

A

B

C

D

E

Blankett för överlåtelse av hälso- och sjukvårdsuppgifter enligt HSL § 30

Enligt hälso- och sjukvårdslagen § 29 ska det inom hälso- och sjukvård finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och som har det samlade ledningsansvaret. Vissa arbetsuppgifter kan enligt hälso- och sjukvårdslagen § 30 överlåtas till sådan befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter. Verksamhetschefen har dock kvar det övergripande ansvaret för hälso- och sjukvården på de särskilda boendeformerna enligt gällande författning.

Nedanstående arbetsuppgifter överlåtes av förvaltningens verksamhetschef (biträdande avdelningschef äldreomsorgen) till särskilt ansvariga befattningsinnehavare.

Verksamhetschef överlåter till särskilt ansvariga befattningsinnehavare att ansvara enligt Socialstyrelsens förordning 1996:933 och allmänna råd 1997:8

- Överlåter att utfärda rutiner så att närstående kontaktas när boende allvarligt försämras och vid dödsfall.
- Att överförmyndaren underrättas när boende kan antas behöva god man eller förvaltare enligt föräldrabalken samt när ett förvaltaruppdrag bör upphöra.
- Lex Maria och avvikelser
Ansvara för att MAS underrättas om avvikelser (SOSFS 2005:28). Se till att avvikelser följs upp i det lokala kvalitetsarbetet.
- Läkemedelshantering
Ansvara för att MAS riktlinjer är kända och efterlevs i den dagliga verksamheten. Ansvara för att avvikelser rapporteras till MAS.
- Dokumentation
Ansvara för att MAS rutiner är kända och används i den dagliga verksamheten. Planera verksamheten så att tid avsätts för nödvändig dokumentation.
- Kontakt med läkare

Ansvara för att MAS rutiner är kända och används i den dagliga verksamheten. Se till att avvikelser anmäls till MAS.

- Läkares ordination
Organisera och styra verksamheten på så sätt att läkares ordinationer blir utförda.
- Personalens kompetens
Ansvara för att det inom de ekonomiska ramarna finns den personal som behövs för att ge en god och säker vård. Ansvara för att personalens kompetens upprätthålls genom vidareutbildningsinsatser (SOSFS 1997: 8). Ta fram en kompetensutvecklingsplan för varje anställd.
- Medicintekniska produkter
Ansvara för att rutinerna är kända och efterlevs i den dagliga verksamheten. Ansvara för att ny personal får introduktion och kan använda produkterna. Ansvara för att sängar och sängutrustning är funktionsdugliga. Ansvara för att larmsystem fungerar och kan användas av de boende och personal.

Stockholm den: _____

Gäller from: _____

Enhet: _____

Verksamhetschef

Mottagare av överlåtelse