



Rese- och transportpolicy

Den här policyn gäller alla resor och transporter som görs i tjänsten i äldreförvaltningen. Syftet är att äldreförvaltningens resor och transporter ska genomföras på ett sådant sätt att hänsyn tas till såväl miljö som säkerhet och ekonomi.

Ansvar

Varje verksamhetsansvarig chef har ansvar för att alla anställda inom hennes/hans verksamhet har kunskap om den rese/transportpolicy som gäller. Varje anställd har ansvar för att eget resande i tjänsten görs på ett såväl miljöanpassat som säkert och ekonomiskt effektivt sätt.

Ansvarsfrågor

Försäkringar

Trafikförsäkringen ersätter förare och samtliga passagerare vid personskada utan några förbehåll. Tjänstereseförsäkringen gäller samtliga tjänsteresor och anställda får ersättning genom denna även i samband med trafikolyckor.

Ansvarsförbindelse

Varje anställd som kör bil i tjänsten (egen eller av verksamheten hyrd/ägd bil) ska skriftligt intyga att hon/han tagit del av gällande rese- och transportpolicy. Mall för detta finns i förvaltningens intranät.

Skötsel av tjänstefordon

Verksamhetsansvarig chef har ansvar för att tjänstebil/hyrbil i tjänsten får den service som krävs, hålls ren, har nödvändiga försäkringar etc.

Parkeringsböter etc

Den anställda/e som genom sitt sätt att köra/parkera ådrar sig böter betalar dem också själv.

Miljö

Alternativ till att resa/åka till möten

Vår verksamhet är mycket mötesintensiv. När det är möjligt, se om det går att ersätta mötet med annat sätt att kommunicera (telefonmöte/konferens, fax, e-post eller vanlig post) för att minska resandet.

Alternativ till bilåkning

Inom SL-området ska i första hand, när detta är möjligt, tjänsteresor göras via T-bana/buss/pendeltåg. Överväg promenad eller cykling när det gäller korta sträckor.

Förvaltningens huvudprincip är att leasade miljöbilar ska användas som tjänstebilar.

- Om förvaltningen äger en bil ska den vara av årsmodell 2000 eller yngre. Vid nyanaffning ska miljöbil leasas.
- Om man kör egen bil i tjänsten exempelvis till en konferens och begär ersättning bör bilen vara av årsmodell 2000 eller yngre.

Köra miljövänligt (rekommendationerna kommer från Vägverket).

Genom att använda hög växel minskar man bränsleförbrukningen. Detsamma gäller om man håller jämn hastighet och undviker häftiga accelerationer och onödiga inbromsningar. Motorvärmare med en rätt använd timer ger effekt i mindre slitage på motorn och minskad bränsleförbrukning när utetemperaturen är upp till +10 grader. Takräcke och takbox ökar däremot bränsleförbrukningen. Med miljöanpassade bilvårdsmedel minskar man skadliga utsläpp till mark och vatten.

Samordning

Planera, när det är möjligt, på ett sådant sätt att flera uppdrag görs på samma resa och/eller att samåkning med andra genomförs.

Konferenser

När man väljer lämplig plats för en konferens görs en samlad bedömning där även miljöhänsyn vägs in. En miljöaspekt är deltagarnas sammanlagda resande till konferensen och tillbaka, en annan är om konferensanläggningen på något sätt är miljöanpassad. Detta är möjligt att finna i stockholmsområdet.

Längre tjänsteresor

Förvaltningen uppmuntrar miljöanpassade alternativ, t ex att åka tåg i stället för flyg eller bil när det är möjligt.

Val av transporter

Om brev som ska skickas kan gå som e-post är detta ett miljövänligare alternativ än traditionell postgång. Transporter bör i första hand göras med miljöfordon, t ex bilar som går på ickefossila bränslen.

Säkerhet

Val av bil

Krav på nya eller "omleasade" **hyrbilar och tjänstebilar:**

- erbjuda förare och passagerare skydd vid frontal- och sidokollisioner
- tjänstevikt på ca 1000-1500 kg (personbil)
- huvudstöd på de sittplatser som används
- bältesförsträckare, åtminstone i framsätet
- trepunktsbälte på de sittplatser som används

- brandsläckare
- utrustning för förstahjälpen
- alkolås

Stockholms äldre- och handikappjour leasar två miljöbilar enligt ovanstående krav.

Krav på **egen bil i tjänsten**:

- tjänstevikt på ca 1000 – 1500 kg
- trepunktsbälte på de platser som används
- utrustning för första hjälpen

Cykelåkning

När vi cyklar i tjänsten använder vi hjälm, både för vår egen säkerhets skull och för att arbetsgivaren vid eventuella olyckor i tjänsten har ett rehabiliteringsansvar.