



Handläggare: Åsa Tenggren
Telefon: 08-508 14 061

Till
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Hemtjänsten i Enskede-Årsta-Vantör

Svar på skrivelse från Rosa Lundmark(v), Magnus Dannqvist (s) och Åsa Öckerman (mp).

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen.

Leif Sjöholm
Stadsdelsdirektör

Leif Kananen
Avdelningschef Egen regi

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av avdelningen Egen regi. Ärendet behandlas i stadsdelsnämndens pensionärsråd 2012-04-13.

Bakgrund

Vid stadsdelsnämndens sammanträde 2012-02-09 överlämnade Rosa Lundmark (v), Magnus Dannqvist (s) och Åsa Öckerman (mp) en skrivelse med frågor om hur kvalitén och arbetsmiljön ska förbättras inom hemtjänsten i Enskede-Årsta-Vantör.

Förvaltningens svar

I skrivelsen från 2012-02-09 framförs två frågor enligt nedan och förvaltnings svar anges efter respektive fråga:

1. Vilka åtgärder kommer att vidtas för att i ett kort respektive ett långt perspektiv förbättra kvaliteten i hemtjänsten i Enskede-Årsta-Vantör?

Svar:

På avdelningsnivå finns en övergripande plan och strategi för att vidareutveckla kvalitén. Inom de sex enheter som drivs i egen regi pågår följande arbete för att vidareutveckla verksamheterna:

- Varje enhet har upprättat en handlingsplan utifrån att ha analyserat resultatet av genomförda brukarundersökningar för sin enhet. Planen är framtagen i samverkan med medarbetarna på enheten. Åtgärder som pågår/kommer att genomföras under året för att förbättra resultatet och att t.ex. fler svarar på enkäterna till nästa undersökning är:
 - Fördjupad dialog. Bjuda in brukare till fokusgrupper för att diskutera resultat och vilka tankar/idéer de har för att vi ska kunna bli ännu bättre.
Brukardialog även i form av Öppet hus och anhörigmöten för att diskutera, informera och ta till vara synpunkter och idéer för utveckling av verksamheten.
 - Information. Enhetschef skickar ut ett informationsbrev till brukare/anhöriga med aktuell information, pågående verksamhetsutveckling, blankett för att kunna lämna synpunkter/klagomål och beröm – ”lämna gärna synpunkter på oss, hjälp oss att bli bättre”.
 - Förbättrad dokumentation. Alla brukarna ska ha en aktuell genomförandeplan där det framgår vad som ska göras, när, hur och av vem. Fortlöpande dokumentation ska finnas så att t.ex. anhöriga via Omsorgsdagboken har insyn och känner en trygghet att beviljade insatser utförs på ett bra sätt.
Handlingsplan finns upprättad på varje enhet för att uppnå godkännande vid årets verksamhetsuppföljning.
 - Kompetensutveckling. Fortsatt grundutbildning till vårdbiträde/undersköterska, utbildning i svenska språket för medarbetare med svenska som andra språk, kost, vardags - rehabiliterande förhållningssätt, ett gott bemötande utifrån framtagna värdegrund, alla medarbetare ska ha grundutbildning i demens genom ”Demens ABC”, vård i livets slutskede.
 - Kontinuitet. Översyn av planeringen av det dagliga arbetet i schemos för att skapa bättre kontinuitet i utförandet av beviljade insatser hos brukaren.

- Kontinuerlig uppföljning. Fortlöpande diskutera upprättad handlingsplan med alla medarbetare i olika forum för att kunna utvärdera vidtagna åtgärder.
- Förebyggande åtgärder. Öka kunskapen om tidiga tecken på demenssjukdom genom riktade utbildningsinsatser till personal vid stadsdelens öppna hemtjänst och verka för att säkra kommunikationen mellan hemtjänst och distriktssköterska.
- I samverkan mellan primärvård och stadsdelens demensteam implementera den framtagna rutinen för individuell vårdplanering för personer med demenssjukdom i eget boende.
- Säkerställa information. Utveckla informationskanaler mellan bland annat beställarenhet, geriatrik, primärvård, hemtjänst, servicehus samt vård- och omsorgsboenden.
- Utbyta erfarenheter. Ordna nätverksträffar, 4 ggr/år för personal vid hemtjänstens demensteam och personal vid demensdag-verksamheter för kompetensutveckling.

2. Vilka åtgärder kommer att vidtas för att i ett kort respektive ett långt perspektiv förbättra arbetssituationen för personalen i hemtjänsten i Enskede-Årsta-Vantör?

Svar:

Att arbetsmiljön är god och att förbättringar vidtas efter behov tas upp på enheternas arbetsplatsträffar (APT) och lokala samverkansgrupper (LSG). På dagordningen finns punkter för att planera, kontrollera och följa upp hälso- och arbetsmiljöfrågor och det systematiska arbetsmiljöarbetet. Skyddsronder för fysiska och psykosociala arbetsmiljön genomförs årligen. Resultatet av ronder och enkätsvar analyseras tillsammans med medarbetarna och fackliga förtroendevalda. Handlingsplaner med åtgärder för att förbättra arbetsmiljön upprättas. Planerna följs upp och utvärderas kontinuerligt på APT och LSG. Att personalen har inflytande och känner sig delaktiga i verksamhetsutvecklingen, planeringen och att kunskap och erfarenhet tas till vara bidrar till ökad trivsel och förbättrad arbetsmiljö.

Vid individuella medarbetarsamtal förs en dialog om bland annat arbetsmiljö-/situation, arbetssätt/metoder, kompetensutvecklingsbehov och kvalitet. Just nu pågår revidering av rutin för undersökningar och riskbedömningar av arbetsmiljön i arbetet hos den enskilda brukaren. Skriftliga handlingsplaner med åtgärder som behövs varje dag för att förebygga ohälsa eller olycksfall i arbetet ska vidareutvecklas inom hela egen regi avdelningens verksamhetsområden.

Bilaga



1. Skrivelsen angående hemtjänsten i Enskede-Årsta-Vantör.