

Säkerhetsplan för Trafikkontoret

Syftet med säkerhetsplanen är att ha en hög beredskap och en handlingsplan vid händelse av incidenter som kan utveckla sig till en kris eller allvarigare händelse för staden eller kontoret.

Planen anger vem som ansvarar för vad, samt vilka resurser som kan sättas in vid olika typer av händelser eller större incidenter.

Planen innehåller:

- kontorets kris- och beredskapspolicy
- organisation och ansvar
- förebyggande arbete, risk- och sårbarhetsanalys
- beredskap och checklistor
 - händelse på arbete
 - händelse utanför arbete
 - att tänka på
- rapportering
- krav och kvalifikationer
- lagrum och styrande dokument

Planen är upprättad av TK's riskhanteringsråd.

Alla chefer, skyddsombud och berörda ska ha en god kunskap om planen.

Chefer med personalansvar har alltid ansvar för att påkalla olika insatser av krisstöd. Innan åtgärd vidtas ska det stämmas av med personalenheten.

Krishanteringssamverkan mellan Trafikverk, SL och andra anläggningsägare samt myndigheter är en viktig del i det förebyggande arbetet.

Kris är: ***” en händelse där tidigare erfarenheter och inlärda reaktionssätt inte är tillräckliga för att man ska förstå och psykiskt kunna hantera den uppkomna situationen”.***

1. Kontorets kris- och säkerhetspolicy:

Kontoret har en utarbetad policy för kris-, beredskap- och säkerhetsarbetet.

Avsikten är att skydda personal, verksamheter och samhällsviktiga funktioner.

Arbetet bygger på en löpande inventering, och analys av risker och konsekvenser. Redovisning följer en av staden fastställd riskmatris.

- *Kontoret ska ha ett förebyggande säkerhetsarbete omfattande förvaltningens hela ansvar och där bristande säkerhetsberedskap kan skada person, egendom eller anläggning eller i förekommande fall dess funktion.*
- *Säkerhetsarbetet ska kännetecknas av systematik och verksamhetsnärhet.*
- *Kontorets anställda ska vara informerad om kris- och säkerhetsberedskap i den omfattning som verksamheten kräver.*
- *Kontoret ska ha upprättade rutiner för händelsestyrda situationer som kan påverka verksamheten.*

För kontorets brandskydd avseende Tekniska Nämndhuset finns en separat brandskyddspolicy och organisation fastställd.

2. Organisation och ansvar

Kontorets organisation är uppbyggd för att kunna identifiera och hantera situationer som kan eskalera till kris eller allvarligare händelse.

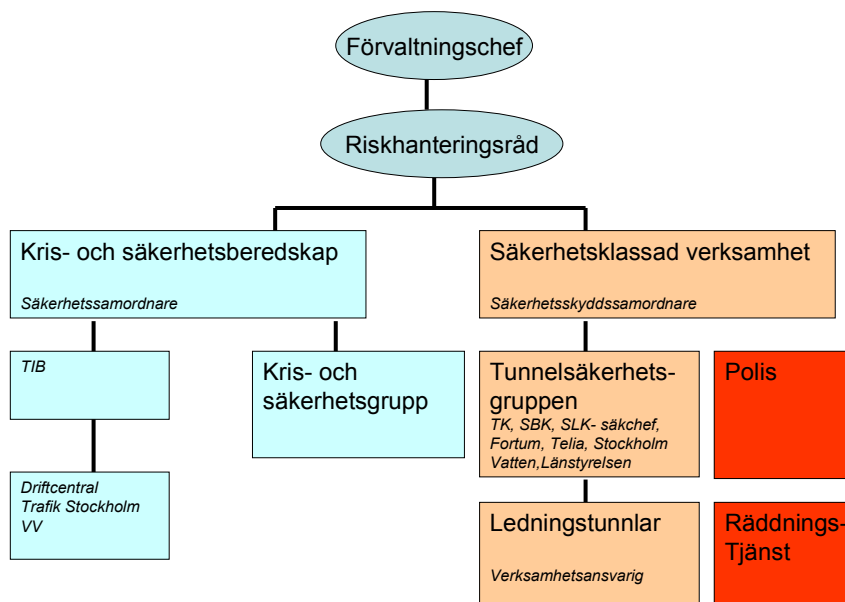
Ansvar följer principerna:

- **ansvarsprincipen** – med verksamhetsansvar följer ansvar
- **likhetsprincipen** – gällande organisation behålls i möjligaste mån
- **närhetsprincipen** – hantering utförs så nära ansvaret som möjligt

Vid kris eller allvarlig händelse som påverkar kontorets verksamhet, dess personal och staden i övrigt sammankallas en speciell krisledningsgrupp.

Krisledningsgruppen ska med kort varsel kunna sammankallas då situationer uppstår oväntat och utan förvarning. Situationerna kan vara brand, olyckor, hot eller annan risk för personal eller viktigare anläggningar.

Kontorets organisation är uppdelad i två delar, en för kris- och säkerhetsberedskap samt en för kontorets säkerhetsklassad verksamhet.



För respektive funktion/tjänst finns det utsedda personer inom TK.

Krisledningsgrupp – gruppens består av ledningsgrupp samt kris- och säkerhetssamordnare, skyddsombud samt tjänsteman i beredskap, TIB. Gruppen är kontorets operativa enhet vid allvarigare krishändelse.

Krisledande chef – är förvaltningschef eller tf.

Informationsansvarig – har ett huvudansvar och delegeringsansvar för intern och extern information vid allvarigare händelse. Avdelningschef kommunikation eller annan genom delegation. Agerar enligt rutin för ”Kriskommunikation”. Ansvarig för fortlöpande information www.stockholm.se

Informations säkerhetssamordnare – har ett ansvar för informations-säkerheten för IT. Befattningen är säkerhetsklassad.

Riskhanteringsråd – arbetar med löpande övergripande planering, beredning och återrapportering till ledningsgrupp. Rådet ansvarar för beredning av risker och beredskap som kan leda till en allvarlig störning eller krishändelse i samband med:

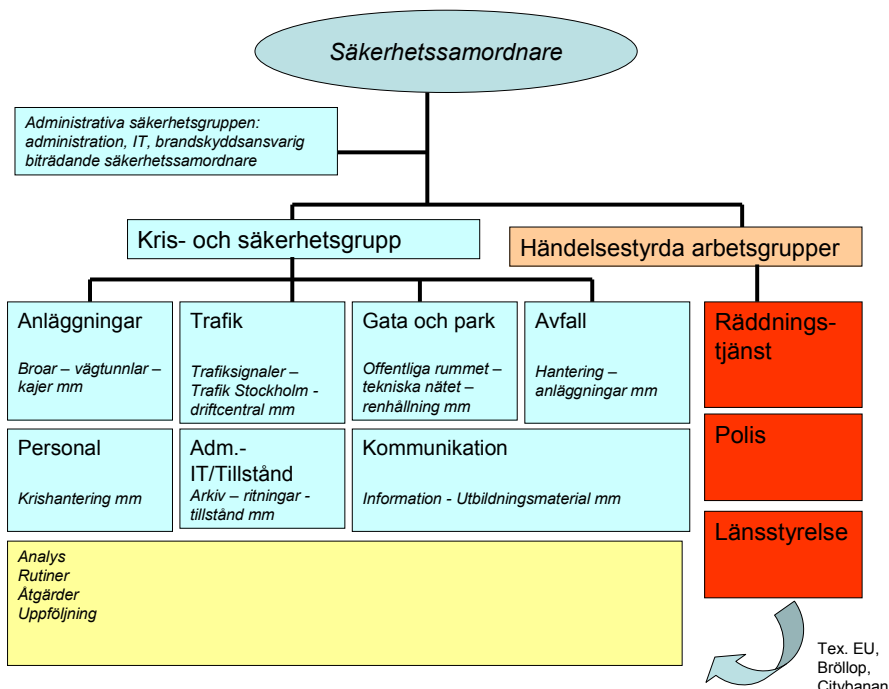
- verksamhetshändelse
- ohälsa och olycksfall
- miljö

Gruppen består av säkerhetssamordnare samt av förvaltningschef utsedda person i viktigt operativ ledningsfunktion.

Kris- och säkerhetsgrupp – gruppens medlemmar ansvarar för att bevaka att respektive avdelning rutinbeskrivs utifrån ett kris- och säkerhetsperspektiv.

Säkerhetsskyddssamordnare är sammankallande och ordförande .

Gruppen sammansättning: en utsedd från resp. avdelning inom kontoret samt ordförande. Vid behov bildas så kallade händelsestyrda arbetsgrupper för tex. större projekt, internationella möten etc.



Säkerhetssamordnare och ställföreträdande – ansvarar för att kontorets systematiska förebyggande kris-, beredskaps- och säkerhetsarbete samt uppföljning och utvärdering i samråd med polis, räddningstjänst och SLK.

Det förebyggande arbetet omfattar:

- säkerställa att erforderliga rutiner finns
- säkerställa att verksamhets- och personalansvariga har rätt utbildning
- att uppföljning, utvärdering samt avrapportering sker.

Ansvarar även som ordförande för kris- och säkerhetsgruppen.

Säkerhetsskyddssamordnare och ställföreträdande – ansvarar för att kontorets systematiska förebyggande säkerhetsskydd samt uppföljning och utvärdering i samråd med Tunnelsäkerhetsgruppen. Säkerhetsskydd avser anläggningar som är klassade som viktiga anläggningar för rikets säkerhet.

Säkerhetsskyddssamordnare är sammankallande och ordförande för Tunnelsäkerhetsgruppen.

Tunnelsäkerhetsgruppen är en gemensam arbetsgrupp för tunnel- och ledningsägare, SLK samt länsstyrelse.

Det förebyggande arbetet omfattar:

- säkerställa att erforderliga rutiner finns
- säkerställa att berörda har rätt utbildning
- att uppföljning, utvärdering samt avrapportering
- skalskydd

Befattningarna är säkerhetsklassade.

Säkerhetsskyddssamordnare och ställföreträdare ska ha:

- utbildning säkerhetschef eller likvärdig

Tjänsteman i beredskap, TIB – har ett ansvar och befogenhet enligt funktionsbeskrivning. TIB ansvarar för att initiera ett sammankallande av krisledning genom krisledaren.

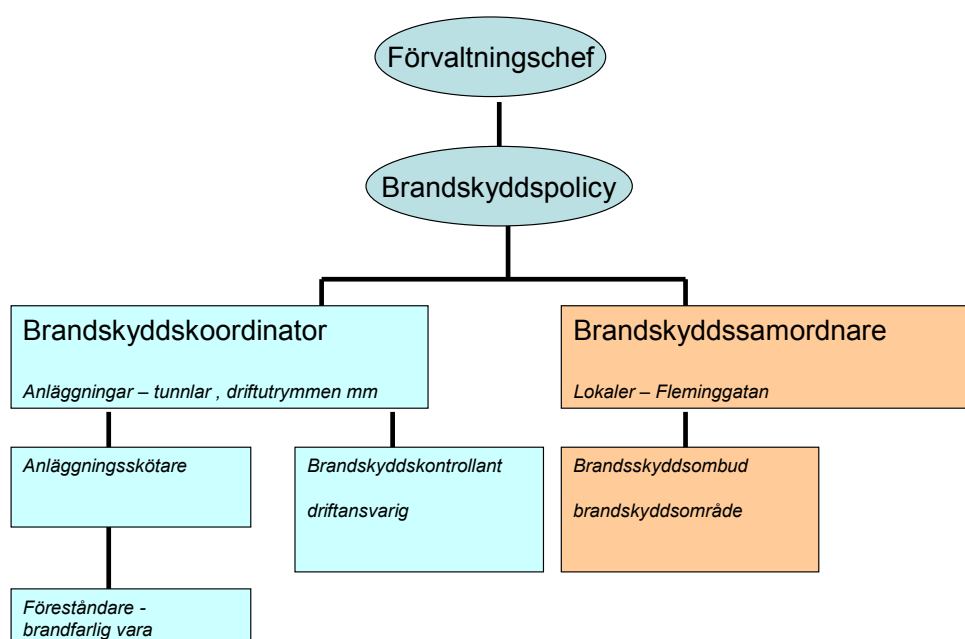
Brandskyddsansvarig – ansvaret är uppdelat på brandskyddskoordinator/samordnare, anläggningsskötare, brandskyddskontrollant och brandskyddsombud.

Brandskyddskoordinator samordnar det systematiska brandskyddsarbetet inom verksamhetsområde. Svara för att brandskyddspolicy, rutiner och regler efterlevs inom respektive ansvarsområde. Initiera regelbundna brandsäkerhetskontroller. Sammankalla och leda uppföljningsmöten avseende brandskyddet. Ansvarar för att bevaka samt följa upp brandskyddsnivån för anläggningarna. Samordnar utbildningsbehov inom brandskydds frågor.

Brandskyddssamordnare samordnar brandskydd för kontorslokaler.

Brandskyddsombud ansvarar för utrymning enligt rutin brandskyddspärm - vid brand TK.

Anläggningsskötare ansvarar för utrymning enligt anläggningsrutin- vid brand anläggning.



Säkerhetssamordnare- vägtunnel:

Säkerställer att en samordning finns mellan tunnelhållaren och räddningstjänst i frågor som berör säkerhet i vägtunnlar. Delta i utarbetandet av planer för driften av vägtunnlar, säkerhetsplaner för vägtunnlar.

Delta i planering och genomförande av räddningsinsatser Säkerställer att tunnelhållaren ger driftspersonal den utbildning som behövs. Kontrollera att konstruktion/ stomme och utrustning i erforderlig säkerhets standard. Delta i utvärdering av vägtunnelolyckor och tillbud. Upprätta säkerhetsdokumentationen innehållande beskrivning av de förebyggande åtgärder och säkerhetsåtgärder som behövs för bl.a. att garantera säkerheten för trafikanterna.

Ansökan görs hos tunnelmyndigheten. Vid ansökan ska lämplighet och rätt utbildningsnivå styrkas.

2.1 Organisationslista

Enligt särskild bilaga –Trafikkontoret, bifogas ej.

3. Förebyggande arbetet

Inom det förebyggande arbetet ingår risk- och sårbarhetsanalys samt andra åtgärder för att minimera ev. risker. Sådana åtgärder är inspektion, besiktning ronderingar och utbildning.

Samverkan med länsstyrelse – krissamverkan, samverkansfunktion i region Stockholm. Länsstyrelse sammankallande.

Upprättade rutiner för övervakning och larm.

Utrustning och maskiner som används inom Tk's verksamhet ska uppfylla krav i enlighet med gällande maskindirektiv 98/37/EG.

3.1 Risk- och sårbarhetsanalys

Trafikkontorets RSA-arbete leddes av säkerhetssamordnaren. RSA- är ett av arbetsverktygen för risk- och sårbarhetsarbetet.

Under 2010 är fokus på – ”Klimat och sårbarhet”.

3.2 Riskanalys

Riskbedömning ska utföras löpande för kontorets verksamheter. Arbetet ska vara samordnat med förvatningens systematiska arbetsmiljöarbete. Vid bedömningen ska riskkällor identifieras tillsammans med tänkbara skadehändelser. Efter gjord bedömning ska den aktuella risken värderas om den är acceptabel eller ej.

Om risken inte är acceptabel ska riskreducerande åtgärder utföras.

Interna risker:

- Bristande kompetens
- Sjukdom, olycka eller dödsfall
- Olycka till och från arbetet
- Arbetsolycka eller tillbud
- Strömavbrott
- Inbrott och hot om våld
- Brand/ rökutveckling/ explosion
- Allmän oro
- Allvarlig kränkande särbehandling

Externa risker:

- Hot och våld
- Inbrott
- IT- intrång
- Olycka
- Haveri
- Förtal i media
- Klimat
- Överlast – ras mm

4 Beredskap och checklistor

Det förebyggande arbetet omfattar larmlistor med tillhörande rutiner.

4.1 Larmlistor

Allmänt:

Larmkedjor finns för larm och åtgärd vid inbrott, olycka, brand, annan skada eller annat intrång tex dataintrång.

Upprättade rutiner finns för interna åtgärder, extern medverkan och information vid larm. Vid ”större” larm ska TIB omgående kontaktas.

4.2 Brandlarm

Brandlarm ska vara automatiskt larm samt vara kopplat till SOSAB.

Revision av brandskydd ska utföras minst en gång per kalenderår enligt SBF (Svenska Brandskyddsföreningen) 110:6. Service genom rondering är inte att ses som revision. Revision ska utföras av extern revisor.

Inventering utförd löpande av brandfarligt material och risk anläggningar.

Larmrutin – vid brand i ledningstunnel, vägtunnel, lokal, driftutrymme

- a. Larm
- b. Motring
- c. Kalla på hjälp – extern – tjänstgöringslista / kontakt
- d. Krisledning enligt plan/organisation

Bortkoppling samt inkoppling av automatiska brandlarm – ansvar brandskyddsansvarig eller annan genom delegation.

Driftcentral – åtgärdsplan (larmlista) ska revideras årligen eller vid personalförändringar.

4.2 Skalskydd - Inbrottslarm

Larmrutin – vid inbrott i ledningstunnel, vägtunnel, lokal

4.3 Nödtelefoner och nödbelysning

Rutin – vägtunnlar och ledningstunnlar

4.4 Driftlarm

Följer larm och upprättad åtgärdslista – prio 1.

4.5 Jour

Vid driftlarm eller anmälan från driftcentral kan Trafikkontorets gatujour , brojour eller årsentreprenör utkallas.

Larmrutin – vid skadegörelse

Larmrutin- vid bro- och tunnelskada eller liknande

4.6 Händelse på arbete

Kontaktlista anhörig – ska löpande uppdateras i Lisa självservice. Ansvarig chef ansvarar.

Rutiner vid händelse på arbetet ska samordnas med förvaltningens arbetsmiljöpolicy och rutin vid olycksfall.

Rutin - arbetsplatsolycka

- Ring 112
- Ge första hjälp och genomför ev. utrymning
- Säkra arbetsplatsen – upprätta vid behov avspärrning
- Vid skadade – se till att någon följer med till sjukhus
- Informera – chef
- Kontakta anhörig genom chef
- Kontakta arbetsmiljöverk
- Ta hand om övriga på arbetsplatsen

Tänk på:

Lugna – samla personal – informera – återsamla

Rutin - inbrott, hot och våld

- Larma polis och ev. ambulans. Ring 112
- Spärra av platsen – rör inget
- Vittnen – be alla vittnen att stanna kvar tills polis anländer
- Möt upp polis och ev. ambulans
- Vid skadade – se till att någon följer med till sjukhus
- Informera – chef
- Kontakta anhörig genom chef
- Ta hand om övriga på arbetsplatsen

Tänk på:

Lugna – samla personal – informera - återsamla

Rutin vid kris/extra ordinär händelse - TIB

- Informera dig och följ utveckling
- Värdera påverkan på TK
- Agera
- Informera – berörda/stadshusets säkerhetschef

4.7 Händelse utanför arbete – allvarligare

- Ansvarig chef tar kontakt med anhöriga
- Informera arbetskollegor
- Följer utvecklingen

5 Rapportering av incidenter

TIB ska löpande rapportera ev. incidenter och mindre störningar.

Incidenter och skador avseende nedan ska rapporteras in till **RISK** (Rapportering av Incidenter och Skador). Rapporteringen utgör en del av uppföljning i stadens ILS-system.

- Egendomsskador och incidenter
- Alla bränder, oavsett storlek, även om någon t ex eldat på ett utebord
- Alla andra egendomsskador och incidenter såsom vattenskador, inbrott, stölder oavsett storlek.
- Ofta förekommande glaskross, klotter, trafikskador –rapporter av kostnader tertialvis som en klumpsumma.
- Ansvarskada
- Skadeståndskrav
- Arbetsskador
- Färdolycksfall, arbetssjukdom och olycksfall
- Barnolycksfall
- Hot och våld
- Miljöskador och incidenter
- Tjänstereseskador
- Olycksfall, sjukdom etc under tjänsteresa
- Trafikskador
- Skador på stadens egna fordon kan inhämtas från Trygg Hansa och matas in centralt varje tertial.
- Skador på leasade fordon rapporteras in av respektive ansvarig förare.
- IT-relaterade skador - rapporteras in i ISAP.

OBS! Inga personuppgifter får registreras i systemet.

6 Krav och kvalifikationer

För vissa verksamheter ställs speciella kompetenskrav.

6.1 Öppningsbara broar

Arbetsledare:

- minst 2 års erfarenhet som arbetsledare
- minst 1 års erfarenhet av mekanisk utrustning för öppningsbara broar
- förarintyg för båt med grundläggande kunskap om navigation, sjövätt och säkerhet eller tidigare arbete som brovakt eller erfarenhet från framförande av mindre båt under minst 3 år kan tillgodoräknas

- VHF-certifikat, om personen skall arbeta ensam utan handledare med certifikat i direkt anslutning
- VV utbildning Säkerhet på väg
- Körkort
- God förståelse i svenska, både i tal och skrift

Brovakt:

- minst 1 års erfarenhet av mekanisk utrustning för öppningsbara broar
- förarintyg för båt med grundläggande kunskap om navigation, sjövätt och säkerhet eller tidigare arbete som brovakt eller erfarenhet från framförande av mindre båt under minst 3 år kan tillgodoräknas
- VHF-certifikat, om personen skall arbeta ensam utan handledare med certifikat i direkt anslutning
- VV utbildning Säkerhet på väg
- Körkort
- God förståelse i svenska, både i tal och skrift
- Tillräckliga kunskaper i engelska för att kunna kommunicera med utländska fartyg via VHF.

6.2 Brandskydd

Brandskyddskoordinator:

- Kunskap om systematiskt brandskyddsarbete, riktlinjer för brandskydd inom Stockholms Stad.
- Brandskyddskoordinator utbildning (CFPA eller likvärdigt)
- Lagar och krav - SOU 2007:4, Lagen om skydd mot olyckor
- Samordning utbildning inom brandskydd
- Heta arbeten.

6.3 Vägtunnlar

Säkerhetssamordnare- vägtunnel:

- Kunskap om Tunnel 04, DoU
- Lagen om säkerhet i vägtunnlar 2006:418.
- ADR-överenskommelse – skyltning av tunnelkategori med avseende på explosion, utsläpp och bränder
- Kunskap om räddningstjänst och säkerhet i vägtunnlar.
- Kunskap om drift och underhåll av vägtunnlar.
- Erfarenhet av säkerhetsutbildning av driftspersonal
- Kunskap om utvärdering av vägtunnelolyckor och tillbud.
- Kunskap om rutin för tillfällig avstängning av tunnel

6.4 Skalskydd - inbrottslarm

Driftledare:

- Minst 2 års erfarenhet som driftledare
- Utbildning Sv. Stöldskyddsförening eller likvärdig.
- Körkort
- Säkerhetsklassad

6.5 Säkerhetsskyddad verksamhet

Säkerhetsskydd avser skydd för att förhindra tillträde, sabotage och hemliga handlingar som kan hota rikets säkerhet. Verksamheter som berörs är anläggningar som är säkerhetsklassade och viktiga för rikets säkerhet.

Tillräde, hantering av kartor och ritningar lyder under Säkerhetsskyddslagen 196:627 Och säkerhetsskyddsförordningen 1980:657. Andra lagar som reglerar denna verksamhet är:

- Lagen om skydd för företagshemligheter.
- Lagen om skydd mot samhällsviktiga anläggningar 1990:217
- Brottsbalken 1962:700
- Offentlighets- och sekretesslag 2009:400
- Rikspolisstyrelsens föreskrifter för säkerhetsskydd

Policy och riktlinjer: IT / Tunnelsäkerhetsgruppens dokument

Arbete med hemliga handlingar:

Behörighet för att hantera hemlig handling och passerkort för tillträde till säkerhetsklassat utrymme kan tilldelas person som har:

- säkerhetsutbildning om ledningstunnlar – gäller 5 år
- registerkontrollerats - säkerhetsprövning
- undertecknat tystnadsplikt

Ansvarig för registerkontroll -

Ansvarig för register -

Ansvarig för passerkort -

Tjänsterna är säkerhetsklassade.

7 Utbildning

Säkerhetssamordnare och säkerhetsskyddssamordnare ansvarar för utbildningsplan.

Utbildningen ska innehålla:

- Beskrivning av policy
- Lagar och förordningar
- Tillämpning
- Arbetsmiljö

Årligen kommer följande utbildning att genomföras:

- allmän information kring stadens säkerhetsarbete
- verksamhetsknuten säkerhetsutbildning
- vid behov anläggningsövningar

8 Lagrum och styrande dokument

Kommunallagen SFS 1991:900

Lagen om skydd mot olyckor – LSO SFS 2003:778

Lagen om säkerhet i vägtunnlar 2006:418

Förordning om säkerhet i vägtunnlar 2006:421

Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap SFS 2006:5444

Säkerhetsskyddslagen SFS 1996:627

Säkerhetsskyddsförordningen 1996:633

Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om säkerhetsskydd RPS FS 2004:11

Personuppgiftslagen PUL

Offentlighet- och sekretesslagen 2009:400

Arbetsmiljölagen SFS 1999:77:1160

Maskindirektivet 98/37/EG

AFS 1999:7 ”Första hjälpen och krisstöd”

9 Telefonlista

Enligt särskild bilaga – bifogas ej.

Larmcentral – polis, brandkår

Polisens ledningscentral

Giftinformationscentral

Sjukvårdupplysningen Stockholm

Vårdcentral och närakut

Karolinska Sjukhuset

Assistansbil – bärgare – Trafik Stockholm

SOS-alarm

Kommunikation – kris



Anläggningar:

Avstängning av tunnlar

Driftcentral – akuta fel

Fortum – stora elfel

Istappsjour

Gasjour

Stockholm Vatten – va-ledning

Stockholm Vatten – jour

Lokaler:

Fastighetskontoret dagtid
 Jourtid

Styckis

Andra lokaler