

Bilaga 1

2009-06-17

Rutin mellan Idrottsförvaltningen(Idf), Utbildningsförvaltningen(Utbf) och SISAB vid övernattningar i skolor.

Kommunfullmäktige beslöt 24 april 2006, utl. 78, om "Översyn av ansvar, resursutnyttjande och samverkan kring stadens gymnastik- och skolidrottsanläggningar. Beslutet innebär i korthet följande:

Stadsdelsnämnderna och utbildningsnämnden skall upplåta sina skolor under skollov och undervisningsfria helger för övernattningsändamål i samband med barn- och ungdomsevenemang. Dessa skall vara anordnade av föreningslivet i enlighet med de förutsättningar som anges i den till ärendet fogade stadsledningskontorets PM.

Idrottsnämnden skall ansvara för upplåtelsen och de arbetsuppgifter samt kostnader som är förknippade med detta.

Idrottsnämnden skall i samarbete med stadsledningskontorets juridiska avdelning upprätta ett avtal som reglerar uthyrningsverksamhet mellan staden och föreningar vid barn- och ungdomsevenemang.

Idrottsnämnden skall i samråd med SISAB, stadsdelsnämnderna och utbildningsnämnden ta fram en plan för att utöka kapaciteten för denna typ av övernattning.

På följande kommunala, av utbildningsförvaltningen förhyrda, skolor har anvisade ytor iordningställt för övernattning. Dessa ytor redovisas i överlämnad pärm flik 3.

Engelbrektsskolan	Gärdesskolan	Östra Real
Högalidsskolan	Eriksdalsskolan	Gustav Vasa skola
Matteusskolan	Grimtaskolan	Hässelbygårdsskolan
Loviselundsskolan	Nälstaskolan	Vällingbyskolan
Blackebergs gymnasium	Gubbängsskolan	Hökarängens skola
Skönstaholmsskolan	Tallkrogens skola	Skarpnäcks nya/gamla skola

Vid varje övernattning har

SISAB ansvar för

- ✓ att meddela sin larmentreprenör om aktivering av det automatiska brandlarmet under övernattningsperioden. För dessa kostnader svarar SISAB,
- ✓ att fakturera Idf direkt för förgäveskostnader, d.v.s. när lokalförhyrning som avbokats inte meddelats SISAB i tid och där beställda larmaktiveringar alltså sker i onödan.

- ✓ att hålla anläggningarna i befintlig nivå med avseende på drift, underhåll och utbyte.
- ✓ Att löpande revidera de ritningar som avser övernattningsytor i aktuella skolor.

Idrottsförvaltningen ansvar för

- ✓ att samtliga kontakter med Utbf och respektive skolenhet tas samt hantering av alla övriga praktiska uppgifter i samband med övernattningen. Vid avslutad övernattning ansvarar Idf att lokalerna återställts till ursprungligt skick,
- ✓ att Idf skriftligen anmäler (två veckor innan övernattning) till SISAB med tidpunkt, antal personer samt ansvarig anläggningsskötare för varje övernattningstillfälle. Idf skall även informera brandförsvaret.
- ✓ att i den händelse att befintliga brandlarm och installationer behöver uppgraderas /utökas eller att nya skolor skall anpassas för övernattningsändamål, ankommer det på Idf att kommunicera detta med Utbf som i sin tur beställer åtgärderna av SISAB i enlighet med mellanvarande ramavtal. Efter utförda åtgärder fakturerar SISAB Utbf alternativt hyresför beloppet. SISAB svarar därefter för drift, underhåll och utbyte av anläggningarna i befintlig nivå.
- ✓ att informera SISAB om de ordningsregler, hyresavtal m.m som upprättas mellan Idf och hyresgäst.

Utbildningsförvaltningen ansvarar för

- ✓ att informera berörda skolledningarna om grunderna för övernattningsverksamhet vid evenemang i staden enligt KF beslut 2006.
- ✓ att samverka med Idf och SISAB i alla frågor som rör övernattningsverksamhet i skollokaler.

Denna rutin gäller anvisade ytor vid: **Eriksdalsskolan**.

SISAB har tagit fram en pärm för varje skola av de i dagsläget 18st skolor som omfattas av övernattningsverksamhet med krav på utökat brandskydd. Denna pärm överlämnas dagens datum i ett exemplar till Idrottsförvaltningen (inklusive tillhörande CD) och ett exemplar till SISABs förvaltare. Materialet finns även i digital version på SISABs ritningsarkiv varifrån Utbf och Idf kan rekvirera ett eget exemplar av samlings CD över alla 18 skolorna.

Innehåll i pärmen utöver denna rutin och tillhörande CD:

1. PM: Övernattning i skollokaler Stockholm dat. 2009-04-14
2. Detaljbeskrivning av lokaler på byggnadsnivå dat 2009-04-07
3. Ritningar med inritade övernattningsytor samt max personantal per rum.

4. Exempel på information till räddningstjänsten innan övernattning
5. Exempel på ordningsregler
6. Bilaga 4 från KF ärende (utl. 2006:78 och utl. 2006:155 RII)

Stockholm den/.....2009

.....
För Idrottsförvaltningen
Loa Bienen

.....
För Skolfastigheter i Stockholm AB, SISAB
Olle Åberg Per Backe
Regionchef Söder Regionchef Norr

.....
För utbildningsförvaltningen
Anna Lidvall

Bilaga 2

(15 april 2009)

Stockholms kommunfullmäktige beslöt vid sammanträde 24 april 2006 (utl. 2006:78) att bifalla kommunstyrelsens förslag angående övernattningsverksamhet i stadens skolor. Beslutet innebär bl.a.

att stadsdelsnämnderna och utbildningsnämnden skall upplåta sina skolor under skollov och undervisningsfria helger för övernattningsändamål i samband med barn- och ungdomsevenemang anordnade av föreningslivet;

att idrottsnämnden skall ansvara för upplåtelsen och de arbetsuppgifter och kostnader som är förknippade med denna.

Nämnda skolor ägs av Skolfastigheter i Stockholm Aktiebolag (SISAB).

Mellan Stockholms stad, genom dess utbildningsnämnd (nedan benämnd förvaltningen) å den ena sidan samt NN (nedan benämnd hyresgästen) å den andra, har ingåtts följande.

HYRESAVTAL

1. Objekt

Förvaltningen upplåter härmed till hyresgästen följande lokaler i ... *(skolans namn)* i Stockholm. Lokalerna har markerats på ritning; bilaga 1 till detta avtal.

Hyresgästen äger nyttja de inventarier och den utrustning som finns i lokalerna som framgår av förteckning i bilaga 2 till detta avtal.

Lokaler samt nyssnämnda inventarier och utrustning benämns gemensamt hyresobjektet i detta avtal.

2. Ändamål

Hyresobjektet upplåts för övernattnig.

(Här kan anges om hyresgästen får nyttja lokaler till annat, t.ex. dusch och tvagning samt matlagning och servering).

Annan verksamhet än som ovan nämnts erfordrar förvaltningens skriftliga godkännande.

3. Avtalstid

Avtalstiden är från och med ... , klockan ... ,(tillträdesdagen), till och med ... ,klockan ... , (avflyttningsdagen). Avtalet upphör utan särskild uppsägning på det sistnämnda klockslaget.

4. Hyran

Hyran är ... kronor per dag och skall betalas i förväg till förvaltningens kontonummer ..., senast fem dagar före tillträdesdagen.

5. Skick

Hyresobjektet är iordninggjort för övernattning vad gäller säkerhetsanordningar. Brandlarmet är direktkopplat till SOS-Alarm.

Hyresobjektet – beträffande inventarier och utrustning, se bilaga 2 till avtalet – upplåts i övrigt i befintligt skick . Hyresgästen har att själv bedöma, och ta ansvar för, att hyresobjektet lämpar sig för den verksamhet förhyrningens avser.

Efter användningen skall hyresgästen återställa hyresobjektet i samma skick som före upplåtelsen.

Parterna skall gemensamt besiktiga hyresobjektet före och efter förhyrningen.

6. Särskilda villkor (Ordningsregler)

* Hyresgästen skall före övernattning överlämna till förvaltningen en förläggningslista, innehållande uppgifter om dels deltagarnas namn, födelseår, kön och nationalitet, dels gruppledarens namn, födelseår, kön och nationalitet och telefonnummer.

* Hyresgästen är medveten om att lokalerna under hyrestiden är helt eller delvis obemannade i fråga om kommunal personal. Hyresgästen bär själv ansvaret för att krav på säkerhet upprätthålls, t.ex. att kännedom skaffas om nödutgångsvägar, att nödutgångar inte blockeras eller låses, att brandredskap finns på plats och kan hanteras vid behov samt att brandavskiljande dörrar hålls stängda eller är uppställda på rökdetektorstyrda magneter.

* Hyresgästen skall informera samtliga deltagare om placeringen av brandredskap och larmknappar (och deras användning) samt nödutgångsvägar. Vidare skall deltagarna informeras om dessa särskilda villkor (Ordningsregler).

* Brandfarlig vara (t.ex. T-sprit, tändvätska och gasol) får inte medtas till lokalerna.

* Levande ljus eller annan öppen låga får inte förekomma i lokalerna.

* Lokalerna är godkända för övernattning för högst ... personer. Det åligger hyresgästen att tillse att detta antal inte överskrids.

- * Lokalerna tillhandahålls med den utrustning som framgår av bilaga 2 till detta avtal. Övrig utrustning som erfordras för verksamhetens bedrivande får anskaffas och bekostas av hyresgästen. Sådan utrustning som anskaffats av hyresgästen skall av denne ha bortskaffats från lokalerna senast vid upplåtelsens slut.
- * Hyresgästen skall, enligt närmare anvisningar på plats, ställa undan och tillbaka bänkar och stolar och andra lösa inventarier.
- * Sovplatser får endast placeras enligt bifogad skiss (bilaga 3 till detta avtal).
- * Minst en ledare, som skall vara myndig, måste övernatta med gruppen samt vara närvarande i serveringslokalen/köket, om sådana lokaler används.
- * Hyresgästen skall i förekommande fall tillse dels att tillagning av mat, servering och annan hantering av livsmedel endast sker av, eller under fortlöpande tillsyn av, person/er med styrkt professionell kompetens härför, dels att hantering av spisar, maskiner och redskap endast handhas av den/dem som är utbildade och i övrigt lämpade härför. Hyresgästen svarar vidare för dels att dessa personer uppfyller de krav, t.ex. beträffande hälsokontroller och på livsmedelshygien, som uppställs av berörda myndigheter, t.ex. miljöförvaltningen, dels att eventuella förelägganden m.m. därifrån följs.
- * Alkoholdrycker får inte förtäras i lokalerna.
- * Tobaksrökning får inte ske i lokalerna
- * Hyresgästen skall iakttaga allt som fordras för att under hela hyrestiden bevara sundhet, ordning och gott skick i lokalerna.
- * Lokalerna får inte beträdas med ytterskor.
- * Kläder får inte av brandsäkerhetsskäl torkas eller förvaras i korridorer eller trapphus.
- * Hyresgästen skall väl vårda hyresobjektet och utan dröjsmål underrätta förvaltningen om skada - som ej endast är ringa - uppstår;
- * Hyresgästen skall lämna lokalerna i grovstädat skick på sätt som framgår av städanvisningen.
- * Sopsäckar o.dyl. får endast förvaras i därför avsedda utrymmen.
- * Parkering invid skolan får endast ske på anvisade platser.
- * Eventuellt utkvitterade nycklar, kort e.dyl. skall återlämnas till förvaltningen senast vid upplåtelsens slut.
- * Om allvarigare ordningsstörningar skulle uppstå i lokalerna eller om ordningsregler inte följs, äger förvaltningen avbryta upplåtelsen med omedelbar verkan, varvid hyresgästen är skyldig att lämna lokalen.

7. Ansvar för hyresgästens egendom

Förvaltningen bär inget ansvar för förlust av eller annan skada på hyresgästens eller annans egendom som till följd av hyresavtalet har tagits med till lokalerna, vare skadan beror på stöld, skadegörelse, handhavarfel eller annat.

8. Skadeståndsansvar

Hyresgästen svarar för den skada hyresgästen eller hans personal, medhjälpare, leverantörer eller besökare vållar på hyresobjektet genom vårdslöshet eller uppsåt.

Hyresgästen bär dessutom ansvar för de kostnader som kan uppstå om samma personkrets vållar onödiga brandlarm.

9. Ansvarsförsäkring???

Det åligger hyresgästen att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla en ansvarsförsäkring för verksamheten i hyresobjektet, med en omfattning per skada på minst ... miljoner kronor samt till en i förhållandena till de egna ekonomiska resurserna rimlig självrisknivå. Försäkringen skall uttryckligen gälla även skada på omhändertagen egendom.

10. Förbud mot överlåtelse m.m.

Hyresgästen får inte utan förvaltningens skriftliga medgivande överlåta avtalet på, eller upplåta det till, annan.

11. Hinder i nyttjanderätten

Hyresgästen äger inte rätt till nedsättning i hyran, eller annan ersättning, för det fall hinder eller men uppstår i nyttjanderätten till följd av sedvanligt underhåll av hyresobjektet.

12. Uppföljning och kontroll

Förvaltningen äger under hyrestiden utöva tillsyn över lokalerna och skall, vid behov, därvid äga tillträde till dem.

13. Avflyttning m.m.

Senast vid hyresavtalets upphörande skall hyresgästen ha lämnat lokalerna och bortfört av honom ditförd egendom.

Egendom som inte bortföres tillfaller förvaltningen utan ersättning eller får bortföras av denna på hyresgästens bekostnad.

Angående städning, se städhänvisningen. Om hyresgästen åsidosätter kravet på städning debiteras denne en kostnad på 1 000 kronor.

14. Force majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åligganden enligt detta avtal, skall han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot lag eller kollektivavtal får inte åberopas av parten som befrielsegrund.

Parterna skall omgående informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

15. Ändring m.m.

Ändringar av och tillägg till detta avtal skall ske skriftligen för att äga giltighet.

Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

Stockholm

Stockholm

.....
För staden

.....
För hyresgästen

Förslag till taxor 2010 för övernattnng i stadens skolor
m.fl. lokaler

Bilaga 3

(Kr)	Bokningsavgift per uthyrnings- tilfälle och skola *	Avgift per dygn
1 Klassrum	5 400	1 300
2 klassrum, samma skola	5 600	1 300
3 Klassrum, samma skola	5 800	1 300
4 Klassrum, samma skola	6 000	1 300
5 Klassrum eller fler, samma skola	6 200	1 300
Idrottshall/Motionsrum	4 300	1 300

* 1 300 kr av bokningsavgiften avseende uthyrning av klassrum tillfaller utbildningsförvaltningen, resterande avgifter tillfaller idrottsförvaltningen

Övriga avgifter:

Ambulerande tillsyn	Ingår avgiften
Matsal med befintlig utrustning	Ingår inte i hyran, avtalas separat med respektive skola
Skadegörelse	Full kostnadstäckning
Städning:	Förhyrare förutsätts i egen regi städa uthyrda lokal. I annat fall debiteras förhyraren full kostnadstäckning för sådant uppdrag
Falsklarm	Full kostnadstäckning
Despositionsavgift	Tas ut av förhyrare av idrottsnämnden utfärdade allmänna villkor

Övernattningsverksamhet i staden skolor m.fl. lokaler

Idrottsförvaltningen har i ordningställt (bl.a. med erforderliga larm, brandsläckningsutrustning och övrig dylik säkerhetsutrustning) följande anläggningar för övernattningsändamål i samband med barn- och ungdomsevenemang anordnade av föreningslivet.

Idrottsanläggning	Antal övernattande
<input type="radio"/> Gubbängens motion	76
<input type="radio"/> Sköndalshallen,	60
Bandhagshallen,	67
<input type="radio"/> Thorildshallen	87