



Handläggare: Ann-Sophie Rüder
Telefon: 08/ 508 14 090

Till
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Verksamhetsuppföljning av Gullmarsplans Hemtjänst

Förvaltningens förslag till beslut

Rapporten godkännes.

Gillis Hammar
Stadsdelsdirektör

Kristina Goldring
Äldreomsorgschef

Ärendets beredning

Ärendet har utarbetats inom äldreomsorgens ledningsgrupp.
Ärendet behandlas i stadsdelsnämndens pensionärsråd 2009-03-20.

Bakgrund

Äldreomsorgens ledningsgrupp svarar för uppföljningen av utförarenheter inom äldreomsorgen.

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för hemtjänst, ledsagning och avlösning. Av beslutet framgår att modellen även ska tillämpas för vård och omsorgsboende. Beslutet innebär att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsnämndsområdena och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen.

Samtliga uppföljningar ska dokumenteras i mall framtagna av äldreförvaltningen.

Gullmarsplans Hemtjänst lokal ligger i bostadsområdet Johanneshov. Enheten arbetar gentemot 200 brukare. Ledningen består av en enhetschef och en biträdande enhetschef.

Verksamhetsuppföljningen utfördes den 5 november 2008 av administrativ sekreterare med ansvar för verksamhetsuppföljning inom äldreomsorgen. En genomgång av verksamheten genomfördes tillsammans med enhetschef och biträdande enhetschef. 10 % av dokumentationen granskades.

Förvaltningens bedömning

Gullmarsplans Hemtjänst bedöms utifrån genomförd verksamhetsuppföljning vara en fungerande verksamhet. En stor del av personalen har lång erfarenhet av arbete inom hemtjänst. Verksamheten arbetar med att prioritera personalkontinuiteten hos brukarna i den omfattning det datoriserade bemanningsschemat, Schemas, tillåter. Vid uppföljningen granskades fyra dagars arbetsschema. Gällande de brukare som har fler insatser än en gång per dag får de besök av samma personal vid 65 % av besöken. Utifrån de 10 % av SoL-dokumentationen som granskades vid uppföljningen fanns genomförandeplaner till 25 % och löpande dokumentation till 5 %. Dessa brister bedöms som allvarliga då helheten av dokumentationen är mycket värdefull för den enskildes rättssäkerhet. De genomförandeplaner som fanns på enheten var dock godkända av brukaren/god man/anhörig. Vissa andra delar bör utvecklas för att verksamheten ska fungera bättre.

Följande åtgärder behöver vidtas:

- En plan för personalens individuella kompetensutveckling ska finnas. Vårdpersonalen genomgår en utbildning i KYR (Kravmärkt Yrkesroll). Utbildningen ger en fördjupad analys av personalens kompetens. Resultatet kommer användas för att ta fram en gemensam kompetensutvecklingsplan.
- Personal som utför insatser till anhörig/närstående ska inneha den kompetens som arbetet kräver, samt dokumentera och delta i de aktiviteter utföraren anordnar.
- Enheten ska arbeta med att eftersträva högre personalkontinuitet hos brukarna.
- Genomförandeplaner ska finnas för samtliga brukare.

- Den löpande dokumentationen ska utvecklas.
- Stadsdelens system för synpunkts- och klagomålshantering ska användas och implementeras i verksamheten.
- Regelbunden egenuppföljning ska finnas.
- Rutiner för att all personal ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi ska finnas.
- Ett egenkontrollprogram gällande kost ska finnas.
- All personal ska genomgå utbildning avseende kost och nutrition för äldre samt avseende livsmedelshygien.

Ovanstående avvikelser ska vara åtgärdade senast 2009- 07-15 och redovisas därefter snarast till stadsdelsnämnden.

Det är första gången en verksamhetsuppföljning enligt stadens gemensamma uppföljningsmall utförs gällande Gullmarsplans Hemtjänst.

Dokumentation

Enheten har efter verksamhetsuppföljningsbesöket inventerat vilka brukare det saknas genomförandeplaner för och hur den löpande dokumentationen i sin helhet skrivs. Därefter har en balanslista upprättats och enhetschef samt biträdande enhetschef har haft genomgång med varje kontaktperson om vad och hur de ska dokumentera samt att de direkt måste börja dokumentera. Personalen bedöms ha tid att dokumentera när de kommer in på eftermiddagen. Balanslistan kommer att användas som uppföljningsinstrument.

Förvaltningens förslag

De avvikelser som fanns vid denna verksamhetsuppföljning kommer att följas upp genom besök på enheten. Resultatet kommer att redovisas vid stadsdelsnämndens möte i oktober månad 2009.

Förvaltningen föreslår att rapporten godkännes.

Bilaga

Verksamhetsuppföljning av Gullmarsplans Hemtjänst.