



Delegering avseende arbetsmiljö inom exploateringskontoret - delegering från förvaltningschef till avdelningschef

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för exploateringskontorets arbetsmiljöarbete. Verksamheten bedrivs dock på ett sådant sätt att förvaltningschefen inte har möjlighet att i detalj leda och övervaka arbetsmiljöarbetet inom alla verksamhetsområden.

De delegeringsordningar som är upprättade inom exploateringskontoret är:

- nämnd till förvaltningschef
- förvaltningschef till avdelningschef
- avdelningschef till enhetschef
- närmaste chef till ombud

Avdelningschef har personalansvar och ansvarar därmed för arbetsmiljön för sina medarbetare. Mot bakgrund av detta delegeras nedanstående arbetsmiljöuppgifter från förvaltningschef till avdelningschef:

- Kontinuerlig, aktiv tillsyn av arbetsmiljön för avdelningens samtliga medarbetare.
- Genomförande av riskbedömning för den egna avdelningen inklusive handlingsplan. Rapportering till ledningen minst en gång per år.
- Ansvara för att relevanta delar av arbetsmiljölagstiftningen efterlevs inom de egna ansvarsområdena, vilket medför en skyldighet att upprätthålla god kunskap om arbetsmiljölagstiftningen. Du ska dessutom hålla dig uppdaterad om förändringar i arbetsmiljölagstiftningen.
- Du ska se till att den du delegerar arbetsmiljöuppgifter till har nödvändiga befogenheter, resurser och kompetens. Dock kvarstår alltid ditt tillsynsansvar över att de som fått arbetsuppgifterna delegerat till sig fullföljer dessa.
- Om du vid något tillfälle inte finner dig ha tillräcklig kompetens, befogenhet eller resurser för att fullgöra ovanstående uppgifter, är det din skyldighet att genast rapportera detta skriftligt till förvaltningschef.
- Vid semester, sjukdom eller annan frånvaro ansvarar du i samförstånd med förvaltningschef för att annan lämplig person övertar dina åtaganden.
- Du ska årligen se över delegeringen av arbetsmiljöuppgifter och upprätta en förteckning över de som fått arbetsmiljöuppgifter delegerade till sig. Förteckningen ska även omfatta de som företräder exploateringskontoret som byggherrens ombud, projekteringssamordnare och de som har byggarbetsmiljösamordning för gemensamt arbetsställe.

- Du ska årligen initiera upprättande/revidering av handlingsplaner och se till att arbetsmiljöinvesteringar beaktas i budgetarbetet samt kontrollera att vidtagna arbetsmiljöåtgärder haft avsedd effekt.
- Du ska årligen analysera sammanställningar av ohälsa, olycksfall och tillbud samt se till att nödvändiga förebyggande åtgärder genomförs.
- Du ansvarar för att avdelningens medarbetare kontinuerligt får den information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga arbetsmiljörisker.

Jag har tagit del av denna delegeringsordning och ska ansvara för att denna tillämpas och uppfylls.

Denna delegering, som är upprättad i två likalydande exemplar, gäller tillsvidare.

Ort och datum

Namn
Avdelningschef avdelning

Namn
Förvaltningschef