



Handläggare: Lotta Gillhardt
Telefon: 08-508 14 019

Till
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Svar till Arbetsmiljöverket angående vitesföreläggande (IMS 2008/44542)

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningens tjänsteutlåtande återopas som svar och överlämnas till Arbetsmiljöverket

Gillis Hammar
Stadsdelsdirektör

Margaretha Selin
Avdelningschef

Sammanfattning

2009-05-12 inkom ett beslut om vitesföreläggande på 450 tkr från Arbetsmiljöverket om förvaltningen inte genomfört vissa åtgärder inom avdelningen för individ- och familjeomsorg senast 2009-08-03.

Arbetsmiljöverket begär i sitt föreläggande att förvaltningen ska dokumentera de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa kopplat till arbetsbelastning och stress i arbetet i en handlingsplan. Förvaltningen har i en reviderad handlingsplan daterad 2009-06-15 redovisat de åtgärder som är genomförda samt de åtgärder som planeras under hösten. Vidare uppmanas förvaltningen att skriftligt fördela arbetsmiljöuppgifter i verksamheten. Förvaltningen ska se till att chefer, arbetsledare och andra arbetstagare har resurser, befogenhet och kunskaper som behövs för att utföra uppgifterna. Vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter kommer ske i direkt anslutning till utbildning som genomförs under augusti 2009.

Bakgrund

2009-05-12 inkom ett beslut om vitesföreläggande på 450 tkr från Arbetsmiljöverket om förvaltningen inte genomfört vissa åtgärder inom

utredningsenheten för barn och ungdom senast 2009-08-03. Förvaltningen har fått anstånd med svaret till efter nämndens sammanträde 2009-08-20.

Den 10 november 2008 gjorde Arbetsmiljöverket (AV) en inspektion på individ- och familjeomsorgens utredningsenhet för barn och ungdom. Anledningen till detta var att huvudskyddsombudet gjort en framställan enligt 6 kap 6 § a arbetsmiljölagen med anledning av socialsekreterarnas arbetssituation.

AV gav förvaltningen möjlighet att yttra sig över den underrättelse, (AIST 2008/44542) daterad 2008-11-21, som lämnades efter inspektionsbesöket.

I förvaltningens svar, daterat 2008-12-10, framgår det att förvaltningen skulle anlita en konsult, som skulle intervjua socialsekreterarna inom utredningsenheten för barn och ungdom om deras arbetssituation.

Utifrån intervjumaterialet har en handlingsplan för arbetsmiljön tagits fram. Även en skriftlig rutin för riskbedömningar av arbetsbelastning och stress hos socialsekreterarna är framtagen.

Den 6 april 2009 gjorde Arbetsmiljöverket en uppföljande inspektion och konstaterade då att en del brister fanns kvar. I inspektionsmeddelande 2009-04-23 begär AV att förvaltningen särskilt ska beskriva följande frågeställningar;

- Hur förvaltningen har fört ut innehållet i inspektionsmeddelandet till berörda medarbetare
- Hur förvaltningen har uppfyllt kraven – de krav som avses är;
 - bakomliggande orsaker till frågorna 18 och 23 i konsultens enkät
 - arbetstagare och skyddsombud ska medverka i riskbedömningen och förslag till åtgärder
 - riskbedömning, vidtagna åtgärder och upprättad handlingsplan ska redovisas till AV
- Hur skyddsombud och övrig personal har varit delaktiga vid genomförandet av åtgärderna

I svar till AV daterat 2009-06-04 svarar förvaltningen på AV:s frågor. Se bilaga 2.

Ärendet

Arbetsmiljöverket begär i sitt föreläggande att förvaltningen ska dokumentera de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa kopplat till arbetsbelastning och stress i arbetet i en handlingsplan.

Vidare uppmanas förvaltningen att skriftligt fördela arbetsmiljöuppgifter i verksamheten. Förvaltningen ska se till att chefer, arbetsledare och andra arbetstagare har resurser, befogenhet och kunskaper som behövs för att utföra uppgifterna. Fördelningen ska hållas aktuell och arbetstagarna ska informeras om innehållet i uppgiftsfördelningen.

Förvaltningens svar

Handlingsplanen

Förvaltningen har i en reviderad handlingsplan daterad 2009-06-15 redovisat de åtgärder som är genomförda samt de åtgärder som planeras under hösten. Bland annat har beslut tagits under våren om ytterligare 4 tillsvidareanställningar samt en AVA-anställning till utredningsgrupperna. En vakanshållen befattning som familjevårdsinspektör har blivit tillsatt och en ny handläggare till familjerätten har rekryterats. Förvaltningens förhoppning är att dessa åtgärder bidrar till att arbetsbelastning och stress inom enheten minskar. I övrigt se bilaga 3.

Uppgiftsfördelning i arbetsmiljöarbetet

Inom förvaltningen utgör förvaltningsgrupp, samverkansgrupper och lokala samverkansgrupper skyddskommittéer för respektive ansvarsområde enligt den lokala överenskommelsen för samverkansavtalet FAS 05. Dessa grupper behandlar arbetsmiljöfrågor och är sammansatta av arbetsgivarrepresentanter och fackliga representanter. Chef för respektive ansvarsområde är beslutsfattande och det framgår av överenskommelsen vilka beslut som får fattas inom respektive grupp.

I dokumentet "Systematiskt arbetsmiljöarbete" som är en bilaga till den lokala överenskommelsen i FAS 05 framgår de huvudsakliga riktlinjerna för hur arbetsmiljöfrågor ska hanteras inom organisationen. I dokumentet framställs rutinerna för delegering av arbetsmiljöarbetsuppgift och vilka blanketter som används för detta ändamål. Blanketterna innehåller mer detaljerad information om delegeringen.

Ovan nämnda avtal har förmedlats till enhetschefer, biträdande enhetschefer, fackliga ombud liksom övriga skyddsombud vid obligatoriska utbildningstillfällen och kan därmed anses vara väl kända inom organisationen.

I de ovan nämnda dokumenten framgår bland annat:

- Vad som ska behandlas inom ramen för de olika grupper som utgör skyddskommittéer i samverkanssystemet liksom rutiner för dessa
- Principerna för hur delegering får ske inom förvaltningen
- Vilka krav som ställs för att en anställd ska få ha delegering
- Vilka arbetsmiljöuppgifter som ingår i delegeringen
- Vad som krävs av avlämnande chef vid delegering av arbetsmiljöuppgifter
- Hur returnering av arbetsmiljöuppgifter går till

Ett arbete pågår mellan Stockholms stads personalpolitiska avdelning (PAS) och Sveriges kommuner och landsting (SKL) om utformningen av blanketterna för fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Detta arbete beräknas vara klart hösten 2009.

I avvaktan på dessa blanketter har avdelningen för individ- och familjeomsorg arbetat fram provisoriska blanketter för fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Bilaga 4.

Enhetschefen för utredningsenheten för barn och ungdom har 2009-05-15 förhandlat fram en vidaredelegation för de bitr. enhetscheferna inom enheten. Se förhandlingsprotokoll bilaga 5.

Personalavdelningen har tillsammans med företagshälsovården Previa planerat två heldagars arbetsmiljöutbildning i mitten av augusti för cheferna inom utredningsenheten för barn och ungdom med syfte att förbättra berördas arbetsmiljökunskaper. Övriga chefer inom individ- och familjeomsorgen kommer att få utbildning senare under hösten. Bilaga 6.

Avdelningen har upprättat en förteckning över vilka anställda som har delegation att utföra arbetsmiljöuppgifter för att tillse att fördelningen hålls aktuell. Berörda chefer har blivit tillsagda att informera om innehållet i uppgiftsfördelningen vid enheternas arbetsplatsträffar.

Delegering av arbetsmiljöuppgifter sker direkt efter genomförd utbildning. Bilaga 7.

Bilagor

1. Vitesföreläggande från Arbetsmiljöverket



2. Svar till AV daterat 2009 06 04
3. Handlingsplan
4. Delegeringsblanketter
5. Förhandlingsprotokoll
6. Arbetsmiljöutbildning
7. Delegationsförteckning