

Handläggare: Håkan Serdén
Telefon: 08-508 01 114

Till
Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

Delegation av beslutanderätt till stadsdelsdirektören i ärendegrupper inom Rinkeby-Kista stadsdelsnämnds ansvarsområde

Förslag till beslut

1. Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd uppdrar till förvaltningschefen (stadsdelsdirektören) att enligt 6 kap. 33 § kommunallagen, med de begränsningar som anges i 6 kap. 34 § samma lag på stadsdelsnämndens vägnar besluta i ärendegrupper enligt bilagda delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning.
2. Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd överlåter enligt 6 kap. 37 § kommunallagen åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället.
3. Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd uppdrar till ordförande att enligt 6 kap. 36 § kommunallagen fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
4. Anmälan av övriga beslut tagna i delegation ska ske i enlighet med detta tjänsteutlåtande.
5. Beslutet gäller från beslutsdatum/den 1 februari 2008.

Olle Johnselius
stadsdelsdirektör

Bilagor

1. Förslag till delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning
2. MBL-protokoll § 11, 2007-12-19 och 2008-01-09

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att förvaltningschefen erhåller delegation i de ärendegrupper som anges i bilagda förslag till delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning (*bilaga 1*) samt att förvaltningschefen i sin tur äger rätt att utse delegater (delegationsnivå) att besluta i de olika ärendegrupperna, s.k. vidaredelegation. Härutöver föreslås hur anmälan till stadsdelsnämnden ska gå till avseende beslut tagna i delegation.

Förslaget har varit föremål för förhandling enligt MBL § 11 den 19 december 2007 och den 9 januari 2008. Protokoll bifogas (*bilaga 2*).

Bestämmelser för delegation

Bestämmelserna om delegation regleras i kommunallagen enligt följande.

Enligt 6 kap. 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § ska anmälas till nämnd, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

I 6 kap. 37 § regleras, att om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegation). Beslut som delegat tagit genom vidaredelegation ska enligt 37 § anmälas till förvaltningschef.

Vid delegation överförs beslutanderätten till delegaten, vilket innebär att delegaten fattar beslut på nämndens vägnar, varigenom beslutet gäller som nämndens beslut. Ett beslut som fattats av delegat kan inte ändras av nämnden. Dock kan nämnden helt eller delvis eller för att visst ärende återta delegationen.

Enligt 6 kap. 34 § råder delegeringsförbud för följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter (bl.a. vissa beslut enligt LVU, LVM och socialtjänstlagen)

Anmälan av beslut tagna i delegation

Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 33 § kommunallagen ska anmälas till nämnd och att beslut tagna av delegat genom vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till denne.

Förvaltningen föreslår dock att även beslut tagna genom vidaredelegation ska anmälas till stadsdelsnämnden eftersom det är av stor vikt att nämnden som ytterst ansvarig får kännedom om de beslut som fattats inom verksamheterna.

Förvaltningen föreslår att följande anmälningsrutiner ska gälla.

Enskilda ärenden

Inom verksamhetsområdena *Social omsorg* samt *Försörjningsstöd och arbetsmarknad* förtecknas besluten av respektive enhet. Listorna sänds månadsvis till nämndsekreteraren och ska vara nämndsekreteraren till handa senast en vecka före sammanträde.

Beslut om försörjningsstöd anmäls månadsvis i form av datalistor som ska finnas tillgängliga vid sammanträdet. Så kallade ordförandebeslut (LVU och LVM) anmäls separat. Besluten anmäls och protokollförs i sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls till stadsdelsnämnden.

Inom verksamhetsområdena *Omsorg om personer med funktionsnedsättning* samt *Äldreomsorg* förtecknas besluten på avsedd lista och sänds till nämndsekreteraren senast en vecka före sociala delegationens sammanträde. Besluten anmäls och protokollförs i sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls till stadsdelsnämnden.

Inom verksamhetsområdet *Förskoleverksamhet* förtecknas beslut i enskilda ärenden av avdelningen på avsedd lista. Lista sänds till nämndkansliet senast en vecka före sociala delegationens sammanträde. Besluten anmäls och protokollförs i sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls till stadsdelsnämnden.

Personalärenden

Beslut i personalärenden sänds till personalavdelningen som förtecknar besluten på avsedd lista. Listan sänds till nämndsekreteraren enligt anvisningar i delegationsordningen.

Ekonomiska och administrativa ärenden

Beslut i ekonomiska och administrativa ärenden sänds till nämndsekreteraren som förtecknar besluten på avsedd lista som anmäls till stadsdelsnämnden enligt anvisningar i delegationsordningen.
