



## **Ansvarsfördelning Medicinskt ansvarig sjuksköterska/Verksamhetschef**

**Verksamhetschefens ansvarsområden** regleras i följande författningar:

- HSL §§ 29 och 30
- SFS 1996:933 Förordning om verksamhetschef (endast 1§ och 2§ punkt 1 är aktuell i kommunerna)
- SOSFS 1997:8 Allmänna råd om verksamhetschef
- SOSFS 1997:10 Allmänna råd om medicinskt ansvarig sjuksköterska
- SOSFS 2005:12 Föreskrifter Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården
- SOSFS 2005:27 Samverkan vid in- och utskrivning av patienter i slutenvård
- SOSFS 2005:28 Anmälningsskyldighet enligt Lex Maria

I kommunal hälso- och sjukvård begränsas verksamhetschefens ansvar av den medicinskt ansvariga sjuksköterskans ansvar enligt lag.

**Medicinskt ansvariga sjuksköterskans ansvarsområden** regleras i följande författningar:

- HSL §24 (lagreglerat ansvar)
- SFS 1998:1513 Förordning om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område
- SOSFS 1992:17 Föreskrifter och allmänna råd om skyddsåtgärder för personer med åldersdemens i särskilda boendeformer för service och omvårdnad
- SOSFS 1993:17 Allmänna råd om omvårdnad inom hälso- och sjukvården
- SOSFS 1993:20 Föreskrifter och allmänna råd rörande patientjournalen
- SOSFS 1997:10 Allmänna råd om MAS
- SOSFS 2000:1 Föreskrifter och allmänna råd om läkemedelshantering i hälso- och sjukvården
- SOSFS 2001:12 Föreskrifter och allmänna råd av användning och egentillverkning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården
- SOSFS 2005:28 Anmälningsskyldighet enligt Lex Maria

### **God och säker vård**

**Verksamhetschef:** Ansvarar för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet, god kvalitet och kostnadseffektivitet (HSL).

Verksamhetschefen har det löpande ansvaret för att verksamheten svarar upp mot kraven som MAS kan ställa utifrån att den enskilde skall tillförsäkras en god och säker vård.

**MAS:** Ansvar för att patienten får en säker och ändamålsenlig vård och behandling av god kvalitet (SFS 1998:1513). Detta innebär att MAS ska se till att det medicinska omhändertagandet tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god kvalitet. MAS ska utarbeta och besluta om rutiner och riktlinjer och följa upp att de efterlevs.

### **Kvalitetssystem**

**Verksamhetschef:** Ta fram och fastställa ett ändamålsenligt ledningssystem (SOSFS 2005:12 (M))

**MAS:** Biträda vid utarbetandet och utvärderingen av ledningssystemet. Upprätthålla och utveckla kvalitet och säkerhet inom ramen för ledningssystemet. Planera, styra, kontrollera, dokumentera och redovisa arbetet med verksamhetens kvalitet och säkerhet (SOSFS 1997:10).

### **Lex Maria och avvikelser**

**Verksamhetschef:** Se till att MAS underrättas om avvikelser (SOSFS 2005:28). Se till att avvikelser följs upp i det lokala kvalitetsarbetet.

**MAS:** Bedöma om avvikelser är en "Lex Maria händelse". Anmäla Lex Maria händelser till Socialstyrelsen (HSL § 24). På delegation av nämnden anmäla Lex Maria händelser till Socialstyrelsen. Göra en årlig sammanställning av avvikelser samt rapportera till nämnden.

### **Läkemedelshantering**

**Verksamhetschef:** Se till att MAS riktlinjer är kända och efterlevs i den dagliga verksamheten. Ansvar för att avvikelser rapporteras till MAS.

**MAS:** Ansvara för att rutinerna för läkemedelshantering är ändamålsenliga och välfungerande (SFS 1998:1513). Utbeta och besluta om riktlinjer samt följa upp att dessa används i verksamheten.

### **Dokumentation**

**Verksamhetschef:** Se till att MAS rutiner är kända och används i den dagliga verksamheten. Planera verksamheten så att tid avsätts för nödvändig dokumentation.

**MAS:** Ansvara för att journaler förs i den omfattning som förskrivs i patientjournallagen (SFS 1998:1513). Utarbeta och besluta om rutiner för dokumentation och handhavande av patientjournaler. Följa upp rutinerna och regelbundet granska dokumentationen.

### **Kontakt med läkare**

**Verksamhetschef:** Se till att MAS rutiner är kända och används i den dagliga verksamheten. Se till att avvikelser anmäls till MAS.

**MAS:** Ansvar för att det finns rutiner att kontakt tas med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal när en patients tillstånd så fordrar detta (HSL § 24). Utarbeta och besluta om rutiner samt följa upp att de efterlevs.

### **Läkares ordination**

**Verksamhetschef:** organisera och styra verksamheten på så sätt att läkarens ordinationer blir utförda.

**MAS:** MAS har ansvar för att patienten får den vård och behandling som en läkare förordnat om (SFS 1998:1513). Följa verksamheten och kontrollera hur läkarordinationer och anvisningar följs. Hålla sig informerad genom regelbunden kontakt med primärvårdens och geriatrikens läkare.

### **Informationsöverföring och samverkan**

**Verksamhetschef:** Se till att samordning och samverkan med andra enheter fungerar tillfredställande (SOSFS 2005:27).

**MAS:** Tillsammans med andra vårdgivare göra upp rutiner för individuell vårdplanering och informationsöverföring. Kontrollera att rutinerna följs.

### **Personalens kompetens**

**Verksamhetschef:** Ansvara för att det inom de ekonomiska ramarna finns den personal som behövs för att ge en god och säker vård. Ansvara för att personalens kompetens upprätthålls genom vidareutbildningsinsatser (SOSFS 1997:8). Ta fram en kompetensutvecklingsplan för varje anställd.

**MAS:** Se till att personalen har den kompetens som behövs (SOSFS 1997:10). Visa på utbildningsbehov. Följa upp att bemanningen är adekvat och påtala för verksamhetschefen om behov av förändringar föreligger.

### **Underrättelse vid dödsfall**

**Verksamhetschef:** Ansvar för att närstående underrättas vid dödsfall.

### **Medicinska produkter**

**Verksamhetschef:** Se till att rutinerna är kända och efterlevs i den dagliga verksamheten. Ansvar för att ny personal får introduktion och kan använda produkterna. Ansvara för att sängar och sängutrustning är funktionsdugliga. Ansvar för att larmsystem fungerar och kan användas av de boende och personal.

**MAS:** Mas har det övergripande ansvaret för att användningen av medicintekniska produkter är säkra och ändamålsenliga (SOSFS 2001:12). Ansvar för att endast lämpliga produkter används, att produkterna är kontrollerade innan de tas i bruk, att personalen är kompetent att hantera produkterna, att produkterna underhålls regelbundet, att instruktion för användningen och teknisk dokumentation finns tillgänglig. MAS skall utarbeta och besluta om rutiner samt följa upp dessa.