



Åse Geschwind
Stab
08-508 268 47
ase.geschwind@tk.stockholm.se

Till
Presidiemöte med handikappråden
2009-10-01

Nämndsekretariatets förslag till rutin för god kommunikation mellan handikapprådets ledamöter och nämndernas politiker

Bakgrund

Syftet med denna skrivning är tydliggöra kanaler för kommunikation mellan handikappråden och nämnderna för att på så sätt skapa en förbättrad kommunikation.

Enligt ”Instruktion för nämndanknutna handikappråd”, som gäller från den första januari 2005, ska handikappråden träffa sin respektive nämnd en gång om året och presidiet ytterligare en gång om året. I instruktionen anges bl. a även att rådet ska få inblick i och ges utrymme att yttra sig över tjänsteutlåtanden som berör funktionshindrade innan beslut fattas.

Nämndsekretariatet har tagit fram nedanstående förslag till hur vi kan skapa gemensamma rutiner för att bättre uppfylla kommunfullmäktiges anvisningar. Om presidier och handikappråd enas om nedanstående rutin så kommer sekretariatet att arbeta utifrån den i fortsättningen.

Rutinförslag

Presidiemöten

En gång varje höst kallar sekretariatet, på nämndernas uppdrag, samtliga handikappråd (som administreras från trafikkontorets nämndsekretariat) och nämndernas och bolagsstyrelsens ordföranden och vice ordföranden samt förvaltningscheferna och bolagschefen till ett gemensamt Presidiemöte.



Sekretariatet tar fram förslag på datum för detta Presidiemöte i samband med att förslag på sammanträdestider för det kommande året tas fram.

Möten med respektive nämnd

Under våren bjuder nämnderna in sina respektive handikappråd för att träffa hela nämnden. Dessa möten hålls i anslutning till ett ordinarie nämndsammanträde.

Förslag på datum för dessa möten tas fram i samband med att sekretariatet tar fram förslag på sammanträdestider för nämndernas ordinarie sammanträden.

Remisser

För att råden ska få bättre möjlighet att tidigt komma in i beredningen av remisser som berör tillgänglighetsfrågor förslår sekretariatet följande hantering:

I samband med att en remiss kommer till kontoret mejlas den i sin helhet till handikapprådets respektive ordföranden. Rådets ordförande tar ställning till om remissen är av intresse för rådet. Om det är en intressant remiss för råden hjälper sekretariatet till att skapa förutsättningar på kontoret för att råden ska kunna vara med och yttra sig i det kommande tjänsteutlåtandet. Sekretariatet ansvarar för att rutinen införlivas på våra kontor.

Förbättrad kommunikation

Genom den förtydligade remissrutinen där råden kan kommunicera direkt till nämnden i ärenden som rör tillgänglighet, rådets kontinuerliga möten med nämnderna på våren och med presidierna på hösten skapas goda förutsättningar för en förbättrad kommunikation mellan handikappråden och politikerna.

Slut