

Upphandlingsform Tjänstekoncession	Anbud skall vara inkommet senast: 2011-11-28	Anbud skall vara bindande till: 2012-07-06
---------------------------------------	---	---

Förfrågningsunderlag avseende drift och skötsel av Högdalens sim- och idrottshall

Innehåll

1	ANBUDESINBJUDAN	5
1.1	UPPHANDLANDE MYNDIGHET	5
1.2	UPPHANDLINGENS OMFATTNING	5
1.3	UPPHANDLINGSFORM: TJÄNSTEKONCESSION	5
1.4	FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGET	6
1.5	BESIKTNING AV ANLÄGGNINGEN	7
1.6	FRÅGOR OCH EVENTUELLA FÖRTYDLIGANDEN	7
1.7	ANBUDETS INNEHÅLL	7
1.8	ANBUDETS GILTIGHETSTID	7
1.9	ANBUDESFORMULÄR	8
1.9.1	<i>Instruktioner för anbudsformulär</i>	8
1.9.2	<i>Format</i>	8
1.9.3	<i>Ifyllande</i>	8
1.10	INLÄMNANDE AV ANBUD	8
1.11	SEKRETESS	8
1.12	FÖRHANDLING	9
1.13	FÖRBEHÅLL	9
1.14	AVSLUTANDE AV UPPHANDLING	9
1.15	ANBUDESFORMULÄR	9
2	KRAV PÅ LEVERANTÖREN	11
2.1	REGISTRERINGSSKYLDIGHETER, BETALNING AV SKATTER OCH AVGIFTER	12
2.2	KRAV PÅ ANLÄGGNINGSCHEF	12
2.3	MILJÖ- OCH KVALITETSSÄKRINGSRUTINER	13
2.4	UTESLUTNINGSGRUNDER	14
2.5	EKONOMISK OCH FINANSIELL STÄLLNING	14
2.6	HANDLINGSPLAN FÖR VERKSAMHETSÖVERGÅNG	15
3	KRAV PÅ VERKSAMHETEN	16
3.1	OBJEKTSBESKRIVNING	16
3.1.1	<i>Högdalens sim- och idrottshall</i>	16
3.1.2	<i>Maskiner och inventarier</i>	16
3.1.3	<i>Gymutrustning</i>	16
3.1.4	<i>Nuvarande drift, ekonomi och besöksstatistik</i>	17
3.1.5	<i>Teknisk drift och underhåll av anläggningen</i>	17
3.1.6	<i>Tekniska bestämmelser avseende bassängerna och poolerna</i>	18
3.1.7	<i>Kameraövervakning i anläggningen</i>	18
3.1.8	<i>Kassa- och entrésystem</i>	19
3.1.9	<i>Media</i>	19
3.1.10	<i>Tele- och datakommunikation</i>	19
3.1.11	<i>Avtal hänförliga till anläggningen</i>	19
3.1.12	<i>Städning</i>	19
3.2	ALLMÄN VERKSAMHETSBEKRIVNING	20
3.2.1	<i>Det idrottspolitiska programmet</i>	20
3.2.2	<i>Övrig verksamhet i anläggningen</i>	21
3.2.3	<i>Leverantörens uppdrag och egna verksamhet</i>	21
3.3	TAXOR OCH AVGIFTER	22
3.4	ÖPPETTIDER	22
3.4.1	<i>Öppethållande för allmänheten i stora bassängen</i>	23
3.4.2	<i>Öppethållande för skolsim i stora bassängen</i>	24
3.4.3	<i>Öppethållande för föreningar/föreningsverksamhet i simhallen</i>	24
3.4.4	<i>Öppethållande för skolor i idrottshallen</i>	24
3.4.5	<i>Öppethållande för föreningar/föreningsverksamhet i idrottshallen</i>	24
3.5	SKOLSIM	25

3.6	BOKNING AV FÖRENINGSTID I SIM- OCH IDROTTSHALLEN SAMT SKOLSIM	25
3.7	SÄKERHET OCH ARBETSMILJÖ	25
3.8	ALKOHOL, DOPING OCH DROGER	26
3.9	MARKNADSFÖRING	26
3.10	ALKOHOLUTSKÄNKNING	27
3.11	UPPFÖLJNING	27
3.11.1	<i>Egenkontroll</i>	27
3.11.2	<i>Kundundersökningar och insyn</i>	27
3.11.3	<i>Statistikrapportering</i>	28
4	ANBUDSPRÖVNING OCH ANBUDSUTVÄRDERING	29
4.1	ANBUDSPRÖVNING	29
4.2	ANBUDSUTVÄRDERING.....	29
4.2.1	<i>Pris</i>	29
4.2.2	<i>Verksamhetsutveckling</i>	30
4.3	UTVÄRDERINGSMODELL	32
5	TJÄNSTEKONCESSIONSKONTRAKT	33
5.1	AVTALSINNEHÅLL	33
5.2	AVTALSTID.....	33
5.3	UPPDRAGETS INNEHÅLL OCH OMFATTNING	34
5.4	VERKSAMHETSÖVERGÅNG	34
5.5	ARBETSGIVARANSVAR	34
5.6	TILLVÄGAGÅNGSSÄTT FÖR ÖVERTAGANDE	34
5.7	ANLÄGGNINGSCHEF.....	34
5.8	ÖMSESIDIG INFORMATION	34
5.9	KONTAKTPERSONER.....	35
5.10	HINDER I VERKSAMHETEN	35
5.11	EKONOMISK ERSÄTTNING TILL FÖRVALTNINGEN	35
5.12	LEVERANTÖRENS ERSÄTTNINGAR	36
5.13	MERVÄRDESKATT	37
5.14	FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR	37
5.15	VERKSAMHETSUTVECKLING	37
5.16	SKADESTÅNDSANSVAR.....	37
5.17	FÖRSÄKRING	38
5.18	MYNDIGHETSTILLSTÅND M.M.	38
5.19	ÖVERLÅTELSE AV AVTAL.....	38
5.20	UNDERLEVERANTÖR/ER.....	39
5.21	ÖVERENSKOMMELSE MELLAN STOCKHOLM STAD OCH SKATTEVERKET	39
5.22	ALLMÄNHETENS INSYN I LEVERANTÖRENS VERKSAMHET	39
5.23	MEDDELARFRIHET	40
5.24	LIKSTÄLLIGHETSPRINCIPEN	40
5.25	ANTIDISKRIMINERINGSKLAUSUL	40
5.26	JÄMSTÄLLDHET OCH MÅNGFALD.....	41
5.27	MILJÖHÄNSYN	41
5.28	VITE	41
5.29	FÖRTIDA UPPHÖRANDE	41
5.30	ÅTGÄRDER I SAMBAND MED AVTALETS UPPHÖRANDE	42
5.31	FORCE MAJEURE	42
5.32	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG.....	42
5.33	TVIST OCH TILLÄMPLIG LAG	42
5.34	AVTALETS IKRAFTTRÄDANDE.....	42
5.35	AVTALSBILAGOR.....	42
6	NYTTJANDERÄTTSAVTAL AVSEENDE DISPOSITIONEN AV HÖGDALENS SIM- OCH IDROTTSHALL	44
6.1	PARTER.....	44

6.2	NYTTJANDERÄTTSSOBJEKT	44
6.3	AVTALSTID.....	44
6.4	HYRA.....	44
6.5	ANLÄGGNINGEN SKICK	45
6.6	OMBYGGNINGER.....	45
6.7	INVENTARIERNAS SKICK	45
6.8	AKTSAMHETSKRAV	45
6.9	FELANMÄLAN.....	45
6.10	PARTERNAS ANSVAR FÖR TEKNISK DRIFT OCH UNDERHÅLL M.M.	45
6.11	HINDER I NYTTJANDERÄTTEN	46
6.12	ABONNEMANG	46
6.13	FÖRBUD MOT INSKRIVNING	46
6.14	VILLKOR FÖR NYTTJANDERÄTTENS BESTÅND.....	46
6.15	VID AVFLYTTNING.....	46
6.16	SÄRSKILD ÖVERENSKOMMELSE.....	46
6.17	FORCE MAJEURE	47
6.18	AVTALETS IKRAFTTRÄDANDE.....	47

1 ANBU DSINBJUDAN

Stockholms idrottsnämnd, genom idrottsförvaltningen (i det följande Förvaltningen), inbjuder er att lämna anbud avseende drift och skötsel (i det följande driften) av Högdalens sim- och idrottshall, Rangstaplan 2, 124 54 BANDHAGEN (i det följande anläggningen) enligt de förutsättningar och på de villkor som anges i detta förfrågningsunderlag.

1.1 Upphandlande myndighet

Koncessionsgivare är Stockholms idrottsnämnd, Box 8313, 104 20 Stockholm. Besöksadress: Fleminggatan 8.

Kontaktperson: Jari Öhman, e-post: jari.ohman@stockholm.se.

Stockholms idrottsnämnd är en myndighet tillhörande Stockholms stad. Bland idrottsnämndens uppgifter ingår att främja idrotts- och friluftslivet för stadens invånare samt att tillhandahålla anläggningar för detta ändamål. Under nämnden lyder idrottsförvaltningen. Förvaltningens verksamhet beskrivs närmare på webbplatsen www.stockholm.se/idrott.

1.2 Upphandlingens omfattning

Upphandlingen avser driften av verksamhet vid anläggningen enligt detta förfrågningsunderlag och tillhörande bilagor.

1.3 Upphandlingsform: tjänstekoncession

Förvaltningen avser att lämna uppdraget till annan, med här använd terminologi en Leverantör – t.ex. ett företag, ett förbund eller en ideell förening – att självständigt och på eget ansvar bedriva verksamheten i Högdalens sim- och idrottshall, genom tilldelning av en tjänstekoncession.

Det blir således fråga om Leverantörens verksamhet, som därvid drivs på dennes egna affärsekonomiska risk.

En tjänstekoncession innebär att den som efter anbudsförfarande tilldelas tjänstekoncessionskontraktet själv äger tillgodogöra sig verksamhetens intäkter och därmed själv i alla delar bär den affärsrättsliga risken vid driften av verksamheten.

Det är i förevarande fall alltså inte fråga om en upphandling enligt reglerna i LOU. Däremot kommer EU:s grundläggande gemenskapsrättsliga principer om icke-diskriminering, likabehandling, transparens, ömsesidigt erkännande och proportionalitet att ligga till grund för anbudsförfarande och tilldelning av tjänstekoncessionskontraktet.

Tjänstekoncessionskontraktet avses att tilldelas den Leverantör som avger det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, under förutsättning att anbudet minst motsvarar samma belopp som Förvaltningens referensbudget i bilaga 1.

En tjänstekoncession ger den Leverantör som antas en stor möjlighet att själv påverka det affärsmässiga och verksamhetsmässiga innehållet av driften och utvecklingen av verksamheten i anläggningen. Förvaltningen ger därmed anbudsgivaren frihet att själv utforma den verksamhet som denne avser att bedriva om anbudsgivaren tilldelas tjänstekoncessionen. Förvaltningen ställer dock vissa grundläggande krav på såväl allmänhetens som föreningars och skolors tillgång till anläggningens utbud. Aktiviteterna/verksamheten i anläggningen *skall* vidare präglas av ett folkhälsoperspektiv på ett likartat sätt som gäller för nuvarande aktiviteter/verksamheter i anläggningen i Förvaltningens regi.

I förfrågningsunderlaget, jämte bilagor, ges information om anläggningen och uppdraget, om koncessionsprocessens villkor, samt om hur utvärderingen av anbuderna avseende tjänstekoncessionen kommer att göras. Den anbudsgivare som tilldelas uppdraget kallas i dessa handlingar för "Leverantören".

1.4 Förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget består av

1. Krav på Leverantören
2. Krav på verksamheten
3. Anbudsprövning och anbudsutvärdering
4. Förlaga till Tjänstekoncessionskontrakt
5. Förlaga till Nyttjanderättsavtal
6. Bilaga 1 Förvaltningens referensbudget
7. Bilaga 2 Ritning över anläggningen
8. Bilaga 3 Förlaga för referenser
9. Bilaga 4 Förteckning över inventarier och maskiner
10. Bilaga 5 Verksamhetsberättelse år 2010
11. Bilaga 6 Bokslut för anläggningen år 2010, 2009 och 2008
12. Bilaga 7 Mediaförbrukning
13. Bilaga 8 Gränsdragningslista mellan Stockholms stads fastighetskontor och Förvaltningen
14. Bilaga 9 Gränsdragningslista mellan Förvaltningen och Leverantören
15. Bilaga 10 Avtal som berör anläggningen
16. Bilaga 11 Idrottspolitisk program
17. Bilaga 12 Taxor och avgifter
18. Bilaga 13 Riktlinjer vid helgöppethållande
19. Bilaga 14 Bokningsläge "normal vecka"
20. Bilaga 15 Sammanställning anställda
21. Bilaga 16 Stockholms stads policy om jämställdhet och mångfald
22. Bilaga 17 Avstående från besittningsskydd

1.5 Besiktning av anläggningen

Anbudsgivare *skall*, genom att besöka Högdalens sim- och idrottshall, själv bilda sig en uppfattning om dess utformning och övriga förhållanden. För besök kontakta Jari Öhman (jari.ohman@stockholm.se, tfn +46 761 226 635) för överenskommelse om tidpunkt för besök på och visning av anläggningen.

Anbudsgivare bör omgående skriftligen meddela Förvaltningen, om denne vid besök i/visning av anläggningen uppfattar att av Förvaltningen lämnad uppgift avviker från verkliga förhållanden eller att nödvändiga åtgärder, som inte innefattas i det åtagande som Leverantören *skall* svara för, måste vidtas av Förvaltningen innan tjänstekoncessionen kan ta sin början.

1.6 Frågor och eventuella förtydliganden

Eventuella frågor med anledning av denna inbjudan ställs skriftligt till Jari Öhman (adresser, se ovan). Frågor och svar kommer att publiceras på www.opic.com. Anbudsgivare uppmanas därför att löpande bevaka denna webbplats. Förvaltningen kan inte garantera att frågor som är Förvaltningen tillhanda senare än nio dagar innan sista datum för inlämnande av anbud hinner besvaras.

Endast skriftliga svar och förtydliganden lämnade på ovanstående sätt är att se som giltiga förtydliganden av förfrågningsunderlaget.

1.7 Anbudets innehåll

Anbudsgivaren *skall* basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i detta förfrågningsunderlag.

Det skriftliga anbudet och därtill hörande handlingar ska vara avfattade på svenska, liksom all övrig kommunikation i ärendet. Observera att Förvaltningen inte kan ta emot anbud via fax eller e-post eftersom sekretessen då inte kan garanteras.

Anbud *skall* vara undertecknat av behörig firmatecknare. Om registrerad/e firmatecknare inte har undertecknat anbudet, *skall* skriftlig fullmakt som visar undertecknarens behörighet bifogas anbudet.

Möjligheterna för Förvaltningen att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden avseende anbud är ytterst begränsade. Det är därför av yttersta vikt att anbudet innehåller samtliga begärda uppgifter.

Anbud kan endast lämnas på hela uppdraget. Alternativa anbud eller reservationer accepteras inte.

Ersättning utgår inte för arbetet med att ta fram eller inge ett anbud.

1.8 Anbudets giltighetstid

Anbudet *skall* vara bindande till och med 6 juli 2012.

1.9 Anbudsformulär

1.9.1 Instruktioner för anbudsformulär

Anbudsgivaren *skall* använda detta dokument som underlag för sitt anbud. Svaren lämnas i de kryss- och textrutor som återfinns i dokumentet.

1.9.2 Format

Svarsformuläret är ett formulär i MS Word. För att kunna läsa och fylla i dokumentet krävs Word 97 eller senare version av denna programvara.

Svarsformuläret är lösenordsskyddat vilket innebär att endast kryssrutor och textrutor är åtkomliga för ifyllnad. Formulärets struktur, layout, text och tabeller får inte ändras eller utökas.

1.9.3 Ifyllande

Förflyttning i formuläret sker med ”Page Down” (framåt) och ”Page Up” (bakåt) alternativt med piltangenterna eller med hjälp av musen.

I formuläret efterfrågas bekräftelser av att ställda krav är uppfyllda och redovisningar, exempelvis hur ett krav kommer att uppfyllas.

Uppfyllda krav bekräftas med ett kryss i kryssrutan. Kryss i ruta ges med ”mellanslags-tangenten” eller musklick.

Notera att textrutorna expanderar automatiskt allt eftersom text skrivs in.

1.10 Inlämnande av anbud

Anbud *skall* vara Förvaltningen tillhanda senast 28 november 2011. Anbud som inkommer efter detta datum kommer att förkastas.

Anbud *skall* lämnas i ett skriftligt undertecknat original och en komplett kopia i pappersmedia samt en kopia på ett USB-minne. Det skriftliga anbudet lämnas på enkelsidigt skrivna pappersark i A4-format. Pappersarken *skall* varken vara inbundna, hopnitade eller insatta i mappar/pärmar med flikar eller liknande.

Anbudet *skall* inges i slutet kuvert märkt ”Anbud avseende Högdalens sim- och idrottshall, DNR 015-366/11” till följande adress:

Registrator
Idrottsförvaltningen
Box 8313
104 20 Stockholm

Anbud kan även lämnas i Tekniska nämndhusets reception, Fleminggatan 4; öppen till kl. 18.00 på vardagar.

Anbudsöppning sker i Förvaltningens lokaler snarast efter sista anbudsdag.

1.11 Sekretess

Sekretess gäller för anbud under anbudsprocessen. Alla uppgifter som rör anbudet är hemliga tills dess beslut om koncessionstagare fattats eller ärendet annars har slutförts. Uppgifter i anbud kan därefter hemlighållas endast om det kan antas att Förvaltningen lider skada om

uppgifter röjs, eller om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifter röjs. Anbudsgivare som vill skydda uppgifter i anbudet rekommenderas att lämna in en begäran om sekretess till Förvaltningen samt ange vilka uppgifter han/hon vill skydda och vilken skada han/hon skulle lida om uppgifterna röjs.

Observera! Prövning av sekretess sker först när någon begär att få ta del av uppgiften/uppgifterna. Sekretessprövning kan aldrig göras i förväg. Detta innebär alltså att Förvaltningen aldrig kan lämna ett förhandsbesked huruvida uppgifterna kommer att sekretessbeläggas.

1.12 Förhandling

Förvaltningen har möjlighet men inte skyldighet att påkalla förhandling varför anbudsgivaren **skall** lämna sitt bästa anbud redan vid anbudstillfället.

1.13 Förbehåll

Förvaltningen kommer inte att lämna egenregianbud. För att kunna avgöra vilken driftsform som är mest fördelaktig har Förvaltningen tagit fram en referensbudget för verksamheten, vilken står att finna i bilaga 1. Referensbudgeten bygger bland annat på bokslut från år 2010 och uppskattad framtida kostnadsutveckling.

Observera! Anbud som inte årligen minst motsvarar Förvaltningens referensbudget kommer att förkastas. Uppfyller inget av anbudena detta **skall**-krav förbehåller sig Förvaltningen rätten att förkasta samtliga anbud och avbryta upphandlingen.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om detta.

1.14 Avslutande av upphandling

När Förvaltningen har fattat tilldelningsbeslut kommer samtliga deltagande anbudsgivare att få besked om beslutet inklusive beslutsunderlag. Meddelandet kommer att sändas via e-post till den e-postadress anbudsgivaren angett i anbudet.

Avtal mellan Förvaltningen och den Leverantör som tilldelas kontraktet sluts genom ett tjänstekoncessionskontrakt med innehåll enligt avsnitt 5 i detta förfrågningsunderlag.

Antagen Leverantör **skall** vara beredd att underteckna kontraktet inom 10 dagar efter det att tilldelningsbeslut fattats.

1.15 Anbudsformulär

Anbudsgivare skall fylla i nedanstående uppgifter

Anbudsgivarens företagsnamn:
Organisationsnummer:

Adress:
Postadress:
Telefonnummer (växel):
Kontaktperson för anbudet: Namn: Telefonnummer: E-post:
Behörig företrädares namn:
E-postadress/-er dit tilldelningsbesked ska skickas:

Namn på eventuell/a underleverantör/er	Organisationsnummer

Anbudet är giltigt till och med 2012-07-06: Ja

Anbudet är lämnat i ett original och en kopia i pappersmedia samt en kopia på USB-minne: Ja

Anbudsgivaren har besiktigat anläggningen enligt avsnitt 1.5: Ja

Samtliga krav och förutsättningar i detta förfrågningsunderlag inklusive bifogat tjänstekoncessionskontrakt och nyttjanderättsavtal godkänns genom behörig företrädares underskrift.	
Ort	Datum
.....	
Firmatecknare eller annan behörig person	
Namnförtydligande	

2 KRAV PÅ LEVERANTÖREN

Nedan anges de krav som Leverantör **skall** uppfylla.

Med Leverantör avses i denna upphandling en befintlig juridisk person (företag/organisation), en grupp av företag eller annan t.ex. enskilda personer som går ihop för att lämna anbud som avser att innan upphandlingskontrakt tecknas bilda en juridisk person som enligt gällande bestämmelser kan bedriva här aktuell verksamhet.

Ett anbud kan lämnas av en grupp företag som avser att genomföra uppdraget inom ramen för en gemensam organisation, så kallat konsortium. Om anbud från sådan grupp skulle antas i denna upphandling skall gruppen formalisera samarbetet inom ramen för ett aktiebolag. Tjänstekoncessionskontrakt som sluts till följd av denna upphandling skall tecknas med aktiebolaget. Anbudsgivande företag **skall** planera denna bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt upphandlingen är avslutad. Anbudsgivare som lämnar anbud utifrån denna förutsättning **skall** i anbudet lämna redovisning som visar att deltagarna lämnat bindande förbindelser om att bilda ett gemensamt bolag med syfte att delta i genomförandet av avtalat åtagande. För anbud som lämnas av en grupp företag gäller att nedanstående krav **skall** uppfyllas av företagen gemensamt med undantag av kravet i avsnitt 2.1 som **skall** uppfyllas av samtliga företag. För övriga krav innefattar därmed begreppen "Leverantör" och "Anbudsgivare" även konsortium. Det **skall** i ansökan redovisas vilket eller vilka av företagen som uppfyller respektive krav.

Leverantören äger rätt att anlita underleverantör för utförande av delar av verksamheten under förutsättning att denne redovisas i anbudet.

Anbudsgivare **skall** fylla i nedanstående uppgifter. Lämnas anbud av ett konsortium **skall** redovisning lämnas enligt följande. Namn och organisationsnummer på de företag som ingår i konsortiet med en redovisning som visar att i konsortiet delaktiga bolag har lämnat bindande utfästelser att bilda ett gemensamt aktiebolag med uppgift att genomföra det åtagande som ingår i upphandlingen. Bekräftelse att det gemensamma bolaget kommer att vara bildat senast tio dagar efter det att Förvaltningen fattat tilldelningsbeslut i upphandlingen. Nedan **skall** uppgifter fyllas i avseende samtliga företag som ingår i konsortiet.

Vad som sägs ovan om konsortier gäller i tillämpliga delar även för enskilda personer som går ihop för att lämna ett anbud och teckna avtal genom nystartat företag.

*Anbudet **skall** innehålla:*

*Om anbudet lämnas av konsortium eller grupp av enskilda personer **skall** anbudet innehålla namn och organisationsnummer på de företag (alternativt personer) som ingår i konsortiet (alternativt ska bilda ny juridisk person) med en redovisning som visar att i konsortiet (alternativt gruppen av enskilda) delaktiga bolag (alternativt ingående personer) har lämnat bindande utfästelser att bilda ett gemensamt aktiebolag med uppgift att genomföra det åtagande som ingår i upphandlingen.*

Redovisning som visar namn och organisationsnummer på det företag som ingår i konsortiet och att bindande utfästelser har lämnats:

Ja

2.1 Registreringsskyldigheter, betalning av skatter och avgifter

Leverantören **skall** uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Bekräftelse att ovanstående krav uppfylls: Ja

Förvaltningen kommer fortlöpande att kontrollera att Leverantörens eventuella underleverantörer och deltagare i konsortier uppfyller i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

2.2 Krav på anläggningschef

Leverantören **skall** tillhandahålla en anläggningschef för att kunna genomföra efterfrågat uppdrag så att uppsatta mål kan nås.

Anläggningschefen **skall** ha erfarenhet av att som ansvarig ha drivit bad/simanläggning i minst två år efter år 2006. Uppdraget **skall** ha uppfyllt uppdragsgivarens ställda mål/krav. Anläggningschefen kan tillgodoräkna sig tid från uppdrag genomförda under tidigare anställningar.

Anläggningschefen **skall** ha kunskap och insikt om relevanta styrdokument, regler, metoder och rutiner inom området.

*Anbud **skall** innehålla:*

- a. En bekräftelse att Leverantören förfogar över erforderlig anläggningschef.*

Bekräftelse att Leverantören förfogar över erforderlig anläggnings-
chef: Ja

- b. En redovisning av vem Leverantören avser att utnyttja som anläggningschef för genomförandet av uppdraget. Personen **skall** redovisas genom Curriculum Vitae innehållande namn, teoretisk kompetens och erfarenhet.*

Redovisning av vem Leverantören avser utnyttja som anläggningschef:

Se anbudsbilaga nr:

Bekräftelse att Curriculum Vitae bifogats: Ja

- c. Kortfattad beskrivning av tidigare uppdrag som anläggningschef har ansvarat för*

Se anbudsbilaga nr:

Beskrivning av tidigare uppdrag:	<input type="checkbox"/> Ja	
----------------------------------	-----------------------------	--

- d. Leverantören **skall** vara beredd att innan tilldelningsbeslutet lämna skriftlig referens från anläggningsschefens aktuella uppdragsgivare. Referens **skall** innehålla information enligt bifogad mall (bilaga 3).

e.

Bekräftelse att ovanstående krav uppfylls:	<input type="checkbox"/> Ja	
--	-----------------------------	--

2.3 Miljö- och kvalitetssäkringsrutiner

Leverantören **skall** vid fullgörandet av kontraktet tillämpa dokumenterade miljö- och kvalitetssäkringsfrämjande rutiner som säkerställer att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls.

Miljö- och kvalitetssäkringsarbetet **skall** bedrivas med stöd av hjälpmedel och/eller rutiner som gör det möjligt att följa upp uppdraget och mäta de resultat som uppnås mot uppsatta mål.

Anbud **skall** innehålla:

- f. En kopia på certifikat eller beskrivning av de miljörutiner som anbudsgivaren avser att tillämpa under kontraktets fullgörande (omfattning och inriktning).

I förekommande fall: Kopia på certifikat lämnad:

Se anbudsbilaga nr:

Bekräftelse att ovanstående krav uppfylls:	<input type="checkbox"/> Ja	
--	-----------------------------	--

I förekommande fall beskrivning:

Se anbudsbilaga nr:

En beskrivning över hur detta krav tillgodoses:	<input type="checkbox"/> Ja	
---	-----------------------------	--

- g. Kopia på certifikat eller annan beskrivning av de kvalitetssäkringsrutiner som anbudsgivaren avser att tillämpa under kontraktets fullgörande (omfattning och inriktning).

I förekommande fall: Kopia på certifikat lämnad:

Se anbudsbilaga nr:

Bekräftelse att ovanstående krav uppfylls:	<input type="checkbox"/> Ja	
--	-----------------------------	--

I förekommande fall beskrivning:

Se anbudsbilaga nr:

En beskrivning över hur detta krav tillgodoses:	<input type="checkbox"/> Ja	
---	-----------------------------	--

2.4 Uteslutningsgrunder

Förvaltningen kommer att utesluta en anbudsgivare från att delta i upphandlingen om Förvaltningen får kännedom om att anbudsgivaren enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott på motsvarande grunder som anges i 10 kap. 1 § lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (i det följande LOU). Är anbudsgivaren en juridisk person, kommer anbudsgivaren att uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott.

Förvaltningen kommer vidare att utesluta en anbudsgivare från att delta i upphandlingen om anbudsgivaren eller ledande företrädare för anbudsgivaren

* är i konkurs eller likvidation,

* är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,

* är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,

* genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,

* har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Förvaltningen kan påvisa detta,

* inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller

* i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts av Förvaltningen;

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls:	<input type="checkbox"/> Ja
--	-----------------------------

Förvaltningens kontroll

Förvaltningen kommer att dels vid denna process, dels fortlöpande under uppdraget, kontrollera att Leverantören och eventuella underleverantörer uppfyller i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter samt att omständigheter som sägs i 10 kap. 1 eller 2 §§ LOU inte föreligger.

Brister i dessa avseenden - d.v.s. att krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter inte är uppfyllda eller att omständigheter föreligger som sägs i 10 kap. 1 och 2 §§ LOU - kan utgöra giltig grund för Förvaltningen att säga upp avtalet i förtid.

2.5 Ekonomisk och finansiell ställning

Leverantören *skall* ha en stabil ekonomisk bas. Leverantören *skall* vid inhämtande av kreditupplysning uppnå minst riskklass tre (3) på UC:s femgradiga skala (<http://www.uc.se>). I de fall lägre kreditvärdering redovisas *skall* Leverantören ändå anses uppfylla detta krav om Leverantören i anbudet lämnat en sådan förklaring att det anses klarlagt att Leverantören,

själv eller genom åberopande annans kapacitet, innehar motsvarande ekonomiska stabilitet. Förvaltningen kan komma att kontrollera Leverantörens uppgifter.

Vid gemensam organisation, konsortium, gäller att var och ett av de ingående företagen **skall** erhålla ovan angivna omdöme från UC.

Som alternativ till ovanstående krav godkänns anbudsgivarens finansiella och ekonomiska ställning om anbudsgivaren till anbudet bifoga ett förhandsbesked på att en bankgaranti eller motsvarande säkerhet finns i den händelse att ett avtal tecknas med anbudsgivaren.

Garantin/säkerheten **skall** omfatta minst 0,5 Mkr och gälla för avtalets löptid. Det **skall** framgå av förhandsbeskedet att garantin/säkerheten kommer att vara kopplad till det avtal som tecknas mellan parterna i enlighet med detta förfrågningsunderlag och lämnat anbud.

Leverantören **skall** till anbudet bifoga följande handlingar.

- h. En kreditupplysning från UC. Upplysningen får vara högst tre månader gammal räknat från sista anbudsdag.*

Se anbudsbilaga nr:

Bekräftelse att ovanstående krav uppfylls:	<input type="checkbox"/> Ja	
--	-----------------------------	--

- i. I det fall omdömet från UC inte uppnår riskklass 3 eller högre, en förklaring från Leverantörens revisor på vilket sätt detta krav ändå uppfylls samt den senast fastställda årsredovisningen.*

Se anbudsbilaga nr:

Förklaring och årsredovisning bifogad:	<input type="checkbox"/> Ja	
--	-----------------------------	--

- j. Förhandsbesked på att en bankgaranti eller motsvarande säkerhet finns i den händelse att ett avtal tecknas med anbudsgivaren. Garantin/säkerheten **skall** omfatta minst 0,5 Mkr och gälla för avtalets löptid.*

Se anbudsbilaga nr:

Bekräftelse att ovanstående krav uppfylls:	<input type="checkbox"/> Ja	
--	-----------------------------	--

2.6 Handlingsplan för verksamhetsövergång

Leverantören **skall** till sitt anbud bifoga en kortfattad handlingsplan för verksamhetsövergången. Den Leverantör som tilldelas kontraktet **skall** göra mer omfattande förberedelser inför övertagandet av verksamheten, se vidare avsnitt 5.6 i avtalet.

Se anbudsbilaga nr:

Bekräftelse att ovanstående krav uppfylls:	<input type="checkbox"/> Ja	
--	-----------------------------	--

3 KRAV PÅ VERKSAMHETEN

Nedan följer krav och förutsättningar för driften av verksamheten vid anläggningen.

3.1 Objektsbeskrivning

3.1.1 Högdalens sim- och idrottshall

Anläggningen innehåller följande:

- 1 bassäng med måtten 25 x 12,5 meter, 1 hopptorn, 1 undervisningsbassäng med måtten 12,5 x 7 meter samt 1 barnäventyrsbad.
- 1 relaxavdelning med omklädnadsrum, 1 bubbelpool, 1 torrbastu, 1pool, 1 massagerum samt 1 avkopplingsrum.
- 1 relaxavdelning med omklädnadsrum, 1 ångbastu, 1 torrbastu, 1pool, 1 massagerum samt 1 avkopplingsrum.
- 1 gymlokal som är utrustad med Cybexmaskiner.
- 1 gymlokal som ej är utrustad med maskiner.
- 1 spinningssal.
- 2 aktivitetssalar för gruppträning.
- 1 konferensrum med plats för 15 personer.
- 1 konferensrum med plats för 8 personer.
- 1 boxrum med 2 st. sandsäckar.
- 1 idrottshall med måtten 20 x 40 meter med läktare med plats för c:a 200 åskådare, med därtill hörande lokaler: 1 aktivitetslokal (används för bl.a. bågskytte och bordtennis) och 3 motionsrum (används för bl.a. aikido, karate, dans, judo och barnjympa).

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras:	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

Ritning med de angivna lokalerna inritade bifogas, se bilaga 2.

3.1.2 Maskiner och inventarier

Av Inventarieförteckningen, bilaga 4, framgår vilka inventarier och maskiner som hör till anläggningen. Maskiner och inventarier därutöver, som Leverantören önskar använda i verksamheten, får Leverantören själv anskaffa och finansiera.

Vid behov av reparationer, kompletteringar och nyanskaffningar som erfordras för verksamhetens bedrivande *skall* dessa ombesörjas och bekostas av Leverantören.

Inventarier utöver förteckningen i bilaga 4, vilka anskaffas av Leverantören, tillhör denne efter avtalstidens slut.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras:	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

3.1.3 Gymutrustning

I anläggningen finns två gymlokaler. En av gymlokalerna är utrustad med Cybexmaskiner och den andra kommer vid Leverantörens tillträde att stå tom. Denna *skall* Leverantören själv

utrusta med gymmaskiner. Cybexmaskinerna hyr Förvaltningen av Concept Motion AB och för dessa gymmaskiner ska Leverantören till Förvaltningen betala hyra för den tiden som kvarstår på avtalet. Avtalet för Cybexmaskinerna löper ut 31 december 2013. Efter avtalstiden *skall* Leverantören själv avtala och finansiera gymutrustning även till den andra gymlokalen.

Gymutrustningen *skall* vara väl anpassad för olika kundgrupper, såväl vana som ovana utövare, personer med viktproblem, motionärer och personer med lättare rörelsehinder. Gymutrustningen *skall* vara anpassad både för kvinnor och män med hänsyn tagen till längd, vikt, bredd och övriga förutsättningar. Gymutrustningen *skall* därmed vända sig till en bred publik sett ur ett friskvårds- och folkhälsoperspektiv.

Gymutrustningen *skall* uppfylla standard och säkerhetskrav enligt SS EN 957, 1-9. Vidare ska gymutrustningen vara testad och utvärderad för att klara placering i fuktig miljö eftersom gymlokalerna ligger i omedelbar anslutning till simhallen.

Ur säkerhetssynpunkt *skall* viktmagasin, draganordningar, drivaxlar etc. så långt det är möjligt, vara inbyggda med någon form av skyddskåpa för att undvika klämskador.

Om inte annat överenskommes med Förvaltningen *skall* åldersgränsen för nyttjande av gymutrustningen vara 16 år.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras:	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

3.1.4 Nuvarande drift, ekonomi och besöksstatistik

Anläggningen, som är en av Stockholms stads 14 sim- och idrottshallar, förvaltas av dess fastighetskontor och uthyrs till dess idrottsförvaltning. Anläggningen drivs idag av Stockholms stad. Förvaltningen avser att i sin tur att upplåta nyttjanderätten till anläggningen till Leverantören.

Idrottsnämndens senaste verksamhetsberättelse för år 2010 bifogas i bilaga 5. Anläggningens bokslut för år 2010, 2009 och 2008 redovisas i bilaga 6. I bilaga 7 redovisas kostnader för media avseende de tre senaste åren; 2010, 2009 och 2008.

Under 2010 hade simhallen ca 350 000 besökare och ca 55 000 gruppträningsbesök. Förvaltningen lämnar inga garantier för det framtida besöksantalet i anläggningen.

Under perioden maj 2011 till september 2012 kommer den närliggande Farsta sim- och idrottshall att hållas helt stängd för renovering.

3.1.5 Teknisk drift och underhåll av anläggningen

Enligt hyresavtalet mellan Stockholms stads fastighetskontor och Förvaltningen är ansvaret för teknisk drift och underhåll av anläggningen fördelat mellan de två parterna. Av gränsdragningslistan i bilaga 8 framgår denna ansvarsfördelning.

Den del av den tekniska driften och underhållet som Förvaltningen ansvarar för fördelas i sin tur mellan Förvaltningen och Leverantören. Denna fördelning framgår av bilaga 9.

Förvaltningen har uppdragit åt en entreprenör (f.n. Dalkia) att svara för den delen av den tekniska driften och underhållet i anläggningen som åvilar Förvaltningen. Alla kontakter med

denna entreprenör och eventuella framtida entreprenörer, rörande den del av den tekniska driften och underhållet i anläggningen som åvilar Förvaltningen, ska även hädanefter tas av Förvaltningen.

Förvaltningen äger rätt att utan ersättningsansvar gentemot Leverantören utföra sedvanligt skötsel- och underhållsarbete i anläggningen. Med underhållsarbete avses såväl planerade underhållsåtgärder enligt plan som felavhjälpande underhåll, bl.a. på grund av inträffade fel. Av Förvaltningen planerade underhållsarbeten kommer, där det är möjligt, att utföras så att störningar i verksamheten undviks i möjligaste mån.

Under avtalsperioden planerar Förvaltningen att byta ut vattenreningsverk i simhallen. Bytet är planerat till 2015-04-01- 2015-10-30. Detta innebär att simhallen kommer att vara stängt under en sammanhängande byggperiod på sju månader. Dock kan denna period komma att tidigareläggas eller senareläggas vid behov. Övrig verksamhet (gym, gruppträning m.m.) i anläggningen kommer däremot att kunna fortgå. Under renoveringen kommer Leverantörens årskort för bad att gälla i samtliga av Förvaltningen simhallar.

På Förvaltningens hemsida, www.stockholm.se/idrott, finns mer information om anläggningen.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras:	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

3.1.6 Tekniska bestämmelser avseende bassängerna och poolerna

Om inte annat överenskomms skriftligen med Förvaltningen *skall* vattentemperaturen i den stora bassängen vara max 27 °C och i undervisningsbassängen och i barnäventyrsbadet max 29 °C. I bubbelpoolen *skall* temperaturen vara max 38 °C och i relaxpoolerna max 28 °C.

Vattenreningens kapacitet är begränsad till ett snitt av:

Stora bassängen 45 personer/timme

Undervisningsbassängen 15 personer/timme

Barnäventyrsbadet 20 personer/timme

Bubbelpoolen 5 personer/timme

Relaxpoolerna 1 person/timme

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras:	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

3.1.7 Kameraövervakning i anläggningen

Anläggningen har kameraövervakning. Kameraövervakningen är riktad mot kassan, entréhall, skogränsen i anslutning till omklädningsrummen samt bassängområdet. Kassans och entréhallens kameror spelar in information på en hårddisk medan de kameror som är riktade mot skogränsen och bassängområdet endast har TV-funktion, d.v.s. endast ögonblicksbevakning. Förvaltningen äger kamerorna och innehar tillstånd från Länsstyrelsen att med hjälp av dessa övervaka anläggningen.

Inspelat material från kameraövervakningssystemet får endast hämtas ur systemet om polisen begär det som material i brottsutredning.

Endast Förvaltningens it-chef, eller av denne utsedd medarbetare, får bistå polisen för att hämta ut materialet ur de lokala lagringsenheterna. Överlämningen ska ske tillsammans med anläggningens chef och kvitteras av polisens representant för att möjliggöra redovisning av hanteringen.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras: Ja

3.1.8 **Kassa- och entrésystem**

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla kassa- och entrésystem samt svarar för driftkostnader avseende dessa.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras: Ja

3.1.9 **Media**

Kostnader för el, vatten och värme, såväl abonnemang samt fasta som rörliga, betalas med lika delar av Förvaltningen och Leverantören, med de faktiska kostnaderna.

Förvaltningen tecknar abonnemang avseende media och fakturerar kvartalsvis Leverantören för hälften av de totala kostnaderna.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras: Ja

3.1.10 **Tele- och datakommunikation**

Leverantören *skall* svara för driftkostnader avseende tele- och datakommunikation. Det åligger Leverantören att skydda datautrustning och nätverk mot olaga intrång.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras: Ja

3.1.11 **Avtal hänförliga till anläggningen**

Avtal som berör anläggningen redovisas i bilaga 10. Leverantören får inte utan Förvaltningens medgivande säga upp dessa avtal. Förvaltningen kommer att löpande debitera Leverantören de faktiska kostnader som följer av dessa avtal.

Nytecknande av avtal som gäller installationer i fastigheten får endast ske efter skriftligt godkännande från Förvaltningen.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras: Ja

3.1.12 **Städning**

Leverantören *skall* svara för och bekosta all städning av anläggningen, både inom- och utomhus, om inte annat framgår av gränsdragningslistan i bilaga 9. Ändamålsenlig städning är en förutsättning för såväl god vatten- som luftkvalitet och *skall* utföras på sådant sätt att den bidrar till ett långvarigt bevarande av anläggningen. Städning *skall* genomföras i sådan omfattning att anläggningen är hygieniskt ren och vid alla tillfällen ger ett rent, vårdat och trivsamt intryck. Detta innebär att städning inom vissa delar av anläggningen *skall* utföras flera gånger per dag.

Leverantören **skall** bifoga en rutin för att fortlöpande kunna utföra och kvalitetssäkra städningen av anläggningen. I städrutinen **skall** framgå med vilken frekvens och på vilket sätt Leverantören avser att städa samtliga verksamhetsutrymmen. Då det enligt avsnitt 5.27 bland annat åligger Leverantören att i verksamheten minimera negativt miljöpåverkande faktorer **skall** av städrutinen även framgå på vilket sätt Leverantören ska säkerställa att de krav och riktlinjer som gäller för Stockholms stads miljöarbete/miljöprogram beaktas.

Förvaltningen kommer löpande, minst en gång per månad, att kontrollera att Leverantören uppfyller åtagandet att hålla anläggningen hygieniskt ren samt att ge anläggningen ett rent, vårdat och trivsamt intryck. Denna kontroll kan komma att ske oanmäld.

Leverantören **skall** svara för och bekosta avflyttningsstädning som **skall** vara slutförd senast vid avtalets upphörande och därefter godkännas av Förvaltningen.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras:	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

Se anbudsbilaga nr:

Bifogad städrutin:	<input type="checkbox"/> Ja	
--------------------	-----------------------------	--

3.2 Allmän verksamhetsbeskrivning

3.2.1 Det idrottspolitiska programmet

Förvaltningens verksamhet, bl.a. i fråga om driften i dess sim- och idrottshallar, följer ett av kommunfullmäktige fastställt idrottspolitiskt program för Stockholms stad, se nu gällande program i bilaga 11.

I programmet framhålls bl.a. att: "Idrottsnämndens vision är att alla, oavsett kön, ålder, etnisk och social bakgrund, skall kunna utöva, idrott och motion utifrån egna önskemål och förutsättningar". Vidare framhålls att: "Utbudet av aktiviteter inom detta område ska vara jämlikt och möjligt att ta del av för alla oavsett kön, funktionsnedsättning, ålder, etnicitet eller socioekonomisk status. Det finns en uttalad ambition från stadens sida att fler ska bli fysiskt aktiva för att på så sätt stärka folkhälsan".

Barn, ungdomar, inaktiva personer och personer med funktionsnedsättning är prioriterade målgrupper. Det är väl känt att det finns ett starkt samband mellan fysisk aktivitet och hälsa. Inom den egna verksamheten i stadens idrottsanläggningar prioriteras barn och ungdomar. Särskilda satsningar görs för att nå inaktiva och de som inte är föreningsanslutna. Det är en angelägen uppgift för Förvaltningen att i samverkan utveckla formerna för detta.

Verksamheten i anläggningen bedrivs idag med inriktning enligt ovan. Nedanstående aktiviteter visar hur Förvaltningen har arbetat i anläggningen med folkhälsofrågan under år 2010. Utav dessa aktiviteter är skolsim en obligatorisk aktivitet för Leverantören under avtalstiden.

- Förvaltningens simskola med ca 1 700 elever/år.
- Skolsim med ca 700 elever/år.
- MåBra-kurser för särskoleelever (startade våren 2011).

- MåBra-kurser för inaktiva vuxna, med ca 30 deltagare/år.
- Kurser för barn 2-6 år, ca 400 deltagare/år.
- Kurser för barn 7-13 år, ca 400 deltagare/år.
- Kurser för ungdomar 13-17 år, ca 120 deltagare/år. Aktiviteten är främst avsedd för inaktiva ungdomar.
- Kurser för äldre, morgonklubb i gymmet och vattengymnastik, ca 160 deltagare/år.
- Spontanidrott i stora idrottshallen för mellanstadieelever en gång per vecka under skolterminen, ca 30 barn per vecka.
- Nätverk och samarbete i närområdet, med bland annat närliggande skolor, stadsdelsförvaltningen, barnavårdscentraler m.fl.
- Aktiviteter under sport-, sommar- och höstlov med prova-på-aktiviteter.
- Kom-igång-pass inom gruppträningen (omfattar idag ca 20 procent av det öppna utbudet inom gruppträning)
- Kom-igång-pass för allmänheten och personer med funktionsnedsättning.
- Styrketräningsinstruktioner, ca 650 personer per år.

Förvaltningen har även haft lägre badpris för besökare i åldern 4-19 år, pensionärer, arbetslösa och vuxna med Fysisk aktivitet på recept, s.k. FaR. Förvaltningen har haft kontaktpersoner för Fysisk aktivitet på recept, FaR, som erbjuder vägledningssamtal kostnadsfritt. De flesta i personalgruppen är utbildade FaR-ledare. År 2010 såldes i anläggningen ca 225 träningskort till reducerat pris till FaR-kunder. Leverantören väljer själv om denne vill fortsätta med dessa erbjudanden.

Förvaltningen har även erbjudit träna-med-vuxen; barn i åldern 13-15 kan träna på gym med en vuxen. Särskilda träningskort erbjuds till dem. Aktiviteten är ny och intresset är stort. Även i detta fall väljer Leverantören själv om erbjudandet ska kvarstå.

3.2.2 Övrig verksamhet i anläggningen

I simhallen anordnas cirka 3-5 tävlingar per år. Genomförandet av lokala, nationella och internationella idrottsevenemang är en viktig del av verksamheten varför Leverantören *skall* upplåta anläggningen för dessa. Tävlingarna fastställs i samband med arrangemangsmöten som Förvaltningen genomför en gång per år. Eventuella intäkter från dessa tävlingar tillfaller ej Leverantören.

Simföreningar som bedriver verksamhet i anläggningen har rätt att bedriva simundervisning. Föreningarnas simundervisning ingår i föreningens ordinarie verksamhet och genomförs inom ramen för föreningarnas ordinarie verksamhetstider. Föreningarna beslutar själva vilken taxa de vill ta ut för sin simundervisning och dessa intäkter tillfaller föreningarna.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras:	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

3.2.3 Leverantörens uppdrag och egna verksamhet

Leverantören *skall* på eget ansvar, självständigt och inom ramen för det idrottspolitiska programmet bedriva verksamhet i anläggningen som erbjuder allmänheten, skolor och föreningsliv goda förutsättningar att utöva idrott och motion.

Verksamheten i anläggningen under koncessionen kan grovt sett uppdelas i två delar, dels verksamhet inom ramen för det i avsnitt 3.2.1 nämnda idrottspolitiska programmet samt den i avsnitt 3.2.2 nämnda övriga verksamheten - i det följande benämnd "uppdraget", dels Leverantörens egna verksamhet - i det följande benämnd "egen verksamhet".

I Leverantörens uppdrag ingår att upplåta anläggningen till privatpersoner, idrottsföreningar samt skolans schemalagda verksamhet. Leverantören *skall* även till allmänheten tillhandahålla möjlighet till motionssimning och rekreationsbad. Därutöver *skall* Leverantören bedriva friskvårdverksamhet, bl.a. i form av gym- och gruppträning. Leverantören har möjlighet att, inom ramen för uppdraget, förändra utbudet av verksamheten för att skapa en egen profilering av anläggningen. Större förändringar *skall* göras i samråd med Förvaltningen.

Utöver uppdraget inom det idrottspolitiska programmet har Leverantören rätt att bedriva egen verksamhet i anläggningen i den utsträckning Leverantören önskar samt i den mån verksamheten överensstämmer med Stockholms stads värderingar, anläggningen är tekniskt lämpad för sådan verksamhet och eventuella myndighetstillstånd för verksamheten ifråga erhålles.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras:	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

I anbudet *skall* Leverantören närmare ange hur, och i vilken omfattning verksamheten kommer att bedrivas.

Se anbudsbilaga nr:

Beskrivning av verksamheten:	<input type="checkbox"/> Ja
------------------------------	-----------------------------

3.3 Taxor och avgifter

Skolsimstaxa och allmänhetens engångstaxa för bad fastställs av kommunen och *skall* följas av Leverantören. Dessa intäkter tillfaller Leverantören.

Även taxa för föreningstider i anläggningen och skolans tider i idrottshallen fastställs av kommunen. Intäkterna från dessa upplåtelser tillfaller Förvaltningen.

De belopp som dessa taxor och avgifter uppgår till år 2011 framgår av bilaga 12. Förvaltningen lämnar inga utfästelser för nivån på eventuella framtida justeringar av taxor och avgifter. Leverantören får sätta lägre men inte högre taxor än de som kommunen fastställt.

Övriga taxor i Leverantörens uppdrag (gym, gruppträning osv.) och egna verksamhet fastställs av Leverantören själv.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras:	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

3.4 Öppettider

Uppdraget *skall* bedrivas minst under nedanstående öppettider.

Förvaltningen fastställer en lägsta nivå avseende öppethållande. Det avser bland annat öppethållande för allmänheten samt tider när förenings- och idrottsverksamhet *skall* bedrivas i anläggningen. Tider kan komma att justeras i mindre omfattning genom beslut av kommunen. Leverantören har rätt att utöka öppethållandetiderna utöver nedan angivna krav (det frivilliga öppethållandet).

De minimitider som anges för öppethållande för allmänheten, skolor och föreningar *skall* gälla från 22 augusti till 31 maj.

Leverantören äger rätt att hålla anläggningen stängd och begränsa öppettiderna vid storhelger enligt bilaga 13.

Under sommarperioden, 1 juni till 21 augusti, har anläggningen reducerad minimitid. Under denna period *skall* simhallen vara öppen minst 42 timmar per vecka.

Leverantören äger rätt att under sommarperioden i idrottshallen bedriva och upplåta idrottshallen för sådan idrottsverksamhet som hallen är avsedd för eller annan verksamhet som Förvaltningen skriftligen godkänner. Bokning *skall* ske genom Leverantören och Leverantören sätter själv priserna under denna period.

Receptionen *skall* alltid vara öppen när besökare finns i anläggningen. Anläggningen *skall* vara bemannad när verksamhets bedrivs.

Följande minimiöppettider är beslutade vid upphandlingstillfället:

3.4.1 Öppethållande för allmänheten i stora bassängen

Nedan anges allmänhetens badtider. Kassen stänger 30 minuter innan badtidens slut. Efter badtidens slut *skall* besökare kunna kvarvara i anläggningen under 30 minuter.

Badet

Måndagar	06:30 – 20.30
Tisdagar	06:30 – 20.30
Onsdagar	06:30 – 20:30
Torsdagar	06:30 – 18.30
Fredagar	06:30 – 17.30
Lördagar	09.00 – 17.30
Söndagar	10:00 – 15:30

Relax

Måndagar	06:30 – 21.00
Tisdagar	06:30 – 21.00
Onsdagar	06:30 – 21:00
Torsdagar	06:30 – 21.00
Fredagar	06:30 – 19.00
Lördagar	09.00 – 17.00
Söndagar	10:00 – 17.00

3.4.2 Öppethållande för skolsim i stora bassängen

Skolan har möjlighet att använda 2 simbanor för schemalagd verksamhet på tider enligt nedan.

Måndagar	06:30 – 16:00
Tisdagar	06:30 – 16:00
Onsdagar	06:30 – 16:00
Torsdagar	06:30 – 16:00
Fredagar	06:30 – 16:00

3.4.3 Öppethållande för föreningar/föreningsverksamhet i simhallen

Under dessa tider är simhallen inte öppen för allmänheten.

Måndagar	20.45 – 22.00	samliga banor
Tisdagar	20.45 – 22.00	samliga banor
Onsdagar	20.45 – 22.00	samliga banor
Torsdagar	18.30 – 22.00	samliga banor
Fredagar	17.30 – 21.00	samtliga banor
Lördagar	08:00 – 10:00	samtliga banor
Söndagar	08:00 – 10:00	samtliga banor

Föreningar äger rätt att på egen tid i simhallen bedriva simskoleverksamhet, dykskola och dylikt. I det fall simhallen eller delar av simhallen inte är bokad av en eller flera föreningar äger Leverantören rätt att, efter överenskommelse med Förvaltningen, under denna tid bedriva simskoleverksamhet.

3.4.4 Öppethållande för skolor i idrottshallen

De tider som redovisas nedan anger schemalagd skolverksamhet.

Måndagar	08:00 – 16:00
Tisdagar	08:00 – 16:00
Onsdagar	08:00 – 16:00
Torsdagar	08:00 – 16:00
Fredagar	08:00 – 16:00

3.4.5 Öppethållande för föreningar/föreningsverksamhet i idrottshallen

De tider som redovisas nedan anger idrottshallens och anslutande lokalers verksamhetstid. Efter verksamhetstidens slut *skall* kunden kunna kvarvara i anläggningen under 30 minuter.

Måndagar	16:00 – 22:30
Tisdagar	16:00 – 22:30
Onsdagar	16:00 – 22:30
Torsdagar	16:00 – 22:30
Fredagar	16:00 – 22:30
Lördagar	09:00 – 19:00
Söndagar	09:00 – 22:00

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras: Ja

3.5 Skolsim

Leverantören *skall* på tider angivna under "Öppethållande för skolsim i stora bassängen", ovan, bedriva skolsim i den omfattning som skolan beställer. Med skolsim avses simundervisning för skolklasser. Skolsim är avgiftsbelagt och kommunen bestämmer taxan, som Leverantören har att följa, men får tillgodogöra sig. År 2010 bedrevs skolsimsverksamhet för 31 klasser/grupper vilket inbringade cirka 200 000 – 300 000 kronor i intäkter. Förvaltningen lämnar inga garantier för det framtida elevunderlaget i skolsimsverksamheten.

Leverantörens *skall* rekrytera och avlöna simlärare, samt svara för bokningar av skolsimverksamheten och vad som i övrigt får anses ingå i bedrivandet av skolsim. Simlärare *skall* ha en utbildning som motsvarar Svenska simförbundets simlärarutbildning/Svenska Livräddningssällskapet simlärarutbildning.

Om inte annat överenskommes med Förvaltningen *skall* en skolsimskurs omfatta minst 15 lektionstillfällen och varje lektionstillfälle *skall* vara minst 40 minuter långt.

Utöver skolsimsverksamhet har Leverantören rätt att anordna egen simskoleverksamhet, med rätt att själv bestämma dess innehåll, omfattning och avgifter.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras:	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

3.6 Bokning av föreningstid i sim- och idrottshallen samt skolsim

Simhallen samt idrottshallen och de anslutande lokalerna bokas för den kommunala verksamheten hos Förvaltningens bokningsenhet. Denna bokning görs utifrån stadens fördelningspolicy (i enlighet med stadens bokningsregler). Uppgift om sådana bokningar tillställs Leverantören. Nuvarande bokningsläge ("normalvecka") framgår av bilaga 14.

Uppföljning av att barn- och ungdomstider nyttjas av åldersgruppen 7-20 år *skall* göras av Leverantörens personal på anläggningen. Leverantören *skall* efter kontroll av ålder på nyttjare återrapportera till Förvaltningen. Återrapporteringen *skall* ske enligt Förvaltningens rutiner. För närvarande sker detta genom kontakt med Förvaltningens bokningsenhet. I framtiden kommer troligtvis återrapportering ske genom Förvaltningens bokningssystem interbook.

Bokning och fakturering av skolsim *skall* administreras av Leverantören.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras:	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

3.7 Säkerhet och arbetsmiljö

Som arbetsgivare har Leverantören ansvar för att systematiskt säkerhets-, arbetsmiljö- och brandskyddsarbete bedrivs för att säkerställa god arbetsmiljö och undanröja risker för personal och besökare. I det systematiska arbetet *skall* ingå rutiner för dokumentering och uppföljning av tillbud, olycksfall samt arbetsskador inom Leverantörens verksamhetsområde. Gjorda erfarenheter *skall* resultera i vidareutveckling av Leverantörens arbetsmetoder för det systematiska säkerhets-, arbetsmiljö- och brandskyddsarbetet.

Leverantören *skall* anmäla skadehändelser och liknande incidenter i ett incidentrapporteringsystem, RDMS, som Förvaltningen tillhandahåller. Leverantören *skall* polisanmäla alla brott som inträffar på anläggning.

Leverantören *skall* upprätta erforderliga riskanalyser för den egna verksamheten och ansvarar för att åtgärder vidtas för att undanröja risker så långt som möjligt. Om det befins nödvändigt att vidta tekniska åtgärder eller ändringar av anläggningen för att minimera risker enligt ovan *skall* samråd ske med ansvarig part enligt gränsdragningslistorna i bilaga 8 och 9 varpå fastighetsägaren alternativt Förvaltningen beslutar om eventuell åtgärd.

Då Leverantören ansvarar för säkerheten för besökare och personal i anläggningen *skall* besökarantal, personaltäthet, kompetens och bevakning anpassas därefter.

För närvarande förekommer ingen bassängbevakning med särskilda badvakter, förutom vid vissa särskilda tillfällen då baden har ett stort antal besökare. Bevakningen inomhus sker istället genom allmän kameraövervakning över bassängerna. Denna kameraövervakning *skall* Leverantören fortsätta att använda och underhålla på erforderligt sätt.

Leverantören *skall* därutöver främja badsäkerheten genom att dels informera samtliga besökare om vad som gäller rörande övervakning i simhallen, dels tillämpa bestämmelsen att barn under tio år inte får vistas i simhallen utan målsmans eller annan vuxens sällskap och/eller tillsyn.

All personal på anläggningens baddel *skall* behärska sedvanlig hjärt- och lungräddning samt ha erforderliga kunskaper i vattenlivräddning. Leverantören, som bär ansvar för badsäkerheten, *skall* själv bedöma om ytterligare säkerhetsåtgärder är behövliga.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras:	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

3.8 Alkohol, doping och droger

Leverantören *skall* bedriva ett aktivt arbete i syfte att säkerställa att alkohol, doping och droger inte förekommer på anläggningen.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras:	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

3.9 Marknadsföring

I Leverantörens marknadsföring av simhallen *skall* framgå att denna ägs av Förvaltningen och att den drivs som koncession åt denna.

Leverantören får efter Förvaltningens medgivande uppsätta annan exteriör reklam på/vid anläggningen än sedvanlig sådan som exempelvis information om kommande evenemang på anläggningen.

Inne i anläggningen får lagenlig reklam uppsättas på sätt och form att skada därav inte riskerar uppstå på person eller sak och att verksamheten inte störs därav.

Reklam får inte förekomma i simhallen eller i omklädnadsrummen.

Vid tävlingar har arrangerande förening rätt att sätta upp tillfällig reklam i sim- och idrottshallen med anslutande lokaler. Fast reklam kan få sättas upp i idrottshallen med anslutande lokaler efter Förvaltningens godkännande.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras: Ja

3.10 Alkoholutskänkning

Leverantören *skall*, om inte annat överenskomts, följa Förvaltningens gällande policy för alkoholutskänkning, <http://www.stockholm.se/idrott>.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras: Ja

3.11 Uppföljning

3.11.1 Egenkontroll

Leverantören *skall* utföra egenkontroll av sin verksamhet för att inte folk ska utsättas för smitta, allergisk reaktion eller annan olägenhet för hälsan. Egenkontrollen är även avsedd att minimera hotet mot miljön från kemiska produkter inom verksamheten.

Leverantören *skall* ha rutiner för utvärdering och ovanstående egenkontroll. Dessa rutiner *skall* skriftligen redovisas för Förvaltningen senast tre månader efter starten av verksamheten. Förvaltningen äger rätt att löpande ta del av Leverantörens egenkontroll.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras: Ja

3.11.2 Kundundersökningar och insyn

Det *skall* finnas rutiner för klagomål. Synpunkter på verksamheten *skall* dokumenteras och skickas in till Förvaltningens registratur enligt särskilda rutiner som Leverantören *skall* följa. Förvaltningen gör en sammanställning av synpunkterna för eventuell uppföljning.

Möten mellan Förvaltningen och Leverantören *skall* hållas då någondera parten anser att behov finns, dock minst två gånger per år. Dessa möten *skall* avhandla uppföljning, utvecklingsfrågor m.m. Det åligger Leverantören att kalla Förvaltningen till dessa möten.

Kundundersökning kan komma att genomföras på anläggningen av Förvaltningen genom av Förvaltningen utformade kundenkäter.

På anläggningen *skall* finnas ett anläggningsråd för regelbundet kontaktutbyte med berörda parter. Föreningar som har verksamhet på anläggningen *skall* erbjudas att delta i anläggningsrådet. Även Förvaltningen har rätt att delta i anläggningsrådet. Kontaktutbytet kan avse förhållanden på anläggningen eller frågor som på annat sätt berör denna. Leverantören

skall i detta syfte anordna minst två möten per år. Anläggningsrådets möten *skall* protokollföras av Leverantören.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras: Ja

3.11.3 **Statistikrapportering**

Leverantören *skall* till Förvaltningen redovisa besöksstatistik månatligen, såväl vad gäller enskilda badbesök som antal skolsimelever.

Bekräftelse att ovanstående krav och förutsättningar uppfylls och accepteras: Ja

4 ANBUDSPRÖVNING OCH ANBUDSUTVÄRDERING

4.1 Anbudsprövning

Förvaltningen kommer inledningsvis att kontrollera att samtliga efterfrågade uppgifter har lämnats i anbudet. Eventuella förtydliganden och kompletteringar av anbud kan komma att begäras om det kan ske utan risk för brott mot principen om likabehandling av samtliga anbudsgivare. Ofullständiga anbud där förtydliganden eller kompletteringar inte är möjliga kommer inte att utvärderas vidare.

Prövningen av anbudsgivare och anbud sker i tre steg.

Steg 1

I steg 1 kontrollerar Förvaltningen att anbudet visar att anbudsgivaren uppfyller de ställda kraven på anbudsgivande Leverantör, däribland att den av anbudsgivaren i anbudet erbjudna ersättningen årligen minst motsvarar Förvaltningens referensbudget.

Steg 2

Endast anbud lämnade av anbudsgivare som uppfyller kraven i steg 1 kommer att ingå i steg 2. Förvaltningen kontrollerar i detta steg att samtliga ställda krav som ställts på uppdragets utförande samt övriga anbudsförutsättningar som angivits i förfrågningsunderlaget, bilagor och avtal accepteras och uppfylls av de anbudsgivare som lämnat fullständiga anbud.

Steg 3

Bland de anbud som därefter kvarstår kommer det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt för Förvaltningen utifrån de kriterier som anges nedan att antas.

4.2 Anbudsutvärdering

Det anbud som erhåller högsta utvärderingstal utifrån nedanstående utvärderingskriterier och utvärderingsmodell har det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet

- Pris/Ersättning
- Verksamhetsutveckling – max 120 poäng

4.2.1 Pris

Anbudet skall innehålla erbjudanden om ersättning till Förvaltningen med anledning av detta uppdrag. Det är, för att gå vidare till anbudsutvärdering om ekonomiskt mest fördelaktiga anbud, ett *skall*-krav att anbudsgivarens erbjudna ersättning årligen minst motsvarar Förvaltningens referensbudget.

Anbudsgivaren skall i avsnitt 5.11 nedan ange det totala beloppet för vart och ett av de sex avtalsåren samt för vart och ett av de fyra optionsåren. Beloppet skall anges exklusive moms. Vid anbudsutvärderingen kommer anbudspriset nuvärdesberäknas utifrån de sex avtalsåren och 50 % av de fyra optionsåren, till en kalkylränta av 5 %. Förvaltningens referensbudget kommer att nuvärdesberäknas enligt samma metod.

4.2.2 Verksamhetsutveckling

Den verksamhetsutveckling som respektive Leverantör redogör för kommer att bedömas utifrån fyra huvudkriterier med delkriterier enligt nedan.

De förslag, åtgärder och insatser som föreslås i anbudet kommer att föras in som bindande åtaganden för den antagna Leverantören i det slutliga kontraktet, se avsnitt 5.15

Det är, för att gå vidare till anbudsutvärdering om ekonomiskt mest fördelaktiga anbud, ett *skall*-krav att anbudsgivaren erhåller totalt minst 40 av 120 möjliga poäng enligt nedanstående kriterier.

Folkhälsoperspektiv 50 poäng

Utgångspunkten för bedömningen av detta kriterium kommer förutom nedanstående att vara Stockholms stads idrottspolitiska program.

1. Teknisk status (0-10 poäng)

I detta delkriterium kommer Leverantörens insatser för hur idrottsverksamheten kommer att bedrivas i en hälsosam miljö bedömas. Bedömningen kommer att göras utifrån att hälsorisker och förebyggande arbete identifieras i anbudet och Leverantörens beskrivning av hur de kommer att hanteras. Målet är att drift och skötsel ska genomföras på ett sådant sätt så att hälsorisker minimeras.

2. Hälsosam träningsmiljö (0-10 poäng)

I detta delkriterium kommer Leverantörens upplägg för kommunikation och projekt avseende otillåtna preparat och träning att bedömas. Bedömningen kommer främst att avse Leverantörens beskrivning av hur denne avser nå ut och kommunicera med riskgrupper och ungdomar för att förebygga och minska användandet av otillåtna preparat. Målet är nollnivå för otillåtna preparat i anläggningen.

3. Nå nya grupper (0-10 x 2 poäng)¹

I detta delkriterium kommer Leverantörens beskrivning av satsningar och planerade åtgärder genom kommunikation och projekt för att nå ut till fysiskt inaktiva och grupper som inte vanligtvis nyttjar friskvård bedömas. Av beskrivningen ska framgå vilka målgrupper Leverantören avser arbeta mot ska anges. Leverantören ska visa att satsningarna avser att ge förutsättningar för alla, oavsett ålder, kön, etnisk bakgrund eller funktionshinder kommer att kunna utöva idrott på egna, jämställda och jämlika villkor. Målet är att personer som är fysiskt inaktiva och inte vanligtvis nyttjar friskvård får intresse och ökat nyttjande av sim, bad och friskvård i anläggningen.

4. Fysisk aktivitet på recept FaR (0-10 poäng)

I detta delkriterium kommer Leverantörens beskrivning av sitt samarbete med vårdgivare rörande FaR och hur man ämnar utföra arbetet i anläggningen att bedömas. Målet är att stödja allmänheten till ökad hälsa och kortade sjukskrivningar via FaR.

Service 40 poäng

1. Bemötande (0-10 poäng)

¹ Detta delkriterium är värt två gånger så mycket i förhållande till övriga delkriterier under "Folkhälsoperspektiv".

I detta delkriterium kommer Leverantörens beskrivning av hur service skall ges i anläggningen att bedömas. Bedömningen kommer att avse Leverantörens beskrivning av kontakter med besökarna och hur detta kommer att hanteras. T.ex. Leverantörens upplägg vad gäller rutiner, utbildning och regler för personalen. Målet för kriteriet är att besökare ska känna sig välkomna och trygga i så väl simhall som friskvård.

2. Klagomålshantering (0-10 poäng)

I detta delkriterium kommer Leverantörens beskrivning av erbjudna supportkanal att bedömas. I kriteriet efterfrågas en specifik ärendehantering där det finns rutiner för att ta emot och registrera samtliga inkomna klagomålsärenden samt ansvar för att ärenden avrapporteras. Av beskrivningen skall framgå hur Leverantören arbetar med åtgärdande av klagomål. Målet är ett systematiskt arbete med klagomål och incidenthantering som leder till ständig utveckling av verksamheten.

3. Säkerhet (0-10 poäng x 2)²

I detta delkriterium kommer Leverantörens beskrivning av säkerheten på anläggningen att bedömas. Häri inbegrips den generella säkerheten för anläggningen, men även den särskilda som kan härledas till sim- och idrottshallen, t.ex. badvakter, utformning av våta utrymmen, hantering av kemikalier m.m. samt säkerheten för besökare, t.ex. förvaring av värdesaker, insyn, undvika stöder, upplyst utomhusmiljö, kunnig personal. Målet är att besökare ska känna att Högdalens sim- och idrottshall och området i direkt anslutning är en trygg och säker plats och att verksamheten bedrivs på en kontrollerat och tryggt sätt.

Föreningsliv, skola och andra lokala aktörer 20 poäng

1. Förslag till samverkan med föreningar (0-10 poäng)

I detta delkriterium kommer Leverantörens beskrivning av upplägg för arbete med samverkan med föreningarna bedömas. Målet är att Leverantör och föreningar har ett konstruktivt samarbete som leder till flexibilitet och delaktighet vid anläggningen.

2. Förslag till samverkan med skolor och andra lokala aktörer (0-10 poäng)

I detta delkriterium kommer Leverantörens beskrivning av upplägg för arbete med samverkan med skolor i Stockholms stad och andra lokala aktörer bedömas. Målet är att Leverantör, skolor och andra lokala aktörer har ett konstruktivt samarbete som leder till flexibilitet och delaktighet vid anläggningen.

Sociala perspektiv 10 poäng

Särskilda program för ungdomar (0-10 poäng)

I detta kriterium kommer Leverantörens beskrivning av satsningar för arbete och projekt för socialt utsatta ungdomar att bedömas. Vilka aktiviteter som föreslås ska framgå av anbudet, t.ex. särskilda träningsaktiviteter, ledare med kunskap och erfarenhet gällande socialt utsatta ungdomar. Målet är att genom träning och känsla av sammanhang minska socialt utanförskap.

Se anbudsbilaga nr:

Beskrivning av förslag till verksamhetsutveckling i enlighet med ovanstående punkter bifogad:	<input type="checkbox"/> Ja	
---	-----------------------------	--

² Detta delkriterium är värt två gånger så mycket i förhållande till övriga delkriterier under "Service".

4.3 Utvärderingsmodell

Förvaltningen kommer att tillsätta en utvärderingsgrupp med kunskap om aktuella frågor. Utvärderingsgruppen kommer i steg 3 gå igenom och bedöma de anbud som uppfyller samtliga *skall*-krav, utefter ovanstående kriterier.

De poäng som anbud erhåller för ovanstående kriterier, avsnitt 4.2.2, ligger till grund för anbudsutvärderingen. Följande betyg kommer att utdelas:

Inga förslag eller förslag som inte påvisar att målet med kriteriet kan uppnås	0 poäng
Förslag och åtaganden som delvis uppfyller målet med kriteriet	5 poäng
Förslag och åtaganden som uppfyller målet med kriteriet	10 poäng

Totalt kan ett anbud erhålla 120 poäng. Varje poäng kommer att tilldelas ett värde om 80 000 kronor i anbudsutvärderingen. Det totala värdet av uppfyllda mervärden är 9 600 000 kronor. Anbudets **utvärderingstal är anbudspris + värdet av uppfyllda mervärden**. Poängens monetära värde kommer bara att användas för utvärderingsändamål och påverkar inte det avtalade priset.

Stockholms idrottsförvaltning

NN

5 TJÄNSTEKONCESSIONSKONTRAKT

Kommentar: Koncessionskontraktet utgör tillsammans med övriga kontraktshandlingar underlag till det slutliga avtalet mellan Förvaltningen och Leverantören. I det fall anbudsgivarens anbud antas kommer att originalavtal att tas fram. Originalavtalet kommer att ha samma utförande och innehåll som nedan med då kompletterat med de uppgifter (företagsnamn, kontaktpersoner, prisvillkor med mera) som saknas i denna version. Anbudsgivaren ska för hand fylla i de uppgifter som saknas.

Observera att detta utkast till tjänstekoncessionskontrakt skall skrivas under av hos anbudsgivaren behörig person och bifogas anbudet. Genom denna underskrift bekräftar anbudsgivaren att koncessionskontraktet i sin helhet accepteras av anbudsgivaren.

Mellan Stockholms stad, genom dess idrottsnämnd (nedan benämnd Förvaltningen), med organisationsnummer....., och NN..... med organisationsnummer..... (nedan benämnd Leverantören), har ingåtts följande

5.1 Avtalsinnehåll

Avtalet reglerar, dels det uppdrag som Förvaltningen tilldelar Leverantören, dels upplåtandet av nyttjanderätten till Högdalens sim- och idrottshall (i det följande anläggningen) och dess inventarier för att utföra nämnda uppdrag.

Parternas åligganden och rättigheter i saken regleras av

- a) Detta tjänstekoncessionskontrakt
- b) Nyttjandrättsavtalet
- c) Förfrågningsunderlaget
- d) Avgivet anbud

Förekommer i ovan under a - d angivna handlingar mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i ovan angiven ordning.

5.2 Avtalstid

Avtalet gäller från och med dagen för avtalets tecknande till och med uppdragstidens slut. Uppdragstiden är sex år, från och med 1 juli 2012 (tillträdesdagen), till och med 30 juni 2018.

Leverantören skall utöver detta avsätta den tid som krävs både före och efter ovanstående period för uppdragets fullgörande.

Förvaltningen äger rätt att förlänga avtalstiden med upp till fyra år, dvs. t.o.m. 30 juni 2022, på i övrigt oförändrade villkor. Underrättelse om förlängning skall vara Leverantören tillhanda senast nio månader innan föregående avtalsperiod upphör.

5.3 Uppdragets innehåll och omfattning

Leverantören förbinder sig att i anläggningen självständigt och på eget ansvar bedriva verksamhet enligt de villkor som anges i dessa avtalshandlingar.

Anläggningen är en idrotts- och rekreationsanläggning främst avsedd för inomhusaktiviteter. Verksamheten ska i första hand följa det av kommunfullmäktige fastställda idrottspolitiska programmet och bedrivs inom ramen för folkhälsoperspektivet. Av avtalet framgår vad som enligt uppdraget i övrigt åligger Leverantören i dennes verksamhet.

Leverantören får inte på/i anläggningen utan Förvaltningens skriftliga godkännande bedriva annan verksamhet, än den som avses i detta avtal och dess bilagor.

5.4 Verksamhetsövergång

I enlighet med 6 b § lagen (1982:80) om anställningsskydd betraktas övertagande av verksamheten i anläggningen till följd av denna upphandling som s.k. verksamhetsövergång. .

Anställd personal år 2011 framgår av bilaga 15.

5.5 Arbetsgivaransvar

Leverantören är arbetsgivare på anläggningen och således ansvarig för att verksamheten genomförs i enlighet med gällande lagstiftning och kollektivavtal.

5.6 Tillvägagångssätt för övertagande

Leverantören skall tillsammans med Förvaltningen omgående påbörja de åtgärder som behöver vidtas för att övergången från den nuvarande verksamhetsformen till den nya kan genomföras med minsta möjliga olägenhet för allmänheten, skolor, föreningsliv och Förvaltningen.

Leverantören skall i samråd med Förvaltningen upprätta en tidsplan för övertagandefasen som innehåller fastställda avstämningpunkter.

5.7 Anläggningschef

Avtalad anläggningschef enligt avsnitt 2.2 får endast utbytas mot en anläggningschef som innehar motsvarande kvalifikationer.

5.8 Ömsesidig information

Parterna förbinder sig att utan dröjsmål ömsesidigt lämna varandra, och ta emot, all den information rörande verksamheten enligt detta avtal som bedöms vara av betydelse för den andra parten.

5.9 Kontaktpersoner

Parterna skall utse kontaktpersoner, vilka skall äga behörighet att självständigt företräda respektive part i frågor som rör detta avtal. Byte av kontaktperson skall utan dröjsmål meddelas den andra parten.

Förvaltningens kontaktperson:

Leverantörens kontaktperson:

5.10 Hinder i verksamheten

Leverantören skall bereda Förvaltningen tillträde till anläggningen för reparations- eller underhållsarbeten. Förvaltningen skall eftersträva att utföra sådana arbeten på tid då minsta möjliga skada föreligger för Leverantören och skall informera Leverantören om planerade åtgärder i så god tid som möjligt.

Leverantören äger ej rätt till ersättning, i någon form, för det fall hinder eller men uppstår i den på anläggningen bedrivna verksamheten till följd av reparation eller underhåll av objektet.

5.11 Ekonomisk ersättning till Förvaltningen

För rätten att bedriva verksamhet i anläggningen, såväl utförandet av det avtalade uppdraget som egen verksamhet, samt rätten att tillgodogöra sig avgifter och andra intäkter från dessa verksamheter, skall Leverantören utge ersättning till Förvaltningen. Ersättningen skall, senast sista vardagen i den månad som närmast följer efter den månad betalningen avser, utbetalas av Leverantören med 1/12 av nedan angivna årsbelopp.

Ersättningen till Förvaltningen skall årligen minst motsvara Förvaltningens referensbudget.

Vid anbudsutvärderingen kommer årsbeloppen för år 1-6, och 50 % av årsbeloppen för år 7-10, att nuvärdesberäknas till en kalkylränta av 5 %. Även Förvaltningens referensbudget kommer att nuvärdesberäknas enligt samma metod.

Anbudsgivare skall fylla i nedanstående uppgifter avseende hur stor ersättning exklusive moms som erbjuds Förvaltningen för respektive år.

Årsbelopp för avtalsår 1 (SEK)

Årsbelopp för avtalsår 2 (SEK)

Årsbelopp för avtalsår 3 (SEK)

Årsbelopp för avtalsår 4 (SEK)

Årsbelopp för avtalsår 5 (SEK)

Årsbelopp för avtalsår 6 (SEK)

Årsbelopp för optionsår 1 (SEK)

Årsbelopp för optionsår 2 (SEK)

Årsbelopp för optionsår 3 (SEK)

Årsbelopp för optionsår 4 (SEK)

5.12 Leverantörens ersättningar

Leverantören äger erhålla och tillgodogöra sig de intäkter från koncessionsuppdraget som följer av avtalet. Detta inkluderar intäkter hänförliga till såväl uppdraget, t.ex. entréavgifter till bad, skolsims- och gruppträningsavgifter, som till den egna verksamheten. Leverantören äger dock inte tillgodogöra de till uppdraget hänförliga intäkterna från föreningsverksamhet i anläggningen och skolans verksamhet i idrottshallen, dessa intäkter tillfaller Förvaltningen.

Kommunen fastställer skolsimstaxa och allmänhetens engångstaxa för bad.

Verksamhetsövergång planeras från den 1 juli 2012. Årskort och rabattkort sålda på anläggningen innan övertagandet ska fortsätta gälla på anläggningen under oförändrade villkor även efter övertagandet. Ingen särskild ersättning kommer att utgå från Förvaltningen till Leverantören för detta. Förvaltningen kommer att informera sina kunder om att endast de

årskort som sålts specifikt för anläggningen kommer att gälla där från övertagandet. Detta innebär att Förvaltningens årskort av typen "Träningspasset" sålda på annan anläggning inte kommer att gälla på anläggningen efter övertagandet.

I samband med uppdragets upphörande gäller följande: Leverantörens årskort som sålts på anläggningen och vars giltighetstid löper över avtalstidens slutdatum kommer att fortsätta gälla på anläggningen även efter det att Förvaltningen återtagit driften eller överlämnat driften till annan leverantör. Ingen särskild ersättning skall utgå från Leverantören till Förvaltningen eller för detta. Dock äger Leverantören inte rätt att under de sista nio månaderna av ordinarie avtalstid sänka priset för årskorten med mer än 5 % jämfört med föregående 12-månadsperiod. Om Förvaltningen väljer att utnyttja optionsåren gäller motsvarande bestämmelse för de sista tolv månaderna av avtalstiden. Leverantören skall informera sina kunder om att endast de årskort som sålts på anläggningen kommer att gälla där från åter-/övertagandet.

Leverantören förbinder sig att inte sälja rabattkort, värdecheckar etc. med längre giltighetstid än avtalstiden utan skriftligt medgivande från Förvaltningen.

5.13 Mervärdesskatt

Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer på angivna ersättningar.

5.14 Fakturering och betalningsvillkor

Leverantören skall vid avtals tecknande ange fullständig fakturaadress dit fakturor skall sändas. Särskild märkning eller referens som krävs för fakturering skall också anges.

Fakturering enligt detta avtal skall göras månadsvis i efterskott. Fakturor betalas per 30 dagar. Särskilda faktureringsavgifter betalas ej.

Vid försenad betalning skall ränta erläggas enligt räntelagen (1975:635).

5.15 Verksamhetsutveckling

I de fall Leverantören har lämnat åtaganden avseende verksamhetsutveckling i sitt anbud och erhållit poäng för detta i anbudsutvärderingen utgör dessa bindande åtaganden i detta avtal. Åtgärderna ska påbörjas senast under andra avtalsåret. I det fall Leverantören inte fullgör dessa åtaganden innan den första avtalsperiodens utgång ska Leverantören erlægga vite till Förvaltningen motsvarande värdet av den poäng åtagandet motsvarade i utvärderingen.

Rapporter om åtgärder och successiv måluppfyllnad avseende verksamhetsutveckling ska lämnas till Förvaltningen minst en gång per år från och med andra avtalsåret.

5.16 Skadeståndsansvar

Leverantören svarar för den skada Leverantören, Leverantörens personal, medhjälpare, underleverantörer eller övriga av Leverantören anlidade personer samt besökare vållar genom vårdslöshet eller uppsåt i verksamheten och/eller på anläggningen.

Leverantören ansvarar i förhållande till Förvaltningen för skadestånd som Förvaltningen på grund av vållande eller uppsåt av någon av nyss nämnda kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

5.17 Försäkring

Samtliga försäkringar nedan skall medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor och med Förvaltningen som medförsäkrad (medförsäkrad behövs inte i ansvarsförsäkringen eller avseende Leverantörens egendom och avbrott).

Självriskan i försäkringarna får inte överskrida 0,5 prisbasbelopp (alternativt max 48 timmars karenstid för avbrottsförsäkringen).

Försäkringarna skall tecknas och vidmakthållas, så att de gäller under hela avtalstiden. Bevis om att nedan nämnda försäkringar har tecknats skall överlämnas till Förvaltningen inom två veckor efter undertecknandet av detta tjänstekoncessionskontrakt. Bevis om att förnyad försäkring finns skall överlämnas till Förvaltningen senast en vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger Förvaltningen rätt att teckna försäkringarna på Leverantörens bekostnad.

Befintlig egendom

Leverantören skall teckna en allriskförsäkring för skador på Förvaltningens befintliga egendom. Försäkringsbeloppet skall vara minst 1 miljon kronor.

Ansvarsförsäkring

Leverantören skall även teckna ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp för person- och sakskada om minst 10 miljoner kronor per skada och minst 20 miljoner kronor per år. Vid nyckelförlust skall försäkringsbeloppet vara minst 0,5 miljoner kronor.

Ansvarsförsäkringen skall inkludera:

- Skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar).
- Utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust.
- Utökat skydd vid skada på hyrd/lånad lokal.
- Utökat ansvar för underleverantörer m.fl. enligt ovan.

Leverantörens egendom och avbrott

Leverantören skall teckna allriskförsäkring för sitt eget lösöre samt försäkring för avbrott i sin verksamhet med ansvarstid om minst 12 månader.

5.18 Myndighetstillstånd m.m.

Det åligger Leverantören att införskaffa, bekosta och följa alla myndighetstillstånd, liksom tillstånd/medgivanden från andra organisationer, samt svara för de anmälningar till myndigheter m.m. som erfordras för verksamhetens bedrivande.

5.19 Överlåtelse av avtal

Leverantören får inte utan Förvaltningens skriftliga medgivande överlåta eller upplåta avtalet till annan.

5.20 Underleverantör/er

För att underleverantör skall kunna anlitas under avtalsperioden krävs att Förvaltningen på förhand godkänner och får kopia av avtalet mellan Leverantören och underleverantören. Den av Leverantören anlitate underleverantören äger i sin tur endast rätt att anlita underleverantör efter Förvaltningens skriftliga godkännande.

Leverantören äger rätt att som underleverantör/er anlita

Namn..... Org.nr.

Namn..... Org.nr.

Leverantören äger efter skriftligt medgivande från Förvaltningen ersätta ovan angiven underleverantör som uppfyller de krav som ställs på en Leverantör. Vid anlitage av underleverantör eller byte av underleverantör under avtalstiden ankommer det på Leverantören att informera alla berörda parter om den nye underleverantören.

Leverantören ansvarar för att anlita underleverantör uppfyller samtliga krav som anges i detta förfrågningsunderlag. Leverantören ansvarar också för att underleverantör uppfyller krav om inbetalning av skatter och sociala avgifter samt att de i övrigt lever upp till legala administrativa krav och exempelvis lämnar in årsredovisning i tid etc.

Leverantören svarar för underleverantörens utförande av uppdrag och fullgörande av Förvaltningens krav och övriga förpliktelser enligt dessa avtal såsom för sitt eget uppdrag.

5.21 Överenskommelse mellan Stockholm stad och Skatteverket

Stockholms stad har träffat en överenskommelse med Skatteverket, avseende seriositetskontroll av leverantörer. Detta förebyggande samarbete omfattar alla som utför arbeten åt staden – samtliga inkommande leverantörer och underleverantörer.

Stockholms stad har som ambition att enbart göra affärer med seriösa organisationer, i alla led och under hela avtalets löptid. Konkurrensen ska ske på lika villkor. Syftet med samarbetet är därför att samtliga organisationer som levererar varor och/eller tjänster till Stockholms stad är seriösa organisationer som sköter sina skatteredovisningar och sina skattebetalningar.

5.22 Allmänhetens insyn i Leverantörens verksamhet

Leverantören skall utan dröjsmål efter det att kommunen framställt begäran härom, till kommunen lämna sådan information som avses i 3 kapitlet 19a § kommunallagen. Sådan begäran skall göra det möjligt att för allmänheten att få insyn i hur anläggningen sköts. Informationen skall, om inte annat avtalats, lämnas i skriftlig form. Det åligger kommunen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos kommunen.

Information som lämnats kommunen enligt första stycket skall ej anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

5.23 Meddelarfrihet

Personal som är anställd i verksamheten ska beträffande verksamhet som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställd personal. Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållande, eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållande för Leverantören. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller som rör säkerhet. I meddelarfriheten innefattas inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är hemlig enligt lag.

Personer i ledande ställning hos Leverantören, eller därmed jämförlig ställning, omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten. Det åligger Leverantören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.

5.24 Likställighetsprincipen

Kommunal verksamhet skall bedrivas i enlighet med den s.k. likställighetsprincipen i 2 kap. 2 § kommunallagen: "Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat". Leverantören skall bedriva uppdraget på samma villkor.

5.25 Antidiskrimineringsklausul

1 § Leverantören ska vid utförandet av den avtalade tjänsten följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses för närvarande är 16 kap. 8 och 9 §§ brottsbalken samt diskrimineringslag (2008:567).

2 § Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av Förvaltningen skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelsena enligt 1 §. Tiden för redovisning ska vara minst en vecka, om inte längre tid överenskommit.

3 § Om Leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förete enligt 2 § eller om Leverantören vid utförandet kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i 1 §, äger Förvaltningen rätt att säga upp avtalet till förtida avveckling.

4 § Leverantören ska ålägga underleverantören den skyldighet som anges i 1-3 §§, i enlighet med de av NOU uppställda krav i enlighet med följande:

För det första ska villkoren endast omfatta en underleverantör som utför den verksamhet som uppdraget avser i Sverige och som omfattas av svensk materiell rätt.

För det andra ska underleverantören utföra väsentlig del av det uppdrag som upphandlingskontraktet avser. Det bör normalt vara fallet om uppdraget utgör en procentuellt stor andel av kontraktsvärdet.

För det tredje krävs att huvudleverantören har faktisk möjlighet att införa motsvarande antidiskrimineringsvillkor i avtalet med den aktuella underleverantören.

5 § Eftersom det är av mycket stor betydelse för Förvaltningen att Leverantören och eventuella underleverantörer lever upp till grundläggande demokratiska värderingar ska en lagakraftvunnen dom mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar mot diskriminering som angetts i 1 § anses utgöra ett väsentligt kontraktsbrott. Förvaltningen äger i dessa fall rätt att häva avtalet.

5.26 Jämställdhet och mångfald

Leverantören skall vid nyanställning iaktta behovet av och eftersträva att följa Stockholms stads policy om jämställdhet och mångfald, bilaga 16.

5.27 Miljöhänsyn

Leverantören skall i sitt miljöarbete sträva efter att minimera negativt miljöpåverkande faktorer i verksamheten samt medverka i Förvaltningens miljöarbete. Leverantören skall beakta de krav och riktlinjer som gäller för Stockholms stads miljöarbete/miljöprogram samt i här aktuell verksamhet tillämpa motsvarande synsätt. Information om Stockholms stads miljöarbete finns på Stockholms stads webbplats <http://www.stockholm.se/>.

5.28 Vite

Förvaltningen har rätt att påkalla vite om Leverantören brister i att fullgöra avtalat uppdrag eller utför uppdraget med påtagliga fel.

Vitets storlek uppgår till det värde som svarar mot bristen/felet, eller de merkostnader som vållas Förvaltningen till följd av bristen/felet. Brist eller fel, som inte är endast ringa och/eller som inte rättas till inom skälig tid efter skriftligt påpekande, berättigar alltid Förvaltningen till ersättning med minst 5 000 kronor per vecka för varje påbörjad vecka som sådan brist/fel föreligger. Vitet kan dock inte uppgå till mer än 50 000 kronor per månad.

5.29 Förtida upphörande

Part äger med omedelbar verkan rätt att frånträda avtalet vid den andra partens avtalsbrott, under förutsättning att avtalsbrottet ej är ringa och att, efter att skriftligt påpekande därom, rättelse ej skett inom skälig tid.

Förvaltningen äger rätt att på samma sätt säga upp avtalet om Leverantören inte fullgör kraven avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter, omfattas av förhållanden som anges i 10 kap. 1-2 §§ LOU eller eljest befinns vara på sådant obestånd att denne inte kan förväntas fullgöra sina åligganden.

Vid händelse av hävning av avtalet skall hävande part erhålla ersättning av motparten för faktiska merkostnader och förorsakade olägenheter. Hävande part är därutöver berättigad till skadestånd.

Om Leverantörens nyttjanderätt till anläggningen av någon anledning förverkas upphör från och med samma tidpunkt automatiskt Leverantörens uppdrag i anläggningen, liksom rätten att driva egen verksamhet i anläggningen.

5.30 Åtgärder i samband med avtalets upphörande

Då avtalet avslutas skall Leverantören lämna anläggningen i god ordning. Leverantören skall närvara och medverka vid överlämnandet. Samtliga handlingar som berör anläggningen skall överlämnas till Förvaltningen.

Om verksamheten ska läggas ut på en ny leverantör alternativt återtas av Förvaltningen skall Leverantören medverka vid överlämnandet och därvid överlämna sådan information som denne fått sig till del genom att utföra skötsel och drift av anläggningen.

5.31 Force majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åligganden enligt detta avtal, skall han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot lag eller kollektivavtal får inte av den parten åberopas som befrielsegrund.

Parterna skall omgående informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

5.32 Ändringar och tillägg

Ändringar i och tillägg till avtalet kan endast göras genom skriftlig handling, undertecknad av behörig/a företrädare för Förvaltningen och Leverantören.

5.33 Tvist och tillämplig lag

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor ska avgöras i svensk allmän domstol med tillämpning av svensk lag.

5.34 Avtalets ikraftträdande

Detta avtal ska anses som slutet vid den tidpunkt som inträffar när behöriga företrädare för båda parter undertecknat detta avtal i två likalydande originalavtal.

5.35 Avtalsbilagor

Följande avtalsbilagor kommer att ingå i det slutliga tjänstekoncessionskontraktet

- Krav på Leverantören
- Krav på verksamheten
- Nyttjanderättsavtal avseende dispositionen av Högdalens sim- och idrottshall
- Ritning över anläggningen (*bilaga 2 till förfrågningsunderlag*)

- Avtal som berör anläggningen (*bilaga 3 till förfrågningsunderlaget*)
- Förteckning över inventarier och maskiner (*bilaga 4 till förfrågningsunderlaget*)
- Gränsdragningslista mellan Förvaltningen och Leverantören (*bilaga 9 till förfrågningsunderlaget*)
- Taxor och avgifter (*bilaga 12 till förfrågningsunderlaget*)
- Riktlinjer vid helgöppethållande (*bilaga 13 till förfrågningsunderlaget*)
- Policy för alkoholutskänkning (*bilaga 15 till förfrågningsunderlaget*)
- Sammanställning anställda (*bilaga 15 till förfrågningsunderlaget*)
- Stockholms stads policy om jämställdhet och mångfald (*bilaga 16 till förfrågningsunderlaget*)
- Avstående från besittningsskydd (*bilaga 17 till förfrågningsunderlaget*)

Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

Stockholm den

För Förvaltningen

För Leverantören

.....

.....

6 NYTTJANDERÄTTSAVTAL AVSEENDE DISPOSITIONEN AV HÖGDALENS SIM- OCH IDROTTSHALL

Kommentar: I det fall anbudsgivarens anbud antas kommer ett originalavtal att tas fram. Originalavtalet kommer att ha samma utförande och innehåll som nedan med då med då kompletterat med de uppgifter som saknas i denna version.

6.1 Parter

Stockholms stad, genom dess idrottsnämnd (nedan benämnd Förvaltningen), med organisationsnummer 212000 - 0142, och NN..... med organisationsnummer..... (nedan benämnd Leverantören).

6.2 Nyttjanderättsobjekt

Förvaltningen upplåter till Leverantören nyttjanderätten till Högdalens sim- och idrottshall (i det följande anläggningen) på adress Rangstaplan 2, 124 54 BANDHAGEN. Anläggningens omfång framgår av bifogade ritningar, bilaga 2. Vidare upplåter Förvaltningen till Leverantören nyttjanderätten till i anläggningen befintlig lös egendom i form av inventarier och maskiner, bilaga 3.

Anläggningen samt upplåtna maskiner och inventarier benämns nedan gemensamt ”objektet”.

Syftet med och förutsättningen för upplåtelsen är att Leverantören skall svara för drift och skötsel av anläggningen på sätt som framgår av tjänstekoncessionsavtalet och övriga avtalshandlingar samt att Leverantören ska utföra det uppdrag som framgår av detsamma. Leverantörens nyttjanderätt till anläggningen inskränks därför av de villkor som framgår av tjänstekoncessionsavtalet och övriga avtalshandlingar.

6.3 Avtalstid

Avtalet gäller under samma tid uppdragstiden enligt tjänstekoncessionskontraktet, det vill säga 2012-07-01 t.o.m. 2018-06-30. Om tjänstekoncessionskontraktet förlängs, förlängs detta nyttjanderättsavtal motsvarande tid.

Skulle tjänstekoncessionskontraktet av någon anledning upphöra i förtid, skall även detta avtal upphöra vid samma tidpunkt utan föregående uppsägning.

6.4 Hyra

Förvaltningen upplåter till Leverantören, på villkor som anges i detta avtal och tjänstekoncessionsavtalet, nyttjanderätten till objektet kostnadsfritt. Dock tillkommer kostnader enligt gränsdragningslistan i bilaga 9 samt enligt vad som anges i förfrågningsunderlagets avsnitt 3.1.11 avseende befintliga avtal.

6.5 Anläggningen skick

Anläggningen upplåts i befintligt skick. Detta innebär att eventuella brister och fel som föreligger på tillträdesdagen inte skall medföra de skyldigheter för Förvaltningen för skada eller brist som omnämns i 12 kap. 9-18 §§ jordabalken.

Besiktning skall ske av anläggningen före tillträdesdagen och vid avtalsförhållandets slut. Förvaltningen skall tillhandahålla en oberoende part för utförande av besiktningen. Vid besiktning skall protokoll över objektet skick upprättas och undertecknas av båda parter.

Anläggningen skall återlämnas i det skick den var i vid avtalets början vad avser standard och funktionalitet med hänsyn tagen till normal förslitning.

6.6 Ombyggnationer

Om Leverantören vill göra investeringar i form av ombyggnationer eller andra ändringsarbeten, skall dessa innan de görs skriftligt godkännas av Förvaltningen.

6.7 Inventariernas skick

Vid Leverantörens tillträde skall inventarieförteckningen i bilaga 4 justeras i samband med att besiktning av inventarier och maskiner sker. Förvaltningen skall tillhandahålla en oberoende part för utförande av besiktningen. Vid besiktning skall protokoll över inventariernas och maskinernas skick upprättas och undertecknas av båda parter

Maskiner och inventarier tillhandahållna av Förvaltningen skall underhållas väl och brukas enligt anvisningar. Leverantören skall omedelbart rapportera till Förvaltningen om något fel, som inte är obetydligt, uppstår på Förvaltningens inventarier och/eller maskiner.

Förtecknade inventarier och maskiner skall återlämnas till Förvaltningen vid Leverantörens avträde. Vid denna tidpunkt skall ånyo en besiktning ske. Om inventarier och maskiner finnes vara i sämre skick än vad som kan anses följa av normalt bruk skall ekonomisk ersättning för dessa utgå från Leverantören till Förvaltningen.

6.8 Aktsamhetskrav

Leverantören skall handha objektet med tillbörlig aktsamhet. Det ankommer på Leverantören att inhämta och följa de instruktioner, anvisningar och/eller föreskrifter som gäller för användningen av den av Förvaltningen upplåtta egendomen.

6.9 Felanmälan

Det ankommer på Leverantören att, utan dröjsmål, till Förvaltningen anmäla de fel på objektet som inte endast är av ringa betydelse.

6.10 Parternas ansvar för teknisk drift och underhåll m.m.

Parternas ansvar för teknisk drift och underhåll av anläggningen framgår av gränsdragningslistan i bilaga 9. Se vidare avsnitt 3.1.5.

6.11 Hinder i nyttjanderätten

Leverantören skall bereda Förvaltningen tillträde till anläggningen för reparations- eller underhållsarbeten. Förvaltningen skall eftersträva att utföra sådana arbeten på tid då minsta möjliga skada föreligger för Leverantören och skall informera Leverantören om planerade åtgärder i så god tid som möjligt.

Leverantören äger ej rätt till ersättning, i någon form, för det fall hinder eller men i uppstår nyttjanderätten till följd av reparation eller underhåll av objektet.

6.12 Abonnemang

Det åligger Förvaltningen att teckna abonnemang för el, vatten och värme.

Kostnaden för dessa abonnemang och den dithörande förbrukningen skall bekostas av Förvaltningen och Leverantören gemensamt med lika delar.

Det åligger Leverantören att teckna och bekosta abonnemang för emballage- och avfallshantering.

6.13 Förbud mot inskrivning

Leverantören får inte utan Förvaltningens skriftliga medgivande låta in-teckna detta avtal.

6.14 Villkor för nyttjanderättens bestånd

Leverantören är införstådd med att ett kontinuerligt upprätthållande av nedanstående krav är av synnerlig vikt för Förvaltningen samt att ett åsidosättande därav kan utgöra grund för nyttjanderättens förverkande på sätt som sägs i 12 kap. 42 § p. 8 jordabalken.

- Krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter är uppfyllda och att omständigheter som sägs i 10 kap. 1 och 2 §§ LOU inte föreligger.
- Leverantören och dennes eventuella underleverantörer utför sitt uppdrag enligt de villkor som framgår av tjänstekoncessionskontraktet och därtill hörande avtalshandlingar.

6.15 Vid avflyttning

Vid avflyttning skall Leverantören bortföra av denne utförd installation samt av denne ägd fast och lös inredning om inte annat överenskommes. Leverantören skall därvid åtgärda fel och brister på objektet som föreligger, uppstår eller framkommer vid nedmonteringen. Egendom som inte bortförs tillfaller Förvaltningen utan ersättning och kan komma att bortföras på Leverantörens bekostnad.

6.16 Särskild överenskommelse

Parterna är medvetna om att detta inte är något hyresavtal och att dispositionsrätten till denna anläggning är kopplat till ett uppdragsavtal avseende skötsel och driften av anläggningen. Parterna är ense om att bestämmelserna i 12 kap. 57-60 §§ jordabalken om ersättning,

uppskov med avflyttning m.m. inte skall tillämpas på detta hyresförhållande. Detta framgår av en särskilt upprättad handling; bilaga 17.

6.17 Force majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åligganden enligt detta avtal, skall han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot lag eller kollektivavtal får inte av den parten åberopas som befrielsegrund.

Parterna skall omgående informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

6.18 Avtalets ikraftträdande

Detta avtal ska anses som slutet vid den tidpunkt som inträffar när behöriga företrädare för båda parter undertecknat detta avtal i två likalydande originalavtal.

Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

Stockholm den

För Förvaltningen

För Leverantören

.....

.....