



cirkulär 17

ÖVERFÖRING AV LÖPANDE EKONOMIHANTERING TILL SERVICEFÖRVALTNINGEN

Under 2009 kommer förvaltningarnas löpande ekonomihantering att föras över till serviceförvaltningen. Inför överförandet krävs vissa förberedelser vad gäller befogenhet att beordra utbetalning av pengar* och tilldelning av behörigheter till Agresso för att serviceförvaltningen ska kunna utföra sitt uppdrag.

(*Tidigare benämnt utanordning)

Befogenhet att beordra utbetalning av pengar

Serviceförvaltningen övertar hanteringen av leverantörsfakturor i systemet vilket omfattar beordran av utbetalning av pengar (benämnt betalningsbekräftelse i Agresso). Attest av leverantörsfakturor och övriga underlag före utbetalningen görs även fortsättningsvis av respektive förvaltning.

Av Regler för ekonomisk förvaltning kapitel 3 Penninghantering §6 framgår följande:

Varje nämnd skall utse person med befogenhet att på nämndens vägnar beordra utbetalning av pengar. Som regel ger nämnden denna befogenhet till förvaltningschefen.

Förvaltningschefen skall utse ett lämpligt antal ställföreträdare med befogenhet att begära utbetalning av pengar. Rätten att begära utbetalning av pengar skall ges till namngivna personer.

Person med rätt att begära utbetalning av pengar skall innan sådan begäran säkerställa att nödvändiga kontroller har skett av behöriga personer (behörighetskontroll).

För att göra övergången till serviceförvaltningen så smidig som möjlig, ska respektive nämnd ge serviceförvaltningens förvaltningschef (OBS! namngiven) befogenhet att

beordra utbetalning av pengar. Detta ska göras i god tid före överföring av den löpande ekonomihanteringen till serviceförvaltningen och senast en månad före överföringen. För att hanteringen av utbetalningar i alla situationer ska fungera bör även den egna förvaltningschefen behålla befogenheten att beordra utbetalning av pengar.

Förvaltningschefen vid serviceförvaltningen utser i sin tur ett lämpligt antal namngivna ställföreträdare, som har rätt att beordra utbetalning av pengar.

Behörigheter i ekonomisystemet Agresso

För att serviceförvaltningen ska kunna utföra överenskomna uppdrag åt respektive förvaltning måste personalen på serviceförvaltningen ha behörighet att arbeta i Agresso-systemet. Respektive förvaltning ska därför ge förvaltningschefen vid serviceförvaltningen i uppdrag att tilldela medarbetare de behörigheter i Agresso som är nödvändiga för uppdragets fullföljande. Detta ska ske senast en månad innan överföring av ekonomihanteringen till serviceförvaltningen.

Det åligger serviceförvaltningen att tillse att de personer, som ges behörighet, har erforderlig kompetens i Agresso. Serviceförvaltningen ska också tillse att behörigheterna hålls aktuella. Serviceförvaltningens åtaganden ingår i det serviceavtal som upprättas mellan respektive förvaltning och serviceförvaltningen.

Eventuella frågor ställs till Susanne Eriksson tel 508 29 169, Gunnel Bjerninger tel 508 29 338 eller Ingrid Eklund-Stellborn tel 508 29 045. Mailadresser susanne.eriksson@stadshuset.stockholm.se, gunnel.bjerninger@stadshuset.stockholm.se ingrid.eklund-stellborn@stadshuset.stockholm.se.

Finansavdelningen

Gunnar Björkman
Bitr stadsdirektör