

## *Samarbetsavtal avseende Kommunal Energi- och klimatrådgivning mellan kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun (Uppsala län), samt Kommunförbundet Stockholms Län*

### **1 § Parter**

Mellan kommunerna Botkyrka, Danderyd, Ekerö, Haninge, Huddinge, Håbo (Uppsala län), Järfälla, Lidingö, Nacka, Norrtälje, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Sigtuna, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Södertälje, Tyresö, Täby, Upplands-Bro, Upplands Väsby, Vallentuna, Vaxholm, Värmdö, och Österåker samt Kommunförbundet Stockholms Län har träffats följande avtal;

### **2 § Syfte**

Detta avtal reglerar samverkan mellan parterna om kommunal energirådgivning.

### **3 § Verksamhet**

Energirådgivningen ska bedrivas i enlighet med villkoren för statsbidrag från Energimyndigheten och i enlighet med utformningen av detta avtal.

### **GEMENSAM BASVERKSAMHET**

Tydliga effektmål ska ställas upp för basverksamheten, vilka följs upp årligen. Detta innebär att allmänna informationsaktiviteter, vilka består av viss annonsering, deltagande i mässor etc., inte är en prioriterad uppgift med hänsyn till svag effekt för allmänna kommunikationsinsatser. De gemensamma insatserna är;

- Gemensamt projektledarskap och projektstöd för planering och genomförande av projekt och/eller aktiviteter.
- Gemensamma målgruppspecifika projekt och/eller aktiviteter.
- Gemensam hemsida [www.energiradgivningen.se](http://www.energiradgivningen.se)
- Gemensam telefonsvararuppringning, öppet alla dagar dygnet runt med 08-29 11 29 som gemensamt telefonnummer med möjlighet för den enskilde att bli uppringd efter anmälan på webbplatsen och telefon (inom 24 timmar) vardagar.

## 4 § Organisation

Rådgivningen bedrivs genom ett gemensamt samarbete där kommunerna tillsammans med Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) gemensamt är huvudmän.

### VÄRDKOMMUN

Den gemensamma basverksamheten sköts av projektanställda i ett antal utvalda kommuner som nedan kallas för värdkommuner. De resurser som står till förfogande för värdkommunerna används för att täcka kostnaderna för den gemensamma basverksamheten. Värdkommunerna är inte bundna till någon särskild geografisk indelning av kommuner. Dessa har valts utifrån visat intresse, kompetens och förutsättningar för att utföra tilldelat uppdrag i enlighet med detta avtal.

Värdkommunerna ansvarar för Energirådgivningens gemensamma basverksamhet under hela avtalsperioden 2011-2012.

Arbetet i värdkommunen är projektanställning på hel- eller deltid. Kostnaderna för värdkommunerna fördelas mellan parterna enligt bilaga 1.

### VERKSAMHETSGRUPPEN

Värdkommunerna tillsätter en verksamhetsgrupp som består av projektanställda från de utvalda värdkommunerna.

Den närmare utformningen av verksamhetsgruppens organisation, ekonomi och placeringskommuner regleras i bilaga 1.

### REFERENSGRUPP

Referensgruppen har egenskapen "Beställaren". "Beställarna" dvs. berörda kommunala nämnder/förvaltningar och KSL tillsätter en Referensgrupp. Referensgruppen utgör kärnan av verksamheten och består av en representant från varje ingående kommun i samarbetet.

Referensgruppens uppgifter är i huvudsak:

- Beställa och delta i planeringen av verksamhetsplanen.
- Godkänna och fastställa budget, verksamhetsplan och resultat.
- Anta verksamhetsberättelse.

Den närmare utformningen av referensgruppen beskrivs i bilaga 1.

### KSL:S ROLL

KSL är en av huvudmännen för verksamheten enligt detta avtal. KSL fungerar som regionens Energikontor. KSL ska även liksom tidigare ha en sammanhållande funktion och underlätta och stödja verksamheten genom att stå som värd för och vara sammankallande för referensgruppens möten rörande styrning och uppföljning av verksamheten. Viktiga uppgifter för KSL är även:

- Erbjud en lösning för det administrativa ekonomiska förfarandet kring detta samarbete.
- Vid behov söka extern finansiering för projekt vars kostnader inte kan täckas av samarbetets egna ekonomiska medel.
- Att initiera och genomföra nationella, regionala, lokala och EU-projekt om energi- och klimatrådgivning.
- Samverka med den nationella arenan (Energimyndigheten, Länsstyrelsen och Näringsdepartementet) kompetensutveckling mm drivs vidare på samma sätt som tidigare.

## RESURSFÖRDELNING

För den gemensamma hemsidan, telefonrådgivningen och projekt beräknas ungefär ca 39 % procent av statsbidraget förbrukas.

Resterande medel ca 61 % kan användas för kommunspecifika lokala aktiviteter.

Den del av det statliga bidraget som blir kvar att fördela mellan kommunerna är ett sätt att säkerställa kommunens möjlighet att skapa insatser utöver den gemensamma basverksamheten enligt förslaget.

Angående den specifika fördelningen enligt ovan se bilaga 1.

## 5 § Styrning

Referensgruppen ansvarar för styrningen av verksamheten. Referensgruppen kallas till fyra årliga möten för att ge underlag för verksamheten, erfarenhetsutbyte, uppföljning och utvärdering. KSLs representant är ordförande i Referensgruppen.

## ÅRLIG RAPPORTERING

Tjänstemän och politiker hos parterna inbjuds till ett årligt möte för avstämning och erfarenhetsutbyte

## 6 § Finansiering och kostnadsfördelning

Verksamheten finansieras med statliga bidrag enligt Energimyndighetens villkor som var och en av parterna är skyldiga att söka till hela det disponibla bidragsbeloppet. Erhållna bidrag eller motsvarande belopp skall sedan disponeras i den utsträckning som den totala finansieringen av gemensam projektledning, hemsida, telefonrådgivning respektive gemensamma projekt kräver av respektive part (se bilaga 1).

Parterna är också skyldiga att bistå med erforderligt stöd samt relevant information om och marknadsföring av energirådgivningen i den egna kommunen, såväl externt som internt.

Parterna står för egna begärda insatser utöver samarbetets gemensamma verksamhet (Projektledning, hemsida, telefonrådgivning och gemensamma projekt). Till detta kan den del av det statliga bidraget som varje kommun enligt bilaga 1 själv har att förfoga över användas.

## 7 § Avtalsperiod och uppsägning

Avtalsperiod är from 2011-01-01 tom 2012-12-31.

Om finansieringsprincipen väsentligt ändras från tidigare förordning (SFS 1997:1 322) eller om villkoren ändras under avtalsperioden så att statsbidragen reduceras väsentligt eller upphör av andra skäl ska avtalet omförhandlas med rätt till uppsägning vid närmast kommande årsskifte.

## 8 § Giltighet

Detta avtal träder i kraft när samtliga parter undertecknat avtalet.

Detta avtal har upprättats i tjugosju (27) likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

För Kommunförbundet Stockholms Län

-----  
Ort och datum

-----  
Lennart Dahlberg  
Direktör

För Botkyrka kommun

För Danderyd kommun

-----  
Ort och datum

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

-----  
Namn, Titel

**För Ekerö kommun**

-----

Ort och datum

-----

Namn, Titel

**För Haninge kommun**

-----

Ort och datum

-----

Namn, Titel

**För Huddinge kommun**

-----

Ort och datum

-----

Namn, Titel

**För Håbo kommun, Uppsala län**

-----

Ort och datum

-----

Namn, Titel

**För Järfälla kommun**

-----

Ort och datum

-----

Namn, Titel

**För Lidingö Stad**

-----

Ort och datum

-----

Namn, Titel

**För Nacka kommun**

-----

Ort och datum

-----

Namn, Titel

**För Nykvarn kommun**

-----

Ort och datum

-----

Namn, Titel

**För Norrtälje kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

**För Nynäshamn kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

**För Salem kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

**För Sigtuna kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

**För Sollentuna kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

**För Solna stad**

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

**För Stockholm Stad**

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

**För Sundbybergs stad**

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

**För Södertälje kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

**För Tyresö kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

**För Täby kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

**För Upplands-Bro kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

**För Upplands Väsby kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

**För Vallentuna kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

**För Vaxholm kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

**För Värmdö kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

För Österåker kommun

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

KOPIA

*Bilaga till samarbetsavtal Kommunal Energi-  
och klimatrådgivning mellan kommunerna i  
Stockholms län, Håbo kommun (Uppsala län)  
samt Kommunförbundet Stockholms Län (KSL)*

för Energirådgivningen 2011-2012

## Innehåll

|     |                                                              |    |
|-----|--------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Förutsättningar och avgränsningar .....                      | 2  |
| 2.  | Målet med energirådgivning .....                             | 2  |
| 3.  | Projektstöd i gemensamma projekt .....                       | 3  |
| 4.  | Webbinformation.....                                         | 4  |
| 5.  | Kommunspecifika lokala aktiviteter .....                     | 5  |
| 6.  | Telefonrådgivning .....                                      | 6  |
| 7.  | Referensgrupp .....                                          | 7  |
| 8.  | Världkommun.....                                             | 8  |
| 9.  | Verksamhetsgrupp .....                                       | 9  |
| 10. | Deltagande vid planering, uppföljning och rapportering ..... | 10 |
| 11. | Huvudprojektledare.....                                      | 10 |
| 12. | Biträdande projektledare .....                               | 11 |
| 13. | Finansiering och kostnadsfördelning .....                    | 12 |
| 14. | Resursfördelning.....                                        | 12 |

## INLEDNING

### 1. Förutsättningar och avgränsningar

KSL är en av huvudmännen för verksamheten enligt detta avtal. KSL fungerar som regionens Energikontor. KSL ska ha en sammanhållande funktion och underlätta och stödja verksamheten genom att stå som värd för och vara sammankallande för referensgruppens möten rörande styrning och uppföljning av verksamheten.

Syftet är att stödja en fungerande och kostnadseffektiv kommunal energirådgivningen inom Stockholms län samt Håbo kommun. Det innebär att de enskilda kommunerna får ut mer av statsbidraget då dubbelarbete undviks samt att administration och verktyg bekostas av flera. Dessutom kan arbetet utföras mer målmedvetet och samordnat.

Varje kommun ska ha en representant i Energirådgivningens s.k. Referensgrupp. Se punkt 7.

### 2. Målet med energirådgivning

Enligt förordningen (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning är målet med Energirådgivningen att främja en effektiv och miljöanpassad användning av energi och minska energianvändningens klimatpåverkan. Energi- och klimatrådgivningen ska organiseras så att opartiskhet och frihet från kommersiella intressen garanteras.

Energi- och klimatrådgivningen ska förmedla lokalt och regionalt anpassad kunskap om energieffektivisering, energianvändning och klimatpåverkan samt om förutsättningar att förändra energianvändningen i lokaler och bostäder. Energi- och klimatrådgivningen får även omfatta transporter av personer och gods.

Energi- och klimatrådgivningen får riktas till hushåll, företag och organisationer.

Den som utför energi- och klimatrådgivning ska delta i de basutbildningar för energi- och klimatrådgivare som anordnas av Statens energimyndighet. Basutbildningarna ska innehålla de moment som Statens energimyndighet meddelar föreskrifter om. Förordning (2008:791).

## VERKSAMHET

Energirådgivningen ska bedrivas i enlighet med villkoren för statsbidrag från Energimyndigheten och i enlighet med utformningen av detta avtal.

### Gemensam basverksamhet

Tydliga effektmål ska ställas upp för basverksamheten, vilka följs upp årligen. Detta innebär att allmänna informationsaktiviteter, vilka består av viss annonsering, deltagande i mässor etc., inte är en prioriterad uppgift med hänsyn till svag effekt för allmänna kommunikationsinsatser. De gemensamma insatserna är;

- Gemensamt projektledarskap och projektstöd för planering och genomförande av projekt och/eller aktiviteter.
- Gemensamma målgruppspecifika projekt och/eller aktiviteter.
- Gemensam hemsida [www.energiradgivningen.se](http://www.energiradgivningen.se)
- Gemensam telefonsvararuppringning, öppet alla dagar dygnet runt med 08-29 11 29 som gemensamt telefonnummer med möjlighet för den enskilde att bli uppringd efter anmälan på webbplatsen och telefon vardagar.

### 3. Projektstöd i gemensamma projekt

Energirådgivningen driver olika gemensamma projekt som beslutas av Energirådgivningens Referensgrupp. För närvarande är de:

- Företagsprojekt (genom pedagogisk rådgivning stimulera till genomförande av energieffektiviseringsåtgärder).
- Småhusprojekt (t.ex. direktkontakt med småhus med direktel eller oljeuppvärmning).
- Energismart BRF (arbetet ska leda till energieffektivisering i bostadsrättsföreningars fastigheter).
- Energismart 4 (samarbete med Tekniska museet, Barn och ungdomar. Årskurs 4 – gymnasiet).
- Förankringsprojekt (att sprida insikt och kännedom om energirådgivning i kommunernas organisationer).
- Belysningsprojekt (att höja kunskapen om belysning bland valda målgrupper, samt påverka deras attityd och beteende).
- Utveckling av gemensamt material och metoder. (effektiva, målgruppsanpassade kommunikationslösningar, faktablad, seminarier, m.m.).
- Utveckling av webbplatsen i olika delprojekt.
- Projekt initierade av Energimyndigheten.
- Samarbetsprojekt, kontakter med olika aktörer, t.ex. branschorganisationer.
- Deltagande i mässor.
- Kontakter med journalister, PR-arbete.

- Utvärderingar, uppföljning.

Verksamheten med projektstöd i gemensamma projekt skall drivas vidare och utvecklas. Arbetet kommer att ledas av Stockholm stad och rapportering sker till av Energirådgivningens Referensgrupp. Med projektstöd avses följande:

- Genomföra föreläsningar inom energirådgivningens verksamhetsområde.
- Bistå med sakkunskap inom energirådgivningens verksamhetsområde vid produktion av informationsmaterial, exempelvis broschyrer och faktablad,
- Bistå med sakkunskap i projektplanering och genomförande,
- Ge energirådgivning på mässor och evenemang,
- Bistå med sakkunskap inom energirådgivningens PR-arbete.

Vissa aktiviteter, t.ex. energirådgivning på seminarier och mässor, kan ske såväl på dagtid som på kvällar och helger.

#### 4. Webbinformation

Hemsidan [www.energiradgivningen.se](http://www.energiradgivningen.se) ligger formellt under KSL med samtliga samarbetsanslutna kommuner. Här finns en grundläggande generell energirådgivning med aktuell energinformaion för hushåll, organisationer och små och medelstora företag samt olika länkar. Varje kommun har en informationsruta för aktuell och lokal information samt länkar till kommunens egna hemsidor. Dessutom finns en intern avdelning som innehåller interna dokument. Tillgängligt utrymme är för närvarande 200 MB.

Stockholm stad skall ansvara för textproduktion och uppdatering av hemsidan enligt följande:

- Stockholm stad skall stå för webbens upprätthållande, uppdatering och innehåll,
- Uppdatering av information och länkar skall göras så snart som möjligt, dock senast inom en vecka från det att Stockholm stad får uppgifter om ändringar från medverkande kommuner eller KSL. Detta gäller även namnändringar på energirådgivare, ändrade tider eller telefonnummer som Stockholm stad ansvarar för,
- Stockholm stad skall med hjälp av underlag tillhandahållet av kommunerna i samarbetet ansvara för att den kommunspecifika informationen hålls aktuell,
- Stockholm stad skall regelbundet, minst en gång per kvartal, gå igenom samtliga sidor och länkar för att kontrollera informationens aktualitet för eventuell uppdatering,
- Stockholm stad skall, snarast möjligt dock minst en gång/månad, komplettera hemsidan med uppdaterad information och länkar om nya regler, bidrag och annat av väsentlig betydelse för den målgrupp som hemsidan vänder sig till.

Stockholm stad skall också medverka i och/eller utföra utvecklingsarbeten på webbplatsen. Dessa upphandlas separat inom ramen för gemensamma projekt. Beslut om utveckling och förbättringar av hemsidan tas av Energirådgivningens Referensgrupp. Utvecklingen av webbplatsen hanteras separat genom de gemensamma projekten.

## 5. Kommunspecifika lokala aktiviteter

De enskilda kommunerna genomför själva aktiviteter inom respektive kommun eller tillsammans med andra kommuner. Denna verksamhet skall drivas vidare och utvecklas. De enskilda kommunerna skall kunna genomföra projekt efter behov. Arbetet kan i hög utsträckning komma att äga rum på kvällar och helger.

Exempel på kommunspecifika lokala aktiviteter som kommunerna kan genomföra är:

- Information, utskick och aktiviteter av olika slag till hushåll, föreningar, små och medelstora företag och skolor,
- Seminarier, föreläsningar och andra utbildningsinsatser till nyckelgrupper såsom småhusägare, villaägarföreningar, bostadsrättsföreningar, fastighetsägare, mindre företag och skolor. Dessa insatser har olika teman (t.ex. klimatrådgivning, energieffektiv belysning samt alternativ till direktverkande el- och oljepannor),
- Medverkan vid lokala miljöhändelser/aktiviteter, utställningar m.m.,
- Rådgivning på lokala mässor och evenemang.

Verksamhetsgruppen skall bistå med:

- Sakkunskap i projektplanering och genomförande.

För de kommunspecifika lokala aktiviteterna svarar varje kommun separat och kommun/-er skall upprätta egna avtal vid anlitande av externa konsulter.

KSL har inget ansvar gentemot kommun/-ers egna avtal för genomförande av kommunspecifika lokala aktiviteter oavsett vad Leverantören och enskild kommun föreskriver i överenskommelse dem emellan.

## 6. Telefonrådgivning

Telefonrådgivningen skall vara öppet alla dagar dygnet runt med 08-29 11 29 som gemensamt telefonnummer med möjlighet för den enskilde att bli uppringd efter anmälan på telefon och webbplatsen (inom 24 timmar) vardagar.

Telefonrådgivningen innebär bl.a. att ge energiråd via inkommande telefonsamtal från invånare i 27 kommuner i samarbetet. KSL tillhandahåller en gemensam växel som kopplar samtalen.

I uppdraget ingår att i enlighet med förordning (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning bland annat att:

- Diskutera energieffektiviseringsåtgärder för byggnader ur tekniska och ekonomiska perspektiv, samt åtgärdernas inverkan på inomhusklimatet, närmiljön och det globala klimatet,
- Diskutera energieffektiviseringsåtgärder för transporter av personer och gods,
- Föreslå miljö-, klimat- och kostnadseffektiva energieffektiviseringsåtgärder,
- Beskriva olika uppvärmningsalternativ för byggnader, byggnaders klimatskal, olika ventilationssystem, vanliga hushållsapparaters och hemelektroniks energiförbrukning i hushåll och olika belysningstekniker,
- Bedöma värmebehovs- och energibesparingsberäkningar.

Förutom att ge rådgivning via telefon ingår att skicka ut energirådgivningens och olika myndigheters relevanta informationsmaterial per e-post och brevledes samt att besvara inkommande e-post. Energimyndigheten och KSL tillhandahåller relevant material.

Inkommande samtal via telefonuppringningsfunktionen och hemsidan besvaras i första hand av Huddinge kommuns rådgivare. Det ska finnas möjlighet att styra om inkommande samtal till de kommuner som vill ha egen telefonrådgivning.

Relevanta uppgifter såsom tid för samtalet, kön på den som ringer samt typ av fråga och utgående svar skall registreras i ett datoriserat system tillhandahållet av KSL. Statistiken sammanställs i systemet och skall sändas för avstämning kvartalsvis och sammanfattas i en årlig rapport till KSL och kommunerna.

## ORGANISATION

Rådgivningen bedrivs genom ett gemensamt samarbete där kommunerna tillsammans med Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) gemensamt är huvudmän.

### 7. Referensgrupp

Referensgruppen har beslutsrätten och har egenskapen "beställare" av den för basverksamhetens gemensamma verksamhetsplan. Energimyndigheten ställer krav på att kommunen ska ta fram en verksamhetsplan för att ekonomiska resurser ska utbetalas av myndigheten. Energimyndigheten ser helst att kommunstyrelse eller motsvarande fattar beslut om verksamhetsplanen. Anledningen är att myndigheten vill att kännedomen om energi- och klimatrådgivarens arbete ska öka och att kommunen är medvetna om den resurs som finns inom kommunen.

Referensgruppens ansvar kan beskrivas enligt följande:

- Beställa och vid nätverksmötena delta i planeringen av verksamhetsplanen.
- Godkänna och fastställa budget, verksamhetsplan och resultat.
- Prioritera och godkänna projektdirektiv och projektplaner.
- Hålla sig informerad om projektets framskridande i relation till planen
- Godkänna leveranser enligt projektplanen.
- Kontrollera att leveranser inkommer enligt plan och begär annars ändringsbegäran från huvudprojektledaren.
- Anta verksamhetsberättelse.

Kommunen är skyldig att varje år fylla i en webbenkät för att redovisa till vilka aktiviteter bidraget har använts. Denna ska vara inskickad till Energimyndigheten senast den 30 november varje år. Ekonomisk slutredovisning ska inskickas till Energimyndigheten senast den 15 januari varje år. Mer information finns i föreskrift (STEMSF 2008:2) samt i mall för ekonomisk slutredovisning, båda dessa dokument finns du på Energimyndighetens webbplats.

Verksamhetsgruppen ska bistå kommunerna med underlag för att underlätta rapporteringen till Energimyndigheten.

## 8. Vårdkommun

Den gemensamma basverksamheten sköts av projektanställda i ett antal utvalda kommuner som nedan kallas för vårdkommuner. De resurser som står till förfogande för vårdkommunerna används för att täcka kostnaderna för den gemensamma basverksamheten.

| Insats                                                                  | Kostnad       |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Huvudprojektledare (1 heltidstjänst á 600 000 SEK/år)                   | 600 000 SEK   |
| Hemsidan (drift och utveckling)                                         | 250 000 SEK   |
| Projektmedel                                                            | 1000 000 SEK  |
| Besvara samtal lämnat på telefon (två heltidstjänster á 600 000 SEK/år) | 1 200 000 SEK |
| Telefonuppringsfunktion (samtalskoppling och utveckling)                | 1 50 000 SEK  |
| Biträdande projektledare (0,5 tjänst á 600 000 SEK/år)                  | 300 000 SEK   |
| Biträdande projektledare (0,5 tjänst á 600 000 SEK/år)                  | 300 000 SEK   |
| Summa                                                                   | 3 800 000 SEK |

Vårdkommunerna ansvarar för Energirådgivningens basverksamhet under hela avtalsperioden 2011-2012. Nedanstående tabeller visar de olika vårdkommunernas ansvar för den gemensamma basverksamheten.

| Vårdkommun | Ansvar                                                                                                                           | Kostnad       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Stockholm  | Huvudprojektledarskap, hemsida, administration av gemensamma projektmedel inklusive köp av externa konsulttjänster och produkter | 1 850 000 SEK |
| Huddinge   | Besvara samtal lämnat på telefonuppringsfunktionen                                                                               | 1 350 000 SEK |
| Botkyrka   | Biträdande projektledare                                                                                                         | 300 000 SEK   |
| Vaxholm    | Biträdande projektledare                                                                                                         | 300 000 SEK   |
| Summa      |                                                                                                                                  | 3 800 000 SEK |

Arbetet i vårdkommunen är projektanställning på hel- eller deltid. Vårdkommunerna skall vid genomförande av uppdrag tillämpa en arbetsmetod som säkerställer att uppdraget genomförs i enlighet med avtalade villkor.

Uppdrag kommer att inledas med en genomgång av uppdragsförutsättningarna vilka när så erfordras presenteras vid ett möte där alla parter deltar.

I uppdrag ingår att, vid behov, genomföra avstämningsmöten med KSL. Varje avstämningsmöte skall dokumenteras skriftligen av vårdkommunen genom kontaktrapporter som överlämnas till kontaktperson hos KSL senast tre arbetsdagar efter mötet.

Världkommunen skall kvalitetskontrollera samtliga sina insatser kontinuerligt.

Efter genomförda uppdrag skall utvärdering/uppföljning ske. Parterna skall överenskomma om hur uppdragen skall redovisas.

Överenskomna kommunspecifika lokala aktiviteter skall löpande utvärderas och rapporteras till Energirådgivningens referensgrupp för att säkerställa en hög kvalitetsnivå på genomförda insatser.

Världkommunens kontaktperson gentemot KSL skall vara behörig att företräda världkommunen i frågor som berör genomförandet av avtalat åtagande.

## 9. Verksamhetsgrupp

Världkommunerna tillsätter en verksamhetsgrupp som består av projektanställda från de utvalda världkommunerna. Verksamhetsgruppen är världkommunernas forum för dialog och erfarenhetsutbyte. Tanken är att skapa fokus och hålla den gemensamma basverksamheten ihop. Verksamhetsgruppen bemannas med representanter från världkommunerna och vid intresse även från de övriga kommunerna i samarbetet.

Verksamheten ska styras för att lyckas och med lyckas menas att leverera det som ska levereras inom tids- och kostnadsramen och med rätt ambitionsnivå. Verksamhetsgruppen ska ta fram en processmodell som beskriver arbetet med utvecklingen av den årliga verksamhetsplanen samt styrningen av den gemensamma projektverksamheten inom Energirådgivningen. Detta inkluderar:

- Genomföra förstudie av verksamhetsplanen. Detta inkluderar att ta fram relevant underlag för förstudien.
- Ta fram projektdirektiv och projektplaner.
- Granska och utvärdera de pågående och genomförda projekten samt ev. inkomna förslag till nya projekt.
- Bistå med sakkunskap i projektplanering och genomförande,
- Rapportera Energirådgivningens resultat fyra gånger per år till Referensgruppen.
- Planera och genomföra av ett årligt möte för politiker och tjänstemän för avstämning och erfarenhetsutbyte.
- Ge energirådgivning på mässor och evenemang.

## 10. Deltagande vid planering, uppföljning och rapportering

Flera samordnande verksamheter kräver deltagande av värdkommunerna. Energirådgivningens Referensgrupp beslutar om verksamhetens inriktning och sammanträder fyra gånger per år. Vid dessa närvarar värdkommunerna med sina representanter.

Huvudprojektledaren skall även göra kvartalsvisa sammanställningar av verksamheten. En sammanfattande rapport sammanställs årligen av huvudprojektledaren tillsammans med övriga medarbetare i verksamhetsgruppen som beskriver projekten/aktiviteterna och de eventuella lokala aktiviteterna. Dessa data används till kommunernas enskilda redovisningar av verksamheten, och verksamhetsgruppen hjälper de enskilda kommunerna med att sammanställa sina årsrapporter till Energimyndigheten. (Detta arbete tar normalt 1-2 timmar per kommun.)

Huvudprojektledarens ansvar och biträdande projektledarens ansvar kan beskrivas enligt följande.

## 11. Huvudprojektledare

### *Strategiskt ansvar*

Huvudprojektledaren ska arbeta för att energirådgivningens mål uppnås. Projektledaren ansvarar också för utvecklingen av energirådgivningens verksamhet i linje med de övergripande målsättningarna och gällande kommunikationspolicy.

Detta innebär bland annat att driva arbetet med att utveckla verksamheten, strategier, målstyrning och kompetensutveckling. Huvudprojektledaren ska genom sitt arbete leda och samordna insatser mellan aktörer inom Energirådgivningen. Huvudprojektledaren ska också verka för att Energirådgivningen är väl kommunicerad inom kommunernas organisationer. Huvudprojektledaren ska vara drivande och säkerställa att resurserna används effektivt.

### *Operativt ansvar*

- Planera och utforma inför varje kalenderår tillsammans med övriga medarbetare i verksamhetsgruppen ett förslag till gemensamma insatser i enlighet med samarbetsavtalet för kommunal energirådgivningen. Förslaget ska innehålla uppgifter om vilka aktiviteter och ekonomiska resurser som behövs för genomförandet.
- Ansvara för rapportering inför Referensgrupp och KSL.
- Driva, men framförallt leda och samordna de gemensamma projekten och ekonomin fortlöpande samt kontrollera så att både planeringen och genomförandet av projekten framskrider som planerat.
- Ska konsultera med parternas Referensgrupp inför strategiska beslut, och det är Referensgruppen som fattar beslut.

- Ansvara för framtagandet och sammanställningen av den årliga rapporteringen av Energirådgivningens verksamhet till Energimyndigheten.
- Ansvara för iordningsställande av ekonomiska redovisningar och slutrapporter för den gemensamma basverksamheten.
- Samordna av olika ärenden som uppkommer inom verksamheten. Det kan handla om samarbeten med andra aktörer, samordning av projekt kopplade till Energimyndigheten, mm. Dessa ärenden ska planeras i samråd med Referensgruppen och KSLs godkännande.
- Vara ett samordnande stöd som ska verka för att kommunernas lokala arbete utvecklas och att kommunerna deltar i de gemensamma projekten.
- Upphandla för den gemensamma basverksamheten externa konsulttjänster och produkter.
- Avrapporera arbetstid och kostnader fyra gånger per år till Referensgruppen.
- Upprättar verksamhetsberättelse.
- Planera och genomföra av en årlig rapportering för politiker och tjänstemän för avstämning och erfarenhetsutbyte.
- Är primär kontaktperson gentemot massmedia.

Denne ansvarar också tillsammans med övriga medarbetare i verksamhetsgruppen för att:

- Planera och samordna Energirådgivningens övergripande interna och externa kommunikation.
- Ta fram strategier och riktlinjer för övergripande kommunikation.
- Ge råd och stöd i kommunikations- och massmediefrågor.
- Bevaka att kommunikationsaspekter beaktas i verksamheten.
- Bevaka att energirådgivningens profil förmedlas på ett korrekt sätt.

## 12. Biträdande projektledare

Biträdande projektledaren har i stort samma ansvar som huvudprojektledaren. Biträdande projektledaren ska arbeta för att energirådgivningens mål uppnås. Biträdande projektledaren ska också verka för att Energirådgivningen är väl kommunicerad inom kommunernas organisationer. Biträdande projektledaren ska vara drivande och säkerställa att resurserna används effektivt.

- Bistå huvudprojektledaren vid planering och utformning av ett förslag till gemensamma insatser i enlighet med samarbetsavtalet för kommunal energirådgivningen. Förslaget ska innehålla uppgifter om vilka aktiviteter och ekonomiska resurser som behövs för genomförandet.
- Driva och stödja planeringen och genomförandet av gemensamma projekten samt kontrollera så att både framskrider som planerat.
- Ska konsultera med huvudprojektledaren inför strategiska beslut, och det är huvudprojektledaren som fattar beslut.
- Ska bistå huvudprojektledaren vid framtagandet och sammanställningen av den årliga rapporteringen av Energirådgivningens verksamhet till Energimyndigheten.

- Bistå huvudprojektledaren vid iordningsställandet av ekonomiska redovisningar och slutrapporter för den gemensamma basverksamheten.
- Vara ett samordnande stöd som ska verka för att kommunernas lokala arbete utvecklas och att kommunerna deltar i de gemensamma projekten.
- Delta i planering och genomförande av en årlig rapportering för politiker och tjänstemän för avstämning och erfarenhetsutbyte.
- Delta i utformningen av verksamhetsberättelsen.

### 13. Finansiering och kostnadsfördelning

KSL fakturerar kommunen hela den beräknade andelen av statsbidraget för finansieringen av gemensamma basverksamheten i förskott en gång per år i början av kalenderåret. KSL betalar ersättning till värdkommunerna i enlighet med punkt 8. Stockholm Stad betalar ersättning till leverantören för dennes utförda insatser för de gemensamma projekten och insatser.

Kommunen har betalningsansvaret gentemot konsulter för egna kommunspecifika insatser.

Ansvar för fastställandet och fördelningen av kostnaderna mellan de gemensamma insatserna ägs och görs av Energirådgivningens Referensgrupp. Andelen av statsbidraget för gemensamma insatser varierar mellan kommunerna beroende av storleken av det statliga bidraget för kommunen. Se punkt 14.

### 14. Resursfördelning

Var och en de ingående parterna har rätt till verksamhetens resurser och samlade tid i proportion till sina respektive andelar av den totala finansieringen av projektledarskap, hemsida, telefonrådgivning respektive gemensamma projekt.

För den gemensamma hemsidan, telefonrådgivningen och projekt beräknas ungefär **ca 39 %** procent av statsbidraget förbrukas. Resterande medel **ca 61 %** kan användas för kommunspecifika lokala aktiviteter. Den del av det statliga bidraget som blir kvar att fördela mellan kommunerna är ett sätt för att säkerställa kommunens möjlighet att skapa insatser utöver den gemensamma basverksamheten enligt förslaget.

| Energirådgivningens intäkter och kostnader samt fördelningen mellan kostnaderna - 2011 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Intäkter</b>                                                                        |              |
| Kommun (27 st.)                                                                        | 8 615 000 kr |
| KSL                                                                                    | 430 200 kr   |
| Summa intäkter                                                                         | 9 045 200 kr |
| <b>Kostnader</b>                                                                       |              |
| Värdkommuner                                                                           | 2 400 000 kr |
| Telefonuppringsfunktion                                                                | 150 000 kr   |
| Hemsidan                                                                               | 250 000 kr   |
| Projektmedel                                                                           | 1 000 000 kr |
| Summa gemensamma kostnader                                                             | 3 800 000 kr |
| Kvar att fördela mellan kommunerna                                                     | 5 245 200 kr |

För den gemensamma basverksamheten beräknas ungefär ca 39 % procent av statsbidraget förbrukas. Alla belopp är i kronor och exklusive moms. På fakturan tillkommer moms om 25 %.

| Kommun         | Statliga bidraget | KSL fakturerar 2011 | KSL fakturerar 2012 |
|----------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Botkyrka       | 345000            | 134 964             | 134 964             |
| Danderyd       | 315000            | 123 228             | 123 228             |
| Ekerö          | 280000            | 109 536             | 109 536             |
| Haninge        | 345000            | 134 964             | 134 964             |
| Huddinge       | 345000            | 134 964             | 134 964             |
| Håbo           | 280000            | 109 536             | 109 536             |
| Järfälla       | 345000            | 134 964             | 134 964             |
| Lidingö        | 315000            | 123 228             | 123 228             |
| Nacka          | 345000            | 134 964             | 134 964             |
| Norrtälje      | 315000            | 123 228             | 123 228             |
| Nykvarn        | 280000            | 109 536             | 109 536             |
| Nynäshamn      | 280000            | 109 536             | 109 536             |
| Salem          | 280000            | 109 536             | 109 536             |
| Sigtuna        | 315000            | 123 228             | 123 228             |
| Sollentuna     | 345000            | 134 964             | 134 96              |
| Solna          | 345000            | 134 964             | 134 964             |
| Stockholm      | 435000            | 170 172             | 170 172             |
| Sundbyberg     | 315000            | 123 228             | 123 228             |
| Södertälje     | 345000            | 134 964             | 134 964             |
| Tyresö         | 315000            | 123 228             | 123 228             |
| Täby           | 345000            | 134 964             | 134 964             |
| Upplands Väsby | 315000            | 123 228             | 123 228             |
| Upplands-Bro   | 280000            | 109 536             | 109 536             |
| Vallentuna     | 280000            | 109 536             | 109 536             |
| Vaxholm        | 280000            | 109 536             | 109 536             |
| Värmdö         | 315000            | 123 228             | 123 228             |
| Österåker      | 315000            | 123 228             | 123 228             |

**Resterade medel ca 61 % kan användas för kommunspecifika lokala aktiviteter.**

| Kommun         | Stalliga bidraget | 2011         | 2012         |
|----------------|-------------------|--------------|--------------|
| Botkyrka       | 345 000 kr        | 210 052 kr   | 210 052 kr   |
| Danderyd       | 315 000 kr        | 191 786 kr   | 191 786 kr   |
| Ekerö          | 280 000 kr        | 170 477 kr   | 170 477 kr   |
| Haninge        | 345 000 kr        | 210 052 kr   | 210 052 kr   |
| Huddinge       | 345 000 kr        | 210 052 kr   | 210 052 kr   |
| Häbo           | 280 000 kr        | 170 477 kr   | 170 477 kr   |
| Järfälla       | 345 000 kr        | 210 052 kr   | 210 052 kr   |
| Lidingö        | 315 000 kr        | 191 786 kr   | 191 786 kr   |
| Nacka          | 345 000 kr        | 210 052 kr   | 210 052 kr   |
| Norrtälje      | 315 000 kr        | 191 786 kr   | 191 786 kr   |
| Nykvarn        | 280 000 kr        | 170 477 kr   | 170 477 kr   |
| Nynäshamn      | 280 000 kr        | 170 477 kr   | 170 477 kr   |
| Salem          | 280 000 kr        | 170 477 kr   | 170 477 kr   |
| Sigtuna        | 315 000 kr        | 191 786 kr   | 191 786 kr   |
| Sollentuna     | 345 000 kr        | 210 052 kr   | 210 052 kr   |
| Solna          | 345 000 kr        | 210 052 kr   | 210 052 kr   |
| Stockholm      | 435 000 kr        | 264 848 kr   | 264 848 kr   |
| Sundbyberg     | 315 000 kr        | 191 786 kr   | 191 786 kr   |
| Södertälje     | 345 000 kr        | 210 052 kr   | 210 052 kr   |
| Tyresö         | 315 000 kr        | 191 786 kr   | 191 786 kr   |
| Täby           | 345 000 kr        | 210 052 kr   | 210 052 kr   |
| Upplands Väsby | 315 000 kr        | 191 786 kr   | 191 786 kr   |
| Upplands-Bro   | 280 000 kr        | 170 477 kr   | 170 477 kr   |
| Vallentuna     | 280 000 kr        | 170 477 kr   | 170 477 kr   |
| Vaxholm        | 280 000 kr        | 170 477 kr   | 170 477 kr   |
| Värmdö         | 315 000 kr        | 191 786 kr   | 191 786 kr   |
| Österåker      | 315 000 kr        | 191 786 kr   | 191 786 kr   |
| Summa          | 8 615 000 kr      | 5 245 200 kr | 5 245 200 kr |

