera tekniken.

- Säkerhetsarbetet är en naturlig del av den dagliga verksamheten.  
En hög säkerhet och låga skadekostnader uppnås genom att det finns en medveten säkerhetssyn hos personal och chefer.

- Återkommande riskinventeringar genomförs och att de risker som framkommit åtgärdas.

Riskinventering innebär att identifiera och värdera risker. Det är viktigt att göra en bedömning av sannolikheten för varje skadehändelse och konsekvenserna av denna händelse.

- Uppkomna skador och tillbud redovisas.  
Staden har ett gemensamt webbaserat system för skade- och tillbudsrapportering (Prevnet).  
Varje arbetsenhet skall redovisa sina skador och tillbud.

### **Säkerhetsarbetet**

Arbetsmiljösekreteraren är förvaltningens säkerhetssamordnare och har en verksamhetsövergripande säkerhetsgrupp till stöd för säkerhetsarbetet. Säkerhetssamordnaren samarbetar med olika representanter i säkerhetsgruppen i specifika frågor.