

TiB funktion (tjänsteman i beredskap)



Innehållsförteckning

1	Sammanfattning.....	3
2	Bakgrund	3
3	TiB-funktion / tjänsteman i beredskap	3
3.1	Arbets tid och ersättningar	4
3.2	Rollen som tjänsteman i beredskap.....	4
3.3	Larmning och informationsspridning	4
3.3.1	Webapplikation för krishantering.....	4
3.3.2	Larmets gång och informationsspridning	5
4	Genomförande	5

Fastställd 2012-12-18



Bo Renman
Kommundirektör

1 Sammanfattning

Med en TiB funktion (tjänsteman i beredskap) i kommunen förenklas kontakten med kommunen vid allvarliga och krisartade händelser efter ordinarie arbetstid.

Man säkerställer dessutom att det alltid finns någon som svarar.

Idag finns funktionen jourledare som tjänstgör i en vecka utanför ordinarie arbetstid. Att utöka redan befintlig funktion jourledare som tjänsteman i beredskap blir både kostnadseffektivt och väl utnyttjande av resurs.

2 Bakgrund

Vid en oönskad händelse i kommunen och som kräver smidig och effektiv larmning internt i kommunen är det fördelaktigt med "En väg in" - en så kallad TiB-funktion (tjänsteman i beredskap). Det är många som kan behöva få information beroende på händelsen art och här behövs enkla rutiner och tillgång till telefonnummer/larmlistor.

I dag finns en mobil webapplikation - Krisapp med larmlista till deltagare i krisledningsgruppen och krisledningsnämnden samt övriga viktiga kontakter. Denna larmlista distribueras idag även digitalt till bland annat brandförsvaret, polis och socialjouren.

Säkerhetschefen har av kommundirektören och ledningsgruppen fått i uppdrag, att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen, Bertil Eriksson, genomföra förbättringar för att effektivisera larmning internt och utifrån kommande larm. Uppdraget består av att ta fram underlag för tillsättande av TiB-funktion (tjänsteman i beredskap) för kommunens jourledare samt förenkla larmvägar och informationsvägar vid en oönskad händelse.

3 TiB-funktion / tjänsteman i beredskap

Syftet med en tjänsteman i beredskap är att vara kommunens kontaktyta utifrån för andra aktörer främst vid allvarliga - och krisartade händelser. Också internt finns behovet av en enkel kontaktväg till kommunledningen.

Den främsta uppgiften är att ta emot information om - och eventuellt larm vid allvarliga händelser. Samtidigt förenklas kontakten med kommunen och man säkerställer att det alltid finns någon som svarar efter ordinarie arbetstid.

TiB ska värdera mottagen information och besluta om krisledningen ska informeras eller om händelsen kan hanteras av ordinarie organisation.

TiB ska framför allt larma vidare till krisledningen vid händelser som berör många i kommunen eller vid händelser som kan komma att få långtgående konsekvenser.

Det kan röra sig om större el- eller teleavbrott, översvämningar, radioaktiva utsläpp eller andra händelser som kan resultera i samhällsstörningar.

Detta förutsätter utbildning för jourledare i kommunens krisorganisation och hantering av en händelse. Jourledaren behöver även utföra viss omvärldsbevakning.

Jourledaren ska kunna nås med ett kortnummer internt som är enkel att komma ihåg. Jourledaren utrustas även med RAKEL- utrustning för kommunikation vid bortfall av mobiltelefonin.

3.1 Arbetstid och ersättningar

De personer som idag har funktionen jourledare har jourtillägg mellan kl:16.00-07.00 vardagar samt helger och får övertidsersättning vid larm.

Denna ersättning förändras inte. Det utökade ansvaret ska dock beaktas vid årlig löneöversyn.

I samband med rollen som jourledare/TiB tilldelas en smartphone, Rakel, Ipad och utbildning i kommunens krisorganisation. Detta ombesörjs av säkerhetsenheten.

3.2 Rollen som tjänsteman i beredskap

- Arbetsmiljöansvaret vid utförande av tjänst ligger i ordinarie linjeorganisation oavsett uppdrag.
- Respektive ansvarig chef ansvarar för att jourledare får den utbildningen och löpande information som behövs för uppdraget i samråd med säkerhetschefen.
- Respektive ansvarig chef genomför möten två gånger per år för alla jourledare i samråd med säkerhetschefen.
- TiB larmar enligt rutin samt håller vid behov krisledningen informerad och uppdaterad.
- Krisledningen ska även på motsvarande sätt kunna kontakta TiB för förtydligande av information.

3.3 Larmning och informationsspridning

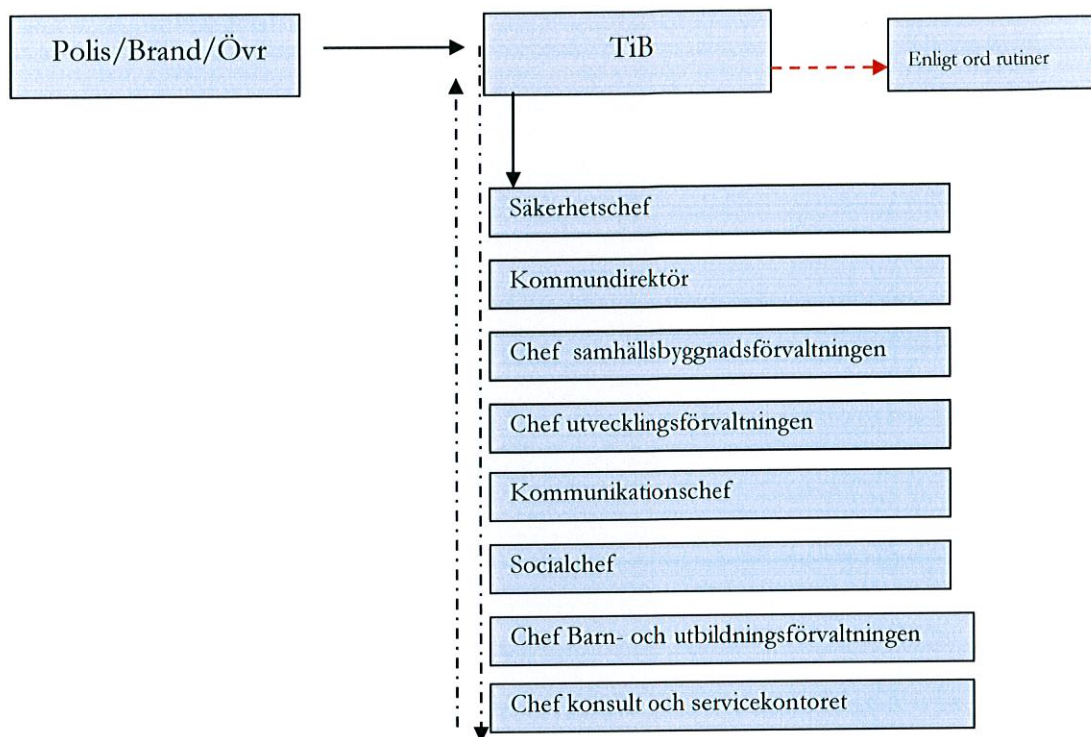
När jourledare/TiB tar emot larm eller information om allvarig händelse som har, eller kan ha påverkan på den kommunala verksamheten, personalen eller kommunala anläggningar larmas detta vidare enligt instruktion nedan.

Jourledare/TiB håller krisledningen informerad om händelser, även mindre allvarliga som kan ha ett allmänt och medialt intresse.

3.3.1 Webapplikation för krishantering

En mobil webapplikation - Krisapp för krishantering- är framtagen för TiB och krisledningsgruppen. Här finns aktuella larmlistor med personer i tjänst samt andra viktiga kontakter. Här finns rutiner och en chattfunktion som gör det enkelt att sprida information till förutbestämda personer/funktioner. Larmlistan kan med fördel läggas in på usb-kort eller vanligt usb-minne av enskild tjänsteman. Larmlista i Krisapp och på intranätet uppdateras av säkerhetschef.

3.3.2 Larmets gång och informationsspridning



4 Genomförande

De personer som ska ha funktionen jourledare/TiB ska genomgå utbildning i kommunens krisberedskap och hantering av inkommande larm. När Tyresö Kommuns krisledningsorganisation ansluter sig till Rakel sker utbildning i det.

Ett telefonabonnemang inom kommunens växel finns reserverat.

Ledningsgruppen har beslutat att jourledare/TiB-funktionen ska genomföras snarast.

Ansvariga för genomförande är säkerhetschefen tillsammans med chef för Renhållning /VA.