



Handläggare: Lars B Strand
Telefon: 508 36 205

Till
Äldrenämnden
18 september 2007

Kris- och säkerhetsplan

Äldreförvaltningens förslag till beslut

Äldrenämnden lägger denna anmälan till handlingarna.

Gunnel Rohlin
direktör

Sammanfattning

Alla stadens förvaltningar bör ha en planering för att minska sårbarheten för skador och för att hantera kriser.

Äldreförvaltningen har identifierat de områden där särskild planering behövs utöver de områden där förvaltningen omfattas av socialtjänstförvaltningens säkerhetsarbete.

Ärendets beredning

Som underlag för detta dokument har använts motsvarande dokument inom socialtjänstförvaltningen och Stockholms äldre- och handikappjour. Risker och sårbarhet inom den del av äldreförvaltningen som har flyttat in i södra stationshuset i samband med äldreförvaltningens bildande har analyserats. Krisplaner inom Stockholms äldre- och handikappjour har uppdaterats. Information har lämnats till de fackliga organisationerna och skyddskommittén har behandlat ärendet den 15 augusti 2007.

Bakgrund

Staden har sedan år 1993 en säkerhetspolicy. Inom det integrerade ledningssystemet finns nämndernas internkontrollplaner. Som underlag för dessa ligger en risk- och väsentlighetsanalys. Säkerhetspolicyen omfattar också att minska sårbarheten för skador och kriser.

Kommunfullmäktige antog den 5 mars 2007 en krisledningsplan och en kriskommunikationsplan för Stockholms stad vid extraordinära händelser.

Stockholms stads krishantering har tre lägen:

Normalläge – där kriser hanteras inom ramen för ordinarie verksamhet inom förvaltningar och bolag

Allvarlig händelse – situation som kräver centrala bedömningar och insatser. Delar av krisorganisationen aktiveras och krisledningsnämnden är informerad

Extraordinär händelse – krisledningsnämnden aktiveras.

Enligt äldreförvaltningens uppfattning bör äldreförvaltningen ha en plan för att minska sårbarheten och kunna hantera kriser i s.k. normallägen. Krishantering bör endast lyftas till högre nivåer om detta krävs för en rationell planering av olika åtgärder eller om samordningen av insatserna av andra skäl blir lidande av att krisen hanteras på den närmast berörda nivån.

Förvaltningens förslag

Äldreförvaltningens säkerhetspolicy

- Att bedriva verksamheten med god säkerhet
- Att minska sårbarheten så att skador undviks

Äldreförvaltningens krisorganisation

Förvaltningens säkerhetsansvarige är förvaltningschefen. Enhetscheferna är ansvariga för krishantering och kommunikation inom sina enheters ansvarsområden. Förvaltningschefen är även enhetschef för staben. Förvaltningsledningen är också förvaltningens krisledning.

De övergripande målen för kommunikationen är att ge alla medarbetare, medborgare och andra aktörer en aktuell, rättvisande och ärlig bild av krisen och förvaltningens hantering av krisen. Informationen ska prioriteras och lämnas utan dröjsmål samt regelbundet. Mediekontakter har högsta prioritet när det gäller externa kontakter. Intranätet och webbplatserna www.stockholm.se är prioriterade kanaler för att nå stadens medarbetare.

Om förvaltningen skulle tas i anspråk i stadens krisorganisation vid allvarlig eller extraordinär händelse kan enhetschefen för Stockholms äldre- och handikappjour ingå i krisorganisationen och få rätt att rekvirera medarbetare från förvaltningen till krisorganisationen. Förvaltningschefen ansvarar i sådant läge för hela organisationen i förvaltningskontoret och i samråd med krisledningsorganisationen för kommunikation till dess medarbetare, till media och till den allmänhet som vänder sig till förvaltningen.

Identifierade risk- och sårbarhetsområden

Äldreförvaltningen ”köper” IT-stödet från socialtjänstförvaltningen. Socialtjänstförvaltningen är därmed ansvarig även för säkerheten i IT-funktionen inom äldreförvaltningen.

Eftersom äldreförvaltningen är hyresgäst hos socialtjänstförvaltningen svarar socialtjänstförvaltningen även för övriga risker som rör lokaler, t.ex. inbrottsskydd och säkerhet vid inpassering.

Äldreförvaltningen ingår även i socialtjänstförvaltningens organisation för larm, brandskydd, bombhot och utrymning. Lokalerna är inte utrustade med brand- och bomblarm. Om brand uppstår eller bombhot förekommer ska en utrymningssamordnare i respektive korridor få kännedom om detta och se till att arbetsplatsen utryms.

Utrymningssamordnare på Stockholms äldre- och handikappjour är chefen för teknikavdelning och chefen för jourpatrullen dagtid. Under jourtid ansvara utrymningsansvarig jourhandläggare. Utrymningssamordnare på plan 1 är chefssekreteraren i respektive korridor, med personliga ersättare. Dessa kommer att utbildas genom socialtjänstförvaltningens brandskyddsansvarige. Övningar i hanteringen av brandsläckare och utrymning kommer därefter att genomföras. Uppsamlingsplats är korsningen Swedenborgsgatan/Bangårdsgången. Respektive chef kontrollerar att alla har lämnat huset.

För personskydd har äldreförvaltningen identifierat behov av egna rutiner. Inom Stockholms äldre- och handikappjour behövs också interna rutiner för att verksamheten ska fungera även när normala rutiner har slagits ut. Stockholms äldre- och handikappjour har också rutiner för debriefing för medarbetare som har hanterat svåra situationer.

Förvaltningen föreslår att äldrenämnden lägger denna anmälan till handlingarna.

Bilagor

1. Personskydd
2. Reservrutin vid teleavbrott
3. Reservrutin vid elavbrott
4. Brandskyddsregler
5. Telefonhot