



2008/0045 E11

Till Barn- och utbildningsnämnden i Ljungby kommun

Inför kommuninförande av P.O.D.B* på grundskolan, har en styrgrupp arbetat med att ta fram nödvändiga underlag och beslut för att systemet ska fungera på ett optimalt sätt.

I detta ligger att ett antal gemensamma skriftliga dokument ska finnas tillgängliga för enheterna. Dessa ska användas som information till personal och i utskick till föräldrar/elever.

Här finns också en reviderad gallringsplan anpassad till det nya systemet.

Dessa nya dokument bör godkännas av Barn- och utbildningsnämnden före de tas i bruk.

För beslut: P.O.D.B DOKUMENT 1-4

För kännedom: P.O.D.B DOKUMENT 5-8

* projekt och omdömesdatabasen

POSTADRESS

341 83 Ljungby

BESÖKSADRESS

Olofsgatan 9

TELEFON

0372-78 90 00 vx

ORC NR

212009-0670

POSTGIRO

302 50 5

E-POST

barn.och.utbildningsnamnden@kommun.ljungby.se

TELEFAX

0372-78 94 39

WEBBPLATS

www.ljungby.se

BANKGIRO

156-0879



Anvisningar för skolledare och personal från personuppgiftsansvarig

Inför utvecklingssamtalen skrivs information in i vår databas, P.O.D.B*.

Databasen är registrerad enligt PUL-lagen. För att följa lagen är det viktigt att följande beaktas:

Endast personal med personlig inloggning får använda databasen. Genom en loggfil går det att följa vem som har använt databasen och vad som har lästs.

Juridiskt sett känsliga uppgifter får inte föras. Exempel på sådant är -

- *Etniskt ursprung och ras*
- *Politisk och religiös övertygelse*
- *Medlemskap i fackförbund*
- *Hälsotillstånd*
- *Sexuell läggning*
- *Orsak till frånvaro*

Frånvaro får nämnas, men däremot inte orsaken.

Rutiner för gallring finns. Dessa rutiner är beslutade av Barn- och utbildningsnämnden i Ljungby kommun.

Skriftlig information om vad databasen är och vilka regler som gäller ges till elever och föräldrar.

Skolan har ett uppdrag att hålla utvecklingssamtal i enlighet med våra styrdokument. Vid utvecklingssamtal skall förutsättningar vara att alla parter är förberedda och att elev, vårdnadshavare och skola möts som likvärdiga parter. Denna möjlighet kan skapas bland annat genom vår databas.

Det är viktigt att man funderar över vad man skriver i informationen - undvik värderingar. I princip är alla handlingar i skolan offentliga. Undantag är till exempel kurators och skolsköterskas journaler. Rektor har möjlighet att sekretesslägga hela eller delar av allmänna handlingar som bedöms vara till men för den enskilde.

IT-ansvarig vid respektive skola administrerar P.O.D.B* med stöd av IT-ansvarig på upptagningsområdes F-9 skola. Rektor på respektive enhet beslutar vem som skall ha tillgång till systemet.

I början av varje termin redovisar IT-ansvarig till rektor vilka som har tillgång till systemet.

Personal följer etik och moralregler vilka säger att vi bara läser information kring elever som vi aktivt arbetar med.

Lösenord ska bytas minst varje termin.

Personuppgiftsansvarig

Har tagit del av ovanstående information
2008 - -

namn

namnförtydligande

* projekt och omdömesdatabas



Etiska riktlinjer för användare av P.O.D.B

Det är en, i skolvärlden, vedertagen princip att bevara nätverken så öppna som möjligt. Så gäller även för skolorna i Ljungby kommun.

För att så skall kunna ske är det oundvikligt att vissa etiska krav ställs på personerna som använder nätverken och på deras aktiviteter.

För mig, som användare av **P.O.D.B**, görs jag uppmärksam på följande:

- *Jag är medveten om sekretesslagens bestämmelser.*
- *Jag tar endast del av sådana datauppgifter som krävs för arbetets utförande och som berör mitt arbetsområde*

Vi söker bara sådana data som krävs för arbetsuppgiften. Detta oavsett om behörighetssystem saknas eller om behörigheten gör det möjligt för oss att söka annan data.

En strävan är att endast ha den behörighet som krävs för att utföra arbetsuppgifterna så bra som möjligt. Dock gör systemet det fullt möjligt för en användare att ta del av – och även förändra – andra uppgifter om elever än de som läraren undervisar på den egna skolan. Lärare som undervisar på flera skolor, har alltså behörighet även till dessa.

- *Behöver jag ta del av annan information än det som krävs av mig för mitt arbetsområde, är jag skyldig att informera andra när så behövs*

Exempel när personal av någon anledning behöver åtkomst till elevs tidigare omdömen.

- *Jag är medveten om att jag inte är anonym på nätet*

Genom loggning som sker på servernivå går det - om så skulle önskas - att följa en persons aktiviteter i P.O.D.B.

Ljungby den.....

Namnteckning:

Namnförtydligande:.....



LJUNGBY
KOMMUN

P.O.D.B DOKUMENT 3

Underlag till gallringsplan för Barn- och utbildningsnämnden i Ljungby kommun

Gallringsplan	Sparas i pappersform	digital form	Arkiveras i pappersform	digital form	Gallras direkt vid	efter 3 år	5 år	10 år	undantag
Skriftligt omdöme på begäran			centralt				X		
Nationellt prov			centralt						
Underlag för utvecklingssamtal				X		X			
Individuell utvecklingsplan	5 år* alt	5 år*					X		
Åtgärdsprogram			centralt				X		f 5,15,25
Frånvaroregistrering	5 år* alt	5 år*			byte av huvudman		X		
Betyg			centralt						
Skriftligt omdöme år 9			centralt						

* 5 år efter avslutad skolgång i grundskolan/obligatoriska sarskolan



Riktlinjer för överföring av information i P.O.D.B* vid skolbyte inom Ljungby kommuns grundskolor

Vid byte av skola inom kommunen är det viktigt att information snarast möjligt förs över till den nya skolan.

Rektor på *avlämnande* skola ansvarar för:

- att samråda med rektor på mottagande skola om när informationsöverföring ska ske
- att informera vårdnadshavare om att överföring kommer att ske

Rektor på *mottagande* skola ansvarar för:

- att informationsöverföringen genomförs

Barn- och utbildningsnämnden i Ljungby kommun

* projekt och omdömesdatabas



Till vårdnadshavare och barn i förskoleklass

Varje termin inbjuds Ni till **utvecklingssamtal** då barn, målsmän och pedagog träffas.

Den viktigaste personen i samtalet är **barnet**.

Skola och hem ska tillsammans stödja barnet så att hon/han kan beskriva sin skolsituation. Avsikten med utvecklingssamtalet är att redovisa var barnet befinner sig och utgå från dess möjligheter så att **vi tillsammans** kan formulera sätta upp delmål för den fortsatta skolgången.

För att samla in informationen från pedagogerna använder vi på skolan en enkel databas, P.O.D.B*, i vilken pedagoger kort beskriver utvecklingen för ert barn.

Databasen är utformad att följa gällande lagstiftning. Behandlingen av personuppgifter regleras bland annat genom PUL (personuppgiftslagen), sekretesslagen och lagen om gallring.

Vi anser att vi genom den skriftliga informationen bättre uppfyller de krav som läroplan och kursplanerna ställer. Samtalen handlar mer om möjligheter och nya målsättningar som sätts upp tillsammans, än om att bara rapportera ett utvecklingsläge.

MVH

Rektor

* projekt och omdömesdatabas



Till vårdnadshavare och elever i grundskolans åk 1-9

Med detta brev följer information inför utvecklingssamtalen i år 1-9. Informationen beskriver kortfattat hur det går för eleven i skolan. Med hjälp av informationen kommer ni att vara väl förberedda inför utvecklingssamtalet.

"Skriftlig information"

Informationen visar den kunskapsmässiga utvecklingen i 3 steg

- *Är på väg*
- *Har nått målen*
- *Har gott och väl nått målen*

"Är på väg" innebär att eleven bör ägna extra uppmärksamhet åt detta område.

"Har nått målen" innebär att eleven följer kunskapsutvecklingen mot de uppställda målen i åk 9.

Är rutan *"riskerar att inte nå målen"* förkryssad ska ett åtgärdsprogram finnas.

Med hjälp av utvecklingssamtalet sätter eleven, vårdnadshavarna och klassföreståndare/mentor upp mål för skolarbetet så att eleven lämnar grundskolan med goda kunskaper. För de elever som i slutet av det nionde skolåret inte når målen i ett eller flera ämnen har grundskolan en skyldighet att utfärda ett skriftligt intyg.

Önskar ni kontakt med andra lärare än klassföreståndare/mentor är ni välkomna att kontakta dessa per telefon.

MVH

Rektor



Till vårdnadshavare och elever i grundskolans åk 1-9

Varje termin inbjuds Ni till utvecklingssamtal då elev, vårdnadshavare och klassföreståndare/mentor träffas.

Avsikten med utvecklingssamtalet är att redovisa var eleven befinner sig och utgå från elevens möjligheter så att vi tillsammans kan formulera planer och sätta upp delmål för den fortsatta skolgången.

Vi måste ha ert medgivande för att ni före utvecklingssamtalen ska få ta del av skriftlig information om er dotter/son.

Om ni har frågor/synpunkter får ni gärna kontakta någon av rektorena på -

MVH

Rektorer

Nedanstående talong skickas tillbaka till _____ skolans expedition via klassföreståndare/mentor.

Inför utvecklingssamtalen på _____ skolan önskar vi ta del av skriftlig information.

Elevens namn: _____ Klass: _____

Datum: _____

Vårdnadshavares underskrift: _____



Till vårdnadshavare och elever i särskolans åk 1-9/10

Med detta brev medföljer information inför utvecklingssamtalen i år 1-9/10. Informationen beskriver kortfattat hur det går för eleven i skolan. Med hjälp av informationen kommer ni att vara väl förberedda inför utvecklingssamtalet.

"Skriftlig information"

Informationen visar den kunskapsmässiga utvecklingen i 3 steg

- *Är på väg*
- *Har nått målen*
- *Har gott och väl nått målen*

"Är på väg" innebär att eleven bör ägna extra uppmärksamhet åt detta område.
"Har nått målen" innebär att eleven efter sina individuella förutsättningar följer kunskapsutvecklingen mot de uppställda målen i åk 9.

Är rutan *"riskerar att inte nå målen"* förkryssad ska ett åtgärdsprogram finnas.

Med hjälp av utvecklingssamtalet sätter eleven, vårdnadshavarna och klassföreståndare/mentor upp mål för skolarbetet i en individuell utvecklingsplan, så att eleven lämnar särskolan med goda kunskaper. Eleven ska efter avslutad skolgång få intyg om den utbildning eleven gått igenom. På begäran av elevens vårdnadshavare, ska intyget kompletteras med ett allmänt studieomdöme. Studieomdömet ska avse elevens möjlighet att bedriva vidare studier. För elev i grundsärskolan ska betyg sättas om eleven eller elevens vårdnadshavare begär det.

Önskar ni kontakt med andra lärare än klassföreståndare/mentor är ni välkomna att kontakta dessa per telefon.

MVH

Rektor



Till vårdnadshavare och elever i särskolans åk 1-9/10

Varje termin inbjuds Ni till utvecklingssamtal då elev, vårdnadshavare och klassföreståndare/mentor träffas.

Avsikten med utvecklingssamtalet är att redovisa var eleven befinner sig och utgå från elevens möjligheter så att vi tillsammans kan formulera planer och sätta upp delmål för den fortsatta skolgången.

Vi måste ha ert medgivande för att ni före utvecklingssamtalen ska få ta del av skriftlig information om er dotter/son.

Om ni har frågor/synpunkter får ni gärna kontakta någon av rektorerna på -

MVH

Rektorer

Nedanstående talong skickas tillbaka till skolans expedition via klassföreståndare/mentor.

Inför utvecklingssamtalen på skolan önskar vi ta del av skriftlig information.

Elevens namn: _____ Klass: _____

Datum: _____

Vårdnadshavares underskrift: _____



P.O.D.B -rubriker

Idrott och hälsa

Deltar aktivt i samtliga moment och följer givna instruktioner

Simning

Kunna hantera nödsituationer

Kunna orientera sig med hjälpmedel i olika miljöer

Friluftsliv

Ha kunskaper om olika idrottsaktivitetens genomförande och hur de kan bedrivas på ett säkert sätt

Hälsokunskap

Ledarskap

Teknik

Ämneskunskaper

Genomföra undersökningar och konstruktioner

Redovisa skriftligt/muntligt

Biologi/Fysik/Kemi

Ämneskunskaper

Visa förståelse genom att använda sina kunskaper i andra sammanhang

Genomföra undersökningar/laborationer

SO

Har ämneskunskaper

Kan diskutera och argumentera skriftligt och/eller muntligt

Kan använda, söka och värdera information

Hem- och konsumentkunskap

Kunna samarbeta

Efter instruktion kunna använda de vanligaste matlagningsmetoderna och rätt redskap

Kunna läsa, planera, genomföra och slutföra en arbetsuppgift

Kunna arbeta på ett hygieniskt och resurshållande sätt

Att förstå innebörden av att vara en medveten konsument

Att kunna koppla ihop teori och praktik

Bild

Kan förstå instruktioner och kunna planera sitt arbete

Kan framställa egna bilder, både 2- och 3-dimensionella

Kan se, förstå och använda egna och andras bilder i ett bestämt syfte

Behärskar olika tekniker och material

Har förmåga att finna egna kreativa lösningar inom t ex designområdet och det egna skapandet

Kan visa både i teori och praktik att man har viss kännedom om olika bildområden, bildskapare och bildens historia

Kan analysera och kritiskt granska olika visuella uttryck så som konstbilder, reklam, foto och film

Ha kännedom om användandet av multimedieprogram och digitalkamera



Slöjd

Planera arbetet och välja material, färg och form
Följa instruktioner och välja metod
Ta egna initiativ och hitta kreativa lösningar
Genomföra arbetet och ta ansvar i slöjdprocessen
Utvärdera och reflektera över arbetet

Moderna språk

Hörförståelse
Läsförståelse
Förmåga att uttrycka sig muntligt
Förmåga att uttrycka sig skriftligt
Kännedom om språkområdets länder

Engelska

Hörförståelse
Läsförståelse
Förmåga att uttrycka sig muntligt
Förmåga att uttrycka sig skriftligt
Kännedom om länder där engelska är huvudspråk
Individuellt/samarbete, planera, genomföra arbetsuppgifter och dra slutsatser

Matematik

Taluppfattning
Aritmetik – räknemetoder
Problemlösning
Bråkräkning
Procenträkning
Geometri
Algebra och ekvationer
Skriftlig och muntlig redovisning

SVA

Kan lyssna på lärare, kamrater och på andra informationskällor, samt visa att man förstått
Kan berätta, återberätta och redogöra med tydligt uttal och begripligt innehåll
Kan delta aktivt i samtal och diskussioner med tydligt uttal
Kan läsa, förstå och reflektera över skönlitterära texter
Kan läsa, förstå och analysera faktatexter inom olika ämnesområden
Kan ta del av, reflektera över och värdera innehåll och uttrycksmedel i bild och film
Kan skriva olika sorters texter så att innehållet framgår tydligt
Har kunskap om språkets uppbyggnad och grammatiska struktur
Kan uppfatta variationer, värdeladdningar och nyanser i det svenska språket



Svenska

Tala	Kunna uttrycka sig begripligt och tydligt
Läsa	Kunna läsa, förstå och reflektera över litteratur
Skriva	Kunna skriva texter av olika slag och tillämpa skriftspråkets regler
Lyssna	Att lyssna aktivt samt visa att man har förstått

Musik

Tar ansvar för eget musicerande med instrument/sång samt visar förmåga till samspel med andra elever

Att i dans och rörelse kunna följa enkla instruktioner

Har kännedom om musikaliska begrepp och symboler. Instrumentkunskap samt vissa musikaliska genrer och tidsepoker

Visat förståelse och kunnande i olika gehoersövningar