



Handläggare: Barbara Ahlmark
Telefon: 08-508 36 204

Till
Äldrenämnden
den 22 januari 2013

Tillägg/ändring i delegationsförteckning för äldrenämnden gällande ärendegrupp 5, individärenden

Äldreförvaltningens förslag till beslut

1. Äldrenämnden godkänner tillägg i delegationsförteckning gällande ärendegrupp 5 Individärenden och ändring av lagrummet beträffande ärendegrupp 5.3 och 5.4. enligt bilaga.
2. Äldrenämnden delegerar förtecknade ärenden och ärendegrupp till angiven befattningshavare enligt bilaga.
3. Äldrenämnden överlåter åt förvaltningschefen rätt att vidaredelegera förtecknade ärenden och ärendegrupper som anges i bilaga till annan anställd.
4. Tillägget i delegationsförteckningen gäller från och med den 1 januari 2013.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Eva Frunk Lind
Direktör

Karin Ekdahl Wästberg
avdelningschef

Sammanfattning

Äldrenämnden kan enligt 6 kap § 33-38 kommunallagen (KL) delegera sin beslutanderätt till förvaltningschefen. Delegationsbeslut som förvaltningschefen tar ska anmälas till äldrenämnden. Äldrenämnden kan överlåta åt förvaltningschefen rätten att i sin tur vidaredelegera till en annan anställd i förvaltningen att besluta i vissa ärenden. Sådana beslut anmäls till förvaltningschefen om inte annat anges i delegationsförteckningen.



Äldreförvaltningen föreslår att i samband lagändring rörande anmälan enligt Lex Sarah (2010:429), som trädde i kraft 1 juli 2011, beslutar nämnden om ett tillägg i delegationsförteckning gällande ärendegrupp 5 Individärenden beträffande hantering av anmälan enligt Lex Sarah i äldreomsorgen enligt bilaga.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen. Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet den 16 januari 2013.

Bilaga

1. Ändrad delegationsförteckning gällande ärendegrupp 5 individärenden.



Bilaga

5. INDIVIDÄRENDEN

Ärendegrupp	Delegat	Lagrum m.m. Kommentar
5.1 Bistånd i form av hjälp i hemmet aktualiserat via Stockholms Trygghetsjour inklusive insatser från kvälls/nattpatrull samt vak i enskilda hem	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour	4 kap. 1 § SoL Stadens riktlinjer Rapport lämnas till resp. stadsdelsnämnd för arkivering
5.2 Bistånd i form av akuta sjukhemsplaceringar och korttidsplaceringar	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour	4 kap. 1 § SoL Stadens riktlinjer Rapport lämnas till resp. stadsdelsnämnd för arkivering
5.3 Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun eller till stadsdelsnämnd; Beslut om mottagande	Enhetschef vid Stockholms Trygghetsjour	2a kap. 10 § SoL Stadens riktlinjer
5.4 Ansökan om hos den länsstyrelse där den andra kommunen ligger om överflyttning av ärende	Enhetschef vid Stockholms Trygghetsjour	2a kap. 10 § SoL Stadens riktlinjer
5.5 Inleda utredning	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour	11 kap. 1 § SoL Anmäls inte (verkställighet)
5.6	Jourhandläggare vid	4 kap. 1 § SoL



Bistånd i form av - trygghetslarm	Stockholms Trygghetsjour	Anmäls till äldrenämnden
5.7 Beslut avgift inom äldreomsorgen	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour	8 kap. 2-9 § SoL Anmäls till äldrenämnden
5.8 Lex Sarah Hantering av anmälan om ett missförhållande eller en risk för missförhållande som rör egen verksamhet eller enskilda / utredning och vidtagna åtgärder. Hantering av anmälan om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande som rör egen verksamheten eller enskilda /utreda och vidta åtgärder	Enhetschef Avdelningschef	14 kap. 2 och 7 § SoL och 24 a och f § LSS SOSFS 2011:5 Utredning och vidtagna åtgärder anmäls till avdelningschefen samt till den berörda verksamhetschefen, kopia antecknas i personakten om missförhållande berör enskild person Vid allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande anmäls rapporten snarast till Socialstyrelsen och äldrenämnden Om missförhållande eller risk för missförhållande berör annan verksamhet och kommer fram i samband med hantering av trygghetslarm, inkomna klagomål eller inspektioner meddelas utan dröjsmål den berörda verksamhetens ledning och den lokala MAS-en om utredningsbehov/ anmälningsbehov enligt Lex



		Sarah
5.9 Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour	24 § 1 st FL Anmäls inte (verkställighet)
5.10 Omprövning av beslut (ändring av uppenbart oriktigt beslut pga nya omständigheter, som kan ske snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för enskild part)	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour	27 § FL Anmäls inte (verkställighet)
5.11 Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour	27 § FL Anmäls till äldrenämnden
5.12 Yttrande vid begäran från förvaltningsrätt, kammarrätt eller Regeringsrätten med anledning av överklagat beslut		10 kap 1, 2 §§ SoL, 3 kap. 10 § och 6 kap. 33, 34 §§ KL Anmäls till äldrenämnden
- Beslut fattade av jourhandläggare	Enhetschef	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (6 kap. 34 §§ KL)
5.13 Överklaga och yrka om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut		10 kap. 1, 2 §§ SoL , 3 kap. 10 §, 6 kap. 33, 34 §§ KL Anmäls till äldrenämnden
- Beslut fattade av	Enhetschef	Beslutet avser inte



jourhandläggare		myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (6 kap. 34 §§ KL)
5.14 Rapportering av gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts	Enhetschef	16 kap. 6 f § SoL 28 f § LSS Anmäls var 6:e månad till äldrenämnden