



Handläggare: Åsa Tenggren
Telefon: 08-508 14 061

Till
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Uppdrag av hälso- och sjukvårdsuppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen § 30

Förslag till beslut

Verksamhetschefen ger i uppdrag till särskilt ansvariga befattningsinnehavare att ansvara för angivna arbetsuppgifter från och med 1 januari 2012.

Leif Sjöholm
Stadsdelsdirektör

Leif Kananen
Avdelningschef Egen regi

Sammanfattning

Verksamhetschefen ger i uppdrag till särskilt ansvariga befattningsinnehavare att fullgöra enskilda arbetsuppgifter på utförarsidan enligt hälso- och sjukvårdslagen, detta leder till högre patientsäkerhet och att god kvalitet av vården säkerställs. Verksamhetschefen har dock kvar det övergripande ansvaret för hälso- och sjukvården enligt gällande författning.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av avdelningen Egen regi. Ärendet behandlas i stadsdelsnämndens pensionärsråd 2012-02-03.

Bakgrund

Enligt hälso- och sjukvårdslagen § 29 ska det inom hälso- och sjukvård finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och som har det samlade ledningsansvaret. Vissa arbetsuppgifter kan enligt hälso- och sjukvårdslagen § 30 ges i uppdrag till sådan befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter. Verksamhetschefen har dock kvar det övergripande ansvaret för hälso- och sjukvården enligt gällande författning.

Nedanstående arbetsuppgifter ges i uppdrag av förvaltningens verksamhetschef till särskilt ansvariga befattningsinnehavare att ansvara för inom avdelningen Egen regi, enligt Socialstyrelsens förordning 1996:933 och allmänna råd 1997:8:

- Överlåter att utfärda rutiner så att närstående kontaktas när boende allvarligt försämras och vid dödsfall.
- Att överförmyndaren underrättas när boende kan antas behöva god man eller förvaltare enligt föräldrabalken samt när ett förvaltaruppdrag bör upphöra.
- Lex Maria och avvikelser
Ansvara för att MAS underrättas om avvikelser (SOSFS 2005:28). Se till att avvikelser följs upp i det lokala kvalitetsarbetet.
- Läkemedelshantering
Ansvara för att MAS riktlinjer är kända och efterlevs i den dagliga verksamheten. Ansvara för att avvikelser rapporteras till MAS.
- Dokumentation
Ansvara för att MAS rutiner är kända och används i den dagliga verksamheten. Planera verksamheten så att tid avsätts för nödvändig dokumentation.
- Kontakt med läkare
Ansvara för att MAS rutiner är kända och används i den dagliga verksamheten. Se till att avvikelser anmäls till MAS.
- Läkares ordination
Organisera och styra verksamheten på så sätt att läkares ordinationer blir utförda.
- Personalens kompetens
Ansvara för att det inom de ekonomiska ramarna finns den personal som behövs för att ge en god och säker vård. Ansvara för att personalens kompetens upprätthålls genom vidareutbildningsinsatser (SOSFS 1997: 8). Ta fram en kompetensutvecklingsplan för varje anställd
- Medicintekniska produkter
Ansvara för att rutinerna är kända och efterlevs i den dagliga verksamheten. Ansvara för att ny personal får introduktion och kan använda produkterna. Ansvara för att sängar och sängutrustning är funktionsdugliga. Ansvara för att larmsystem fungerar och kan användas av de boende och personal.
- Kontroll av återkomst av hälso- och sjukvårdsjournaler i VODOK
Enhetschef ska följa skriftlig rutin för logghantering.