



Handläggare: Staffan Halleskog
Telefon: 08-508 36 203

Verksamhetsplan Äldrenämnden

Inledning

Äldrenämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande äldreomsorg samt för att samordna och utveckla äldreomsorgen i Stockholms stad. Nämnden svarar också för samarbete med Stockholms läns landsting avseende äldre samt med Stiftelsen Stockholms läns äldrecentrum.

Nämnden svarar för samordning av planeringen av vård- och omsorgsboenden. Nämnden svarar vidare för samverkan med frivilligorganisationer inom nämndens verksamhetsområde och beslutar om bidrag till dem.

Äldrenämnden ansvarar för upphandling av privata utförare inom hemtjänsten, ledsagning och avlösning samt enstaka platser av vård- och omsorgsboenden. Nämnden har även på uppdrag av kommunfullmäktige att samordna uppföljning av ramavtalen och verksamheter i egen regi.

Äldrenämnden genomför övergripande utbildning, fortbildning och kompetensutveckling för personal inom verksamhetsområdet.

Inom äldrenämnden finns stadens äldreombudsman och äldreomsorgsinspektörer.

Nämnden har även verksamhet som vänder sig till brukarna, de äldre, genom Stockholms äldre- och handikappjour. Stockholms äldre- och handikappjour handlägger, bedömer och åtgärdar akut uppkomna hjälp- och omvårdnadsbehov under kvällar, nätter och helger, det vill säga under jourtid, då dessa behov inte kan tillgodoses på annat sätt samt arbetsleder omvårdnadspersonal i akuta situationer då ordinarie arbetsledare ej är tillgänglig.

Äldreomsorgen genomförs i huvudsak av stadsdelsnämnderna. Äldrenämnden är sidoordnad dessa. Direktiv gentemot nämnder kan endast utfärdas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Beslut i övergripande äldreomsorgsfrågor fattas i kommunstyrelsen/kommunfullmäktige efter förslag från äldrenämnden. Äldreförvaltningen bereder styrdokument, ger stadsdelsförvaltningarna råd och stöd samt utbildningar, som ger förutsättningar att leva upp till riktlinjerna, samt följer upp kvaliteten i den verksamhet som bedrivs. Genom dialog med stadsdelsförvaltningarna och genom att stimulera erfarenhetsutbyte mellan dem stödjer förvaltningen verksamhetsutvecklingen.

Alla nämnder ska planera utifrån de övergripande inriktningsmålen "Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök", "Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras" och "Stadens

verksamheter ska vara kostnadseffektiva”. Det samlade arbetet bidrar till förbättringar i de äldre stockholmarnas livssituation.

Vision 2030 – Ett Stockholm i världsklass

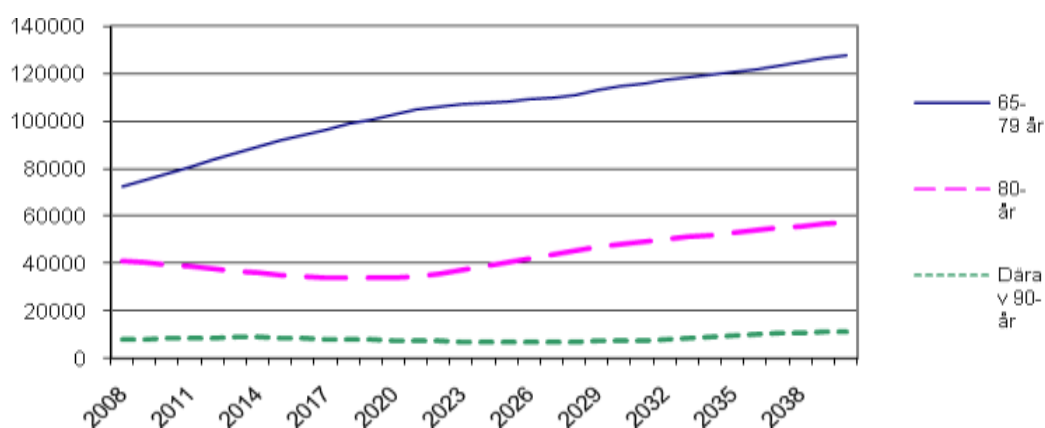
År 2030 beräknas Stockholms stad ha närmare en miljon invånare. Det ställer krav på att utveckla allt från bostäder, kommunikationer och företagsklimat till vård, skola, omsorg och kultur.

Samhällsservicen är högklassig och kostnadseffektiv, baserad på valfrihet och mångfald, som ger stockholmarna unika möjligheter att efter biståndsbeslut välja mellan olika vård- och omsorgsgivare.

Ett aktivt och tryggt åldrande

Ungefär 16 procent av befolkningen år 2030 är ålderspensionärer. De närmaste åren minskar antalet personer över 80 år, för att åter öka från år 2016

Fig. Befolkningsutveckling 65- år 2008 – 2040 (USK 2007)



Äldreomsorgen präglas av personligt inflytande, individualisering, trygghet och respekt. Både kommunala och privata utförare ska vara lyhörda för de äldres önskemål och behov. Anställda inom äldreomsorgen har adekvat utbildning och kompetens som svarar mot de krav som verksamheten ställer. I all utbildning och kompetensutveckling är frågor om bemötande och människovärde viktiga.

Äldreförvaltningen avser att i dialog med stadens äldreomsorgschefer och med företrädare för privata utförare kommunicera visionen och diskutera innebörden i de värdeord som ligger till grund för visionen om ett aktivt, värdigt och tryggt åldrande.

Boende för äldre

Staden bör på olika sätt aktivt försöka påverka och delta i olika former av teknikutveckling och andra infrastrukturella frågor med syfte att driva utvecklingen så att den kommer hela befolkningen till godo. I bostadsområden där tillgängligheten är god och närservice och kommunikationer är väl utbyggda, kan äldre leva ett självständigt liv under längre tid utan större behov av hemtjänstinsatser. De äldre bör få större möjligheter att påverka samhällsplaneringen genom t.ex. de kommunala pensionärsråden, lokala handikappråden och olika fokusgrupper.

Kultur

Det är viktigt att äldre har möjligheter till ett aktivt och stimulerande liv. Genom ökad social, fysisk och intellektuell stimulans minskar risken för bl.a. utveckling av demenssjukdomar. Äldreförvaltningen avser att ytterligare stimulera frivilliga organisationer och andra ideella insatser för att erbjuda äldre personer fritidsaktiviteter.

Fritt val

Stadens vård- och omsorgsboenden, varhelst de är belägna, är en gemensam resurs för staden och dess äldre. För att tillgodose äldres skiftande behov ska det finnas vård- och omsorgsboenden med olika inriktningar. Det kan vara inriktningar mot demenssjukdomar, psykiska funktionshinder eller andra specifika behov som kräver särskild omvårdnad och kompetens. Det är också viktigt att tillgodose behov av vård- och omsorgsboenden med exempelvis olika språklig och kulturell inriktning.

En väl fungerande hemtjänst och hemsjukvård är grunden för att äldre ska kunna bo kvar i sin bostad. För att kunna tillgodose allt mer omfattande och specifika behov av vård och omsorg behöver hemtjänsten utvecklas till att bli mer mångsidig och flexibel. Kvaliteten i hemtjänsten ska utvecklas genom breddad kompetens i bl.a. demenssjukdomar, neurologiska sjukdomar, psykiska sjukdomar, missbruk och att arbeta i team med olika yrkeskategorier. Även ett utökat nära samarbete med landstingets olika verksamhetsområden krävs.

Värdighet

Den statliga värdighetsutredningen kommer bl.a. att föreslå en nationell värdegrund för äldreomsorgen. Äldreförvaltningen har fått i uppdrag, att i dialog med stadsdelsförvaltningarna, formulera en värdegrund för stadens äldreomsorg som ligger i fas med den nationella värdegrunden. Värdegrunden kommer att innehålla krav på ökad lyhördhet för de äldres önskemål.

Rättvis och likvärdig biståndsbedömning

Förslag om ett nationellt bedömningsinstrument kommer att öka förutsättningarna för en rättvis och likvärdig biståndsbedömning i hela landet. Äldreförvaltningens bedömningskansli kommer att verka för att biståndsbedömningen blir likvärdig i hela staden baserad på den gemensamma värdegrunden.

Samverkan

För välbefinnandet är såväl den fysiska som den psykiska hälsan och sociala förhållanden av stor betydelse. En värdig äldreomsorg måste sträva efter att tillgodose hela människans behov. För att detta ska bli möjligt krävs en ständig utveckling av samverkan med bl.a. landstinget, övriga myndigheter och frivilliga organisationer.

Kompetensutveckling/utbildning

Tillgång till personal med hög kompetens är en förutsättning för en god äldreomsorg. Staden bör ha en långsiktig planering och strategi för den framtida personalförsörjningen inom äldreomsorgen. En förutsättning för att kunna tillhandahålla en god vård och omsorg är att all personal har adekvat utbildning inom äldreomsorgen. En ökad andel äldre med annat modersmål än svenska liksom personal med begränsade kunskaper i svenska ställer speciella krav på kompetensutveckling. Vidare är frågor om människovärde och bemötande viktiga delar i all utbildning och kompetensutveckling. Kostens inverkan på individen och samhället har kommit allt mer i fokus. Ett kvalitetstänkande med den äldre i centrum ställer krav på all personal som kommer i kontakt med mat och måltider

Ledarskapets betydelse

Olika forskningsstudier och andra utvärderingar såväl nationella som stadsinterna granskningar visar att grunden för en väl fungerande och effektiv organisation till stor del bygger på ledarskapet. Därför är det viktigt att kontinuerligt utveckla ledarskapet inom äldreomsorgen. För att ledarskapet ska fullgöras på ett tillfredsställande sätt bör antalet medarbetare i arbetslaget begränsas.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.1 Stockholm stad ska bli norra Europas mest företagsvänliga stad

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel upphandlad verksamhet i konkurrens (alla nämnder)	0 %	30 %	År

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Jobb istället för bidrag

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha (alla nämnder)	I	I 400 st	Tertial

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

Staden har antagit ett miljöprogram med sex övergripande mål för hållbar utveckling. En viktig del i äldreförvaltningens arbete är att uppmuntra medarbetarna att bidra till en hållbar livsmiljö inom de områden som förvaltningen har rådighet över.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel miljöbilar i stadens fordonspark inkl. leasade fordon exkl. utrycknings- och specialfordon (alla nämnder)	100 %	100 %	Månad
Andel upphandlingar av datorer och övrig elektronikrustning, kontorsmöbler, textilier, däck, städkemikalier och städtjänster där krav ställts på att prioriterade miljöskadliga ämnen inte ingår (alla nämnder)	100 %	tas fram 2009	År
Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta livsmedel (alla nämnder)	0 %	öka	Halvår
Andel förnyelsebart drivmedel i stadens egna och leasade etanol- och fordonsgasfordon (alla nämnder)	100 %	85 %	Halvår
Andel av verksamheter som har ett systematiskt arbete för effektiva resor och transporter (alla nämnder)	100 %	100 %	År
Elförbrukning (alla nämnder)	0 kWh	tas fram 2009	År
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder)	100 %	100 %	År
Andel av stadens fordon som använder dubbade däck (alla nämnder)	100 %	tas fram 2009	År

NÄMNDMÅL:**Miljömedvetenhet ska genomsyra verksamheten**

Äldreförvaltningen ska i sin verksamhetsutövning, där det är möjligt, ha ett miljöperspektiv. Förvaltningen kan i begränsad omfattning värna och utveckla en hållbar livsmiljö med beaktande av förvaltningens uppdrag. Förvaltningen har två tjänstebilar, vilka är leasade miljöbilar med alkolås. Bilarna används av Stockholms äldre- och handikappjour. Förvaltningen kommer att undersöka möjligheterna att under vintersäsongen använda odubbade vinterdäck ur miljöaspekt. En förutsättning är att, framför allt jourpatrullen som nyttjar bilarna under kvällar, nätter och helger, ska kunna utföra sitt uppdrag.

Förvaltningen har tagit fram interna riktlinjer för miljöarbetet.

Riktlinjerna informerar om hur personalen inom ett antal områden ska agera för att därigenom minska negativa miljöeffekter. Förvaltningen har även en transport- och resepolicy som gäller alla resor och transporter som görs i tjänsten. Syftet är att äldreförvaltningens resor och transporter ska genomföras på ett sådant sätt att hänsyn tas till såväl miljö som säkerhet och ekonomi.

Inköp av varor är av liten omfattning. De flesta inköpen sker genom centrala ramavtal av t.ex. kontorsmöbler, kontorsutrustning. Förvaltningen har ingen verksamhet där livsmedel införskaffas.

Vad avser indikatorn *Elförbrukning* har förvaltningen svårt att sätta årsmål. Förvaltningen har ingen statistik på förbrukad el, då elkostnaden ingår som en ospecificerad del i den totala kostnaden som förvaltningen betalar till socialtjänstförvaltningen för lokaler, service m.m.

Upphandlad verksamhet

Äldreförvaltningen utför strategiska uppgifter för äldrenämnden. Vissa utredningsuppdrag liksom uppdrag att anordna utbildningar upphandlas av konkurrensutsatta utförare inom staden eller externt. Administrativ service köps från socialtjänstförvaltningen och serviceförvaltningen. Telefonitjänster är avropade på ett centralt avtal.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.4 Bostadsbyggnadstakten ska vara hög****NÄMNDMÅL:****De äldres skiftande behov av boende ska tillgodoses****Konsekvenser av upphandling enligt LOV**

Införande av Lagen om valfrihetssystem, LOV, kan komma att leda till ett ökat entreprenörskap. Detta ställer i sin tur krav på en organisation som i allt större utsträckning förvaltar avtal. Uppföljning av verksamhet, administration och ekonomi kommer ta allt mer resurser i anspråk och ställer också krav på utveckling av kompetens och metoder för uppföljning. Äldreförvaltningen kommer under 2009 att kartlägga samt anpassa organisation, kompetens och

metoder utifrån förändrade förutsättningar.

I samband med införande av LOV är det viktigt att se över de krav som ställs och de erbjudande som ges till utförarna ur ett konkurrensperspektiv.

Utgångspunkten ska vara att alla utförare behandlas lika och att staden inte ska konkurrera med privata företag i det egentliga näringslivet. Detta är perspektiv som även är viktigt när det gäller fortsatt utvecklingsarbete, exempelvis IT-lösningar/system och utbildningsinsatser.

Äldreboendedelegationens betänkande

Den statliga äldreboendedelegationen kommer att lämna ett slutbetänkande i slutet av år 2008. Äldrenämnden kommer att få betänkandet på remiss. I betänkandet väntas förslag om s.k. trygghetsboenden.

Trygghetsboende

I samarbete med kommunstyrelsen, Micasa fastigheter i Stockholm AB och Stadshus AB kommer äldreförvaltningen att delta i arbetet att ta fram ett förslag till en modell för trygghetsboende i Stockholm. Förslaget kommer att utgå från förslag i äldreboendedelegationens slutbetänkande och de inventeringar som genomförts under år 2008 av servicehusens status samt Micasas utredningar av underhållsbehoven i samtliga särskilda boendeformer. Till grund för arbetet ligger också den plan för vård- och omsorgsboenden för äldre som behandlades under hösten 2008.

Korttidsvård och växelvård

Alla stadsdelsförvaltningar bör ha möjlighet att erbjuda växelvård som avlastning för anhöriga och korttidsvård där den äldre kan bo medans behovet av den långvariga insatsen utreds. När det gäller korttidsvård bedömer äldreförvaltningen att behovet ökar. Äldreförvaltningen anser även att staden bör satsa på insatsen korttidsvård för att fördröja eller till och med undvika behov av permanent plats i vård- och omsorgsboende. Möjligheter till rehabiliteringsinsatser i lokalerna bör finnas. Det finns emellertid inte anledning att ha fullvärdiga lägenheter i enheter där korttidsvård bedrivs.

Korttidsvård kan därför vara en alternativ verksamhet i de boenden eller enheter som inte utgörs av fullvärdiga lägenheter istället för att en ombyggnation genomförs. Äldreförvaltningen avser att belysa dessa frågor ytterligare under året.

Kartläggning av behov av insatser för äldre med psykiska funktionshinder

Under 2008 har äldreförvaltningen påbörjat en kartläggning av behovet av insatser bland äldre med psykiska funktionshinder. Kartläggningen beräknas vara klar i februari 2009 och utgöra ett underlag för planering av såväl boende som andra insatser för målgruppen.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Upphandling av enstaka platser på vård och omsorgsboenden, korttidsvård, profilboenden och korttidsvård utomlands.	2009-01-01	2009-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.6 Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv

NÄMNDMÅL:

Kultur och aktiviteter ska genomsyra äldreomsorgens verksamhet i vardagen

Utveckla kultur- och hälsofrämjande insatser inom äldreomsorgen

- Kultur för äldre

Äldreförvaltningen har tillsammans med kulturförvaltningen genomfört ett pilotprojekt för särskilda kulturinsatser inom äldreomsorgen i enlighet med budget 2008. Projektet "Kultur för äldre" fortsätter även under 2009.

Utvärdering av projektet "Kultur för äldre" kommer att ligga till grund för upprättandet av en ny projektplan om hur det fortsatta arbetet med att integrera kulturen i äldreomsorgens verksamheter, både för personal och äldre ska genomföras. "Kultur för äldre" kommer att omfatta samtliga stadsdelsförvaltningars äldreomsorg.

- Hälsofrämjande aktiviteter

Under planperioden kommer en inventering av stadsdelsförvaltningarnas hälsofrämjande aktiviteter att göras. Denna inventering ska sedan ligga till grund för hur idrott och andra hälsofrämjande åtgärder kan integreras i äldreomsorgens verksamhet.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Kultur och hälsofrämjande aktiviteter för äldre	2009-01-01	2009-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad

Ta fram förslag på hur staden kan agera för att minska antalet brott som begås mot äldreomsorgstagare

Skadegörelse är den dominerande brottstypen i Stockholms stad. Kriminalstatistiken särredovisar inte brott mot äldre personer.

Av Stockholms stads trygghetsmätning 2008 framgår att stöld i hushållet är den vanligaste brottstypen. Uppgiften är inte fördelad på åldersgrupper. Men när det gäller misshandel framkommer att detta blir mindre vanligt ju äldre personerna är. I den äldsta gruppen, över 75 år, är hot vanligare mot kvinnor än mot män. I nära

relationer är dock män mer drabbade av hot än kvinnorna.

Stockholmsundersökningen redovisar att närmare hälften av de äldsta upplever problem med mörka områden och dålig belysning i bostadsområdet eller i anknytning till detta. Ungefär en sjättedel upplever problem med berusade personer. Problem med att kvinnor antastas i bostadsområdet upplever knappt en åttondel.

Äldreförvaltningen konstaterar att ett arbete för att förebygga brott mot äldreomsorgstagare bör inriktas på

- * Försvårande av genomförande av brott:
 - mot person
 - mot egendom
- * Lindring av brottens skadeverkningar
- * Ökad trygghet i bostädernas närområden

Äldreförvaltningen avser att i samråd med polisen, brottsförebyggande rådet, åklagarmyndigheten och representanter för stadsdelsförvaltningarna under år 2009 utarbeta ett förslag till handbok för lokalt brottsförebyggande arbete när det gäller äldreomsorgstagare. Erfarenheterna från stadsdelsförvaltningarnas lokala brottsförebyggande råd bör tas tillvara.

Risk- och sårbarhetsanalys

Stadsledningskontoret har under 2008 påbörjat ett strukturerat arbete med att alla förvaltningar och bolag ska ta fram en risk- och sårbarhetsanalys. Syftet med risk- och sårbarhetsanalys är att minska sårbarheten i samhället och öka förmågan att hantera kriser. Genom analyserna ges staden en ökad kunskap för att förebygga och förbereda sig inför kriser. Detta arbete kommer att fortsätta under 2009.

Bostadsbränder ska minska

Under 2008 har ett arbete påbörjats med att Brandförsvarsföreningen utbildar personal inom hemtjänsten för att förebygga att bränder uppstår i omsorgstagarnas bostäder. Detta arbete kommer att fortsätta under 2009.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antalet bostadsbränder jämfört med år 2007		-30 %	Tertial
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
Ta fram förslag på hur staden kan agera för att minska antalet brott som begås mot äldreomsorgstagare	2009-01-01	2009-12-31	

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:
2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras
KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.1 Stockholmarna ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal genomförda avknoppningar (alla nämnder)	0 st	20 st	Tertial

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Genomföra riktade informationsinsatser för att underlätta medborgarnas valfrihet inom äldreområdet	2008-01-01	2010-12-31
Utveckla samarbetet med frivilligorganisationerna	2008-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:
Äldre ges goda förutsättningar att välja utförare
IT-frågor
Köhantering i särskilda boendeformer för äldre

Äldreförvaltningens uppdrag att ta fram en kö för särskilt boende avslutas i och med att etapp 2 produktionssätts 2009-01-12. Förnyelseavdelningen, stadsledningskontoret, har uppdraget att utveckla e-tjänsten som kommer att omfatta tre delar: beräkning av omsorgsavgift, ansöka via webben och ställa sig i kö.

Köhantering i dagverksamhet för äldre

Valfrihetssystem avseende den biståndsbedömda dagverksamheten inom äldreomsorgen kommer att införas den 1 juli 2009.

Utvecklingen av den Nationella IT-strategin

Under våren 2005 tillsatte Socialdepartementet en nationell ledningsgrupp för IT inom vård och omsorg.

Arbetet resulterade i en Nationell IT-strategi för vård och omsorg. Denna skulle fungera som stöd för det lokala och regionala arbetet och medverka till ett fördjupat samarbete på nationell nivå. Alla landsting har antagit den nationella IT-strategin för vård och omsorg. En rad kommuner har inte formellt antagit den nationella IT-strategin för vård och omsorg. En orsak till detta är att strategin i huvudsak är inriktad på de medicinskt anknutna delarna av vård och omsorg. I kommunernas vård- och omsorgsverksamheter ingår även andra delar. Därför måste den nationella IT-strategin sättas in i ett tydligare kommunalt perspektiv för att bli tillämbart och relevant för kommunerna.

Stockholms stad har tagit fram ett förslag på tillämpning av den nationella IT-

strategin för vård och omsorg. Äldreförvaltningen kommer att aktivt delta i det fortsatta arbetet med implementeringen.

Regional webbportal

Arbete med att knyta kommuninformation till Vårdguiden pågår. *Mina vårdkontakter* som finns på Vårdguiden idag ska utökas med information om kommunen samt hur den enskilde får tag på sin biståndshandläggare. I första hand planeras koppling mot vården och när den enskilde är inskriven i Webbcare, som är ett webbaserat informationssystem mellan landstinget och kommunen. Äldreförvaltningen kommer att delta i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Paraplysystemet

Ett arbete har påbörjats med att utveckla de s.k. övrigt beslutade så att de liknar alla andra beslut när man ska registrera i Paraplysystemet. Detta arbete kommer att fortsätta under 2009. Avgiftsärendet – ny avgiftshantering som planeras beslutas av äldreutskottet i februari kräver förändringar i Paraplysystemet. Det sociala dokumentationssystemet ParasoL behöver ses över och förändras på grund av att ParaGå och Omsorgsdagboken tillkommer.

ParasoL

Som ett led i att förbättra den sociala dokumentationen har äldreförvaltningen tagit fram en användarhandledning för vård- och omsorgspersonal inom äldreomsorgen. Äldreförvaltningen kommer att följa upp hur den sociala dokumentationen utvecklas. Under året kommer även en användarhandledning för äldreomsorgens biståndshandläggare att tas fram. Syftet är att handläggarna ska använda verksamhetssystemet på samma sätt.

Utveckling av informationsplattform

Informationsplattformen är en förutsättning för dels Omsorgsdagboken, dels för ParaGås handdatorlösning och för alla e-tjänster som ska hämta information från Paraplysystemet. Äldreförvaltning ska ta initiativ och driva utvecklingen av IT-lösningar för stadens medarbetare. ParaGå som är under implementering är ett IT-stöd för utförare, nästa steg att ta är att finna lösningar hur man kan effektivisera dokumentationsförfarandet för stadens biståndshandläggare. ParaGå lösningen Mobipen kan till viss del effektivisera dokumentation. I samband med att bedömningskansliet arbetar fram en utredningsmodell bör kansliet se över hur det på bästa sätt blir ett IT-stöd.

Omsorgsdagboken

Arbetet med att utveckla e-tjänsten omsorgsdagboken påbörjades under hösten 2008. Under 2009 kommer tre kommunala utförarverksamheter att vara piloter med början under april månad. Driftsättning av omsorgsdagboken i samtliga stadsdelsförvaltningar kommer att ske under september och oktober månad.

Statistik

Socialstyrelsen har i uppdrag att utveckla ett nationellt system för öppna jämförelser inom vården och omsorgen om äldre som bl.a. syftar till att underlätta vid val av utförare av vård och omsorg. Systemet förutsätter att kommuner, landsting och privata utförare lämnar uppgifter som ger goda möjligheter till öppna jämförelser av insatser och prestationer.

Äldreförvaltningen arbetar tillsammans med stadsledningskontoret och TietoEnator med att anpassa stadens verksamhetssystem så att efterfrågad verksamhetsstatistik kan lämnas kontinuerligt.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Delta i arbetet med att ta fram webbaserade informationssystem.	2009-01-01	2009-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.3 Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska prägla hela omsorgen

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
En utveckling av systematisk uppföljning av insatsernas genomförande, kvalitet och rättssäkerhet ska ske	2008-01-01	2010-12-31
Försöket med MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering) utvärderas	2009-01-01	2009-09-01
Förbereda införandet av äldrepedagoger	2009-01-01	2009-09-01
Utveckla kultur- och idrottsinsatserna inom äldreomsorgen	2009-01-01	2009-12-31
Följa regeringens fortsatta arbete utifrån utredningen "Värdigt liv i äldreomsorgen" samt utarbeta en gemensam värdegrund för äldreomsorgen i Stockholms stad	2009-01-01	2009-12-31
Möjliggöra korttidsvård utomlands	2009-01-01	2009-12-31
Kommunstyrelsen ska tillsammans med äldrenämnden, Micasa och Stadshus AB föreslå en modell för trygghetsboende i Stockholms stad	2009-01-01	2009-12-31
Tillsammans med frivilligorganisationerna tillskapa en lokal överenskommelse om spelregler och åtagande från respektive part	2009-01-01	2010-12-31

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Inom ramen för de utbildningsinsatser som erbjuds via äldrenämnden ska påvisas goda exempel i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade kostpolicy	2009-01-01	2009-12-31
Utarbeta en anhörigpolicy till stöd för stadsdelsnämndernas arbete med anhöriga	2009-01-01	2009-12-31

NÄMNDMÅL:

Inom staden sker en rättvis och likvärdig biståndsbedömning

Under hösten 2008 genomförde bedömningskansliet en nulägesanalys för att få fram fakta kring aktuell situation och olikheter i bedömningarna. För att åstadkomma enhetligare bedömningar, dokumentation och uppföljningar av insatser till äldre kommer bedömningskansliet att ta fram ett gemensamt kartläggningsinstrument att använda inom myndighetsutövning och vid uppföljning av äldres behov. Ett enhetligt arbetssätt inom stadens myndighetsfunktioner garanterar en ökad rättsäkerhet och kvalitet i bedömningar av behov och insatser. Dessutom ges förutsättningar för bättre uppföljningar på individnivå. Bedömningskansliet kommer att lägga stor vikt att instrumentet är individualiserat, flexibelt och funktionellt samt att brukarna upplever en ökad delaktighet i utredningen.

För att skapa en policy kring tolkningen av riktlinjerna och arbeta vidare med frågor om hur stadens myndighetsfunktioner kan säkerställa en likvärdig bedömning för stadens äldre planerar bedömningskansliet att hålla i dialogseminarier med riktlinjerna som utgångspunkt samt att ta fram en metod för att kunna följa upp tillämpningen av stadens riktlinjer för biståndsbedömning.

Systematisk uppföljning och redovisning av insatsernas genomförande, kvalitet och rättssäkerhet.

För en samlad belysning och analys av stadens äldreomsorg och dess måluppfyllelse av kommunfullmäktiges mål och indikatorer, gör äldreförvaltningen en årlig verksamhets- och kvalitetsredovisning av äldreomsorgens verksamhet och resurser, inkluderande såväl externa som interna uppföljningar och redovisningar. Av redovisningen framgår äldreomsorgens utveckling och förändring över tid samt utvecklingsområden och behov av åtgärder. Äldrenämnden kommer att få en redovisning under första halvåret 2009 avseende verksamhetsåret 2008.

Äldreförvaltningen kommer i särskilt ärende att redovisa resultaten från de stadsgemensamma avtals- och egenregiuppföljningar som årligen genomförs på

enhetsnivå, enligt beslut i kommunfullmäktige december 2005.

Äldreförvaltningen har utvecklat och beställt ett IT-stöd för att underlätta stadsdelsförvaltningarnas arbete. Två stadsdelsförvaltningar har under november och december månad testat IT-stödet. Därefter kommer IT-stödet att implementeras på samtliga stadsdelsförvaltningar.

Äldreomsorgen och staden saknar f.n. ett stadsgemensamt verktyg för att följa inkomna klagomål och synpunkter samt anmälningar enligt Lex Sarah respektive Lex Maria. Förvaltningen arbetar för att under 2009 kunna erbjuda stadsdelsnämnderna ett ändamålsenligt verktyg för äldreomsorgens del. I avvaktan kommer en blankett/excelfil att tas fram avseende anmälningar enligt Lex Sarah och Lex Maria, där stadsdelsnämnderna till äldreförvaltningen redovisar inkomna anmälningar och åtgärder per kvartal, i likhet med domar och ej verkställda beslut. Resultatet kommer att ingå som en del i äldreomsorgens verksamhets- och kvalitetsredovisning.

Äldreförvaltningen har inför 2009 föreslagit stadsgemensamma indikatorer för uppföljning av hälso- och sjukvården inom vård- och omsorgsboenden. Förslaget har tillstyrkts av kommunfullmäktige den 1 december 2008. Resultatet kommer att ingå som en del i äldreomsorgens verksamhets- och kvalitetsredovisning.

Reviderat avgiftssystem inom äldreomsorgen

Äldrenämnden har kommunfullmäktiges uppdrag att ta fram ett förslag till uppdatering av nuvarande avgiftssystem inom äldreomsorgen.

Äldreförvaltningen presenterar ett förslag till förändringar av nuvarande avgiftssystem för äldrenämnden i februari 2009.

Under förutsättning att kommunfullmäktige under våren beslutar om förändringar av det nuvarande avgiftssystemet inom äldreomsorgen, planeras dessa att träda i kraft från den 1 september 2009. I arbetet med att förbereda för förändringarna kommer äldreförvaltningen att delta i den systemutveckling som krävs i Paraplysystemet. För att implementera det nya avgiftssystemet i staden kommer äldreförvaltningen under 2009 även ansvara för utbildningsinsatser för biståndshandläggare och tjänstemän som berörs av förändringarna.

Förenklad biståndshandläggning

Stockholms stad bedrev under år 2005 ett försök, i två stadsdelsnämndsområden, där personer 80 år och äldre kunde få hemtjänst upp till fyra timmar per månad genom förenklad biståndshandläggning. Den enskilde fick själv bestämma vilka serviceinsatser som skulle utföras och hur tiden skulle fördelas. Försöket utvärderades av stiftelsen Stockholms läns Äldrecentrum. Utvärderingen visade bl.a. att de pensionärer som deltog i försöket uppskattade möjligheten att i så stor utsträckning själva få bestämma vilka insatser som skulle utföras. Ett dilemma var dock att deltagarna i försöket

hade ett större inflytande över de insatser som gavs medan personer med ordinarie hemtjänst inte hade samma möjligheter till inflytande. Majoriteten av deltagarna i försöket ville främst ha hjälp med tunga hushållssysslor så som städning och inte med t ex. sociala aktiviteter. I utvärderingen framkom också att så gott som samtliga deltagare skulle ha beviljats hemtjänst enligt sedvanlig handläggning om en sådan ansökan framställdes.

Under 2009 planerar äldreförvaltningen att utreda möjligheterna till att införa någon form av förenklad biståndshandläggning vid ansökan om hemtjänst upp till en viss nivå.

Möjliggöra korttidsvård utomlands

Under 2009 kommer en upphandling av korttidsvård utomlands att genomföras. Då korttidsvård utomlands är en ny insats inom äldreomsorgen i staden, finns behov av att fastställa riktlinjer för när korttidsvård utomlands bör beviljas. Utifrån de erfarenheter som finns från andra kommuner, bedömer äldreförvaltningen att behoven av denna insats kommer att vara relativt begränsad.

Förbereda införandet av äldrepedagoger

I budget för 2009 anges att ett strukturerat utvecklingsprojekt med "äldrepedagoger" ska starta i syfte att ta tillvara de goda arbetsmetoder som utmärker pedagogiken inom förskolan och i dialog med äldreomsorgens verksamheter se vilka metoder som kan vara tillämpbara för att på ett nytt sätt arbeta med kvalitetsutveckling inom äldreomsorgen. Äldrenämnden har i uppdrag att förbereda införandet av äldrepedagoger.

Det finns också ett behov av att öka medvetenheten om olika metoder och evidensbaserad kunskap för att stödja den enskildes möjlighet att kunna bibehålla funktioner och sociala relationer samt att återerövra "tappade" funktioner.

Utarbeta ett anhörigprogram/riktlinjer till stöd för stadsdelsnämndernas arbete med anhöriga

Bestämmelsen i socialtjänstlagen om stöd till anhöriga som vårdar och stödjer närstående ska enligt förslag i en departementspromemoria, DS 2008:18, skärpas. I promemorian föreslås också att socialstyrelsen får i uppdrag att utarbeta vägledning till stöd för tillämpningen av lagstiftningen.

Äldreförvaltningen har i uppdrag att utarbeta ett program. I arbetet kommer erfarenheter att beaktas från äldreombudsmannen och från de stadsdelsförvaltningar som utvecklat denna verksamhet t.ex. med stöd av stimulansmedel under 2006 och 2007. Vidare studeras erfarenheter från andra kommuner i Sverige och andra storstäder i Europa. Till underlaget hör resultaten från den enkät till anhörigvårdare som genomförs 2008 som ett led i uppföljningen av verksamheten detta år.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Arbeta för att en rättvis och likvärdig biståndsbedömning sker i staden	2009-01-01	2010-12-31
Utveckla en systematisk uppföljning av insatsernas genomförande, kvalitet och rättssäkerhet.	2009-01-01	2009-12-31

NÄMNDMÅL:

Trygghet, värdighet och inflytande präglar hela äldreomsorgen

Minimibemanning på demensboenden

Under hösten 2008 har äldreförvaltningen påbörjat ett arbete med att utreda minimibemanning i boenden för dementa. Arbetet bedrivs i samarbete med Äldrecentrum och beräknas vara klart under våren 2009.

Uppföljning av genomförandeplaner

I samarbete med IT-avdelningen, stadsledningskontoret ska äldreförvaltningen utveckla en systematisk uppföljning av genomförandeplaner i Paraplysystemet. I arbetet ingår också att utreda möjligheterna att följa upp planering av det sociala innehållet i genomförandeplanerna.

Valfrihet inom dagverksamhet

Den 1 juli 2009 kommer valfrihet inom dagverksamheter att införas. Äldreförvaltningen och stadsledningskontoret har i uppdrag att i samverkan ta fram ett köhanteringssystem och riktlinjer.

Teknikutveckling

Genom den snabba teknikutvecklingen inom telekommunikationen krävs flexibla lösningar för trygghetslarm där utvecklingen går från analoga system till digitala och larmcentralernas program måste kunna ta emot både analoga och digitala trygghetslarm.

För de personer som saknar fast telefoni finns möjlighet att komplettera trygghetstelefonen med en GSM-box i vilken ett SIM-kort sätts in. Med denna kombination kan trygghetslarmet söka upp ett mobilt nät så att larmanropet kommer fram till larmcentralen. Även digitala trygghetslarm har nu kommit ut på marknaden.

Äldreförvaltningen följer kontinuerligt utvecklingen inom området.

Stockholms äldre- och handikappjour

Under året kommer telefonisystemet att bytas ut. Anledningen är behovet av bättre statistik gällande bl.a. samtalsfrekvenser och köhantering.

En praktikplats kommer att tillhandahållas för aspiranter som *Jobbtorg* förmedlar.

Trygghetsjouren

Jouren kommer aktivt arbeta för att avdelningen ska kunna använda och dokumentera i stadens verksamhetssystem, Paraplyet m.fl, dels för att få en effektivare och säkrare administration, dels för att avdelningen ska ha tillgång till all tillgänglig information samt att systemet ska vara öppet dygnet runt. Fortsätta samarbetet/utvecklingsarbetet tillsammans med *Äldre direkt* för att utarbeta tydliga samarbetsformer, ansvarsområden och förhållningssätt för respektive verksamheter.

Larmcentralen

Under året ska marknaden för larmmottagningsprogram undersökas med betoning på krav att även kunna ta emot både analoga och digitala trygghetslarm. Beställningar, kundlistor, larmjournaler och statistik ska kunna skickas elektroniskt mellan stadsdelsförvaltningarna och larmcentralen. Larmcentralens teknikavdelning deltar i projektet "*Nyckelfri hemtjänst*" tillsammans med två stadsdelsförvaltningar. Utveckla arbetet med att teknikerna ska ha handdatorer ute på fältet för mobil dokumentation . Bevakning av vilka produkter som kommer ut på marknaden och är kompatibla med enhetens planeringssystem TES.

Jourpatrullerna

Jourpatrullen dokumenterar idag sina uppdrag i Trygghetsjourens dokumentationssystem Tryggve. Under året ska arbetet fortsätta med att få till stånd ett mobilt rapporteringssystem, så att dokumentationen kan göras direkt ute på fältet. ISA-system, hastighetsanpassningssystem, kommer att installeras i tjänstebilarna.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Information i riktlinjer för hälso-och sjukvård.	2009-01-01	2009-12-31

NÄMNDMÅL:

Utveckla samverkan med landstingets hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvård

Staden ansvarar enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) för att en god hälso- och sjukvård erbjuds äldre som bor i särskilt boende eller vistas på dagverksamheter. Kommunfullmäktige antog den 9 juni 2008 riktlinjer för

hälso- och sjukvård inom Stockholms stads särskilda boenden och dagverksamheter för äldre.

Kvaliteten i verksamheterna ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras enligt HSL. Äldreförvaltningen har i samverkan med fyra stadsdelsförvaltningar utarbetat en gemensam uppföljningsmall med kvalitetsindikatorer för hälso- och sjukvård. Mallen antogs av kommunfullmäktige den 3 november 2008. Uppföljningen av dessa indikatorer kommer att ingå i äldreomsorgens verksamhets- och kvalitetsredovisning. Äldreförvaltningens målsättning är att indikatorerna på sikt även kan användas av enskilda utförare med ramavtal.

Uppföljning av trygghetskvitton

Kommunfullmäktige beslutade den 1 december 2008 godkänna äldreförvaltningens förslag till rutiner för införande av trygghetskvitto, som ska överlämnas till den äldre vid utskrivning från den slutna vården. Efter det att kommunfullmäktige antagit rutinerna kommer äldreförvaltningen att i samarbete med representanter från hälso- och sjukvårdsnämndens förvaltning inom Stockholms läns landsting att verka för att rutiner införs så att behandlande läkare eller ansvarig sjuksköterska på vårdavdelningen överlämnar utskrivningsmeddelandet med uppgifter om vilken/vilka vårdgivare som övertar ansvaret för den fortsatta vården till den äldre när han/hon skrivs ut från sjukhuset.

Översyn av samverksansöverenskommelsen från 2002 med landstinget om äldreomsorgen

Under 2008 har en översyn av samverksansöverenskommelsen från 2002 mellan Stockholms läns landsting (SLL) och Stockholms stad påbörjats. Översyn har även påbörjats av:

- Överenskommelsen mellan SLL och KSL avseende rutiner för samverkan vid in- och utskrivning av patienter i slutenvård.
- Avtal om landstingets läkarinsatser i särskilda boenden, SLL och KSL.
- Överenskommelsen mellan SLL, Stockholms stad och Stockholms allmänna försäkringskassa beträffande personer i behov av andningshjälp i hemmet.
- KSL har initierat att en överenskommelse ska tas fram gällande hemsjukvård och hemtjänst. SLL, Stockholms stad och några kranskommuner ingår i detta arbete.

Arbetet fortsätter under 2009.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Översyn av samverksansöverenskommelsen från 2002 med landstinget om äldreomsorgen.	2008-01-01	2008-12-31
Följa upp trygghetskvitton	2009-01-01	2009-12-31
Uppföljning av lokala samverksansavtal	2009-01-01	2009-12-31

NÄMNDMÅL:

Skapa förutsättningar för att personalen i äldreomsorgen har kunskap om måltidens betydelse för de äldres hälsa och välbefinnande

En kostpolicy för Stockholms stads äldreomsorg har antagits av Kommunfullmäktige under 2008. Utifrån kostpolicyn har en handbok i form av råd och rekommendationer tagits fram, som ingår i implementeringsarbetet under år 2009. Som en hjälp i det dagliga arbetet med kost och nutrition kommer även kostpärmen att utvecklas, i syfte att samtliga enheter inom äldreomsorgen ska kunna skraddarsy en verksamhetsnära pärm. E-lärandet, ett interaktivt utbildningsmaterial om Mat för äldre, som lanserades under hösten 2008, kommer att kräva fortsatt utveckling, support och spridning inom stadens verksamheter. Materialet behöver återkommande följas upp och revideras.

Kostenheten bistår kontinuerligt med specialistkompetens inom området kost och nutrition, mat och måltider till ledning och personal. Detta gäller även vid upphandling där kostfrågor ingår. Arbetet fortsätter med insatser i form av utbildning till bestämda målgrupper, både centralt och i samråd med respektive stadsdelsförvaltning. Kostenheten tar fram olika utbildningspaket anpassade för olika målgrupper.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Implementering av kostpolicyn med råd och rekommendationer.	2009-01-01	2009-12-31

NÄMNDMÅL:

Aktivt medverka till äldreomsorgens utveckling genom kompetensutvecklingsinsatser

En av kommunfullmäktiges prioriterade inriktningar är att stadens äldreomsorg ska hålla en hög kvalitet. Välutbildade medarbetare med hög kompetens är av avgörande betydelse för att uppnå målsättningen. Staden prioriterar att satsa på kompetensutveckling av chefer inom äldreomsorgen, att alla tillsvidareanställda ska ha grundutbildning och medarbetare som har svenska som andraspråk ska ges möjligheter att vidareutveckla sina språkkunskaper.

Kompetensutveckling ska prioriteras, både genom centrala insatser och genom stadsdelsnämndernas planering. Frågeställningar kring etik, bemötande och värdegrund ska ha en framträdande plats i all kompetensutveckling som genomförs av äldreförvaltningen.

Äldreomsorgens medarbetare kommer att erbjudas kompetensutveckling genom såväl grundutbildningar till vårdbiträden/undersköterskor, högskolekurser, kortare kurser som seminarier. Äldreförvaltningen avser att styra kompetensutvecklingsinsatserna till angelägna områden som bemötande, värdegrund, demens, kommunikation, dokumentation och chefsutveckling. Syftet är att fler medarbetare inom en arbetsgrupp utbildas inom gemensamma angelägna ämnesområden. På så vis kan man åstadkomma effekter i form av högre kvalitet gentemot stadens äldre.

I Stockholms stads äldreplan 2007-2011 slås fast att anställda inom äldreomsorgen ska ha adekvat utbildning och kompetens. Målsättningen är att alla på sikt ska ha såväl teoretiska och praktiska kunskaper inom vård och omsorg, motsvarande omvårdnadsprogrammet. Medarbetare med lång arbetslivserfarenhet inom vård och omsorgsarbete ska kunna validera delar av utbildningen mot betyg. Medarbetare som har svenska som andraspråk ska ges möjligheter att vidareutveckla sina språkkunskaper. Förvaltningen kommer att följa det nationella arbetet kring yrkeskrav inom äldreomsorgen och nya omvårdnadsprogrammet.

Äldreförvaltningen ska aktivt delta i att utveckla nya former för lärande. Kompetensutvecklingen kommer i framtiden alltmer att ske på eller nära den egna arbetsplatsen. På stadens Kompetensplats finns nätbaserade utbildningar för olika personalgrupper. Förvaltningen avser att utveckla befintliga och nya nätutbildningar.

Staden har sedan år 2002 ramavtal med ett stort antal privata äldreomsorgsutförare. Den gällande lagstiftningen medger inte att privata utförare kostnadsfritt kan delta i stadens kompetensutveckling

Utvärdering av försöket med MAR-funktion

Under 2008 tillsattes två tjänster som medicinskt ansvariga för rehabilitering (MAR) på försök. Den ena tjänsten är organiserad under Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd och den andra delas av stadsdelsnämnderna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm. Syftet med försöket är att utveckla rehabiliteringsarbetet och säkerställa en fortsatt hög kvalitet och säkerhet inom rehabilitering. Äldreförvaltningen kommer i samarbete med Stiftelsen Stockholms läns Äldrecentrum i början av året att lämna en rapport avseende försöket med MAR-funktion.

Äldreomsorgsinspektörerna

Under första halvåret 2009 kommer äldreomsorgsinspektörerna att granska äldreomsorgen i Skärholmens och Norrmalms stadsdelsnämnder. Därefter kommer äldreomsorgsinspektörerna att utarbeta och testa en ny metod för att granska äldreomsorgen inom staden. Inriktningen kommer att vara att följa upp verksamheter i såväl kommunal som privat regi. Urvalet kommer att ske över hela staden istället för att granska samtlig äldreomsorg inom respektive stadsdelsnämnd.

Granskningsmetoden kommer även i fortsättningen att vara deltagande observation. Samma kvalitetskriterier som tidigare kommer att ligga till grund vid granskningen. Muntlig återkoppling kommer som tidigare att ges till ansvarig enhetschef. En kortfattad rapport kommer att delges äldrenämnden och respektive stadsdelsnämnd i direkt anslutning till att en enhet granskats. En sammanfattande bild av granskningen kommer fortsättningsvis att presenteras i årsrapporter.

Under hösten 2009 kommer en pilotgranskning gällande äldreomsorg med psykiatrisk inriktning att genomföras.

Äldreombudsmannen

Äldreombudsmannen (ÄO) kontaktas av enskilda medborgare för råd och stöd i de frågor som rör äldre och deras närstående. Äldreombudsmannen bevakar äldres rättigheter och närståendes behov av stöd. ÄO ska verka för att äldre ska få ett större inflytande och en bättre omsorg.

Genom fasta telefontider dag- och kvällstid samt god tillgänglighet i övrigt finns ett forum för den enskilde att lämna synpunkter eller klagomål till en opartisk och fristående funktion. Därutöver finns också möjligheten att framföra synpunkter och klagomål direkt till berörd enhet eller stadsdelsnämnd genom stadsdelsförvaltningarnas lokala synpunkts- och klagomålssystem.

ÄO ska identifiera utvecklingsområden utifrån inkomna synpunkter samt föreslå förbättringar inom stadens.

Under 2009 skall ÄO också genomföra riktade informationsinsatser till stadens bibliotek, kyrkliga församlingar samt lokala apotek för att öka kunskapen om äldres rättigheter och stöd till närstående.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Erbjuda äldreomsorgspersonalen ett varierat utbildningsutbud	2009-01-01	2009-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare

Kartläggning av utbildnings- och fortbildningsbehov

I bedömningskansliets arbete att öka rättsäkerheten för den enskilde och öka likställigheten ingår att inventera biståndshandläggarnas behov av kompetensutveckling. Stadens biståndshandläggare besvarade under hösten en enkät- egenvärdering av utbildnings- och fortbildningsbehov utifrån Socialstyrelsens Allmänna råd 2007:17(S). Resultatet visar att mellan 70 till 80 procent av stadens biståndshandläggare instämmer helt eller till viss del att det föreligger ett fortbildningsbehov inom samtliga områden. Högst prioriterat är fortbildning inom regelverk, rättsutveckling samt uppföljning och utvärdering. Utbildningsinsatserna kommer att planeras utifrån resultatet av enkäten och de krav på kompetens som biståndshandläggarna förväntas ha. Utbildningsinsatserna kommer även att ha sin utgångspunkt utifrån det gemensamma kartläggningsinstrument som kommer att implementeras under hösten.

Sjukfrånvaron

Äldreförvaltningen har under perioden oktober 2007-september 2008 en sjukfrånvaro om 5,05 %. Även fast förvaltningen har en låg sjukfrånvaro kommer förvaltningen att aktivt fortsätta arbetet med att sänka sjukfrånvaron.

Under 2008 har sjukfrånvaron under månaderna varierat mellan 3,8 % - 7,1 %.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder)	5 %	6,5 %	Halvår
Medarbetarindex (alla nämnder)	69	60	År
Frisknärvaro (alla nämnder)		tas fram 2009	År
Andel sjukskrivningar där kontakt tas med den sjukskrivne på första dagen (alla nämnder)		tas fram 2009	Tertial
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
Utifrån stadsdelsnämndernas redovisade behov, genomföra utbildningsinsatser för äldreomsorgens personal	2009-01-01	2009-12-31	

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:
3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva
KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
3.1 Budgeten ska vara i balans

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Nämndens budgetföljsamhet efter tekniska justeringar (alla nämnder)	100 %	100 %	Tertial
Nämndens budgetföljsamhet före tekniska justeringar (alla nämnder)	100 %	100 %	Tertial
Nämndens prognossäkerhet T2 (alla nämnder)		+/- 1 %	År

NÄMNDMÅL:
Budgeten ska vara i balans
KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
3.2 Effektivitet och fokus på kärnverksamheterna

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Administrationns andel av de totala kostnaderna (alla nämnder)		tas fram 2009	År
Antal tävlande i kvalitetsutmärkelsen (alla nämnder)	0 st	45	År

Nämndens ekonomiska förutsättningar 2009
Budget

Kommunfullmäktige fastställde den 16-17 oktober 2008 budget 2009 för Stockholms stad med inriktning för 2010 och 2011. För äldre- och äldreomsorgsnämnden beslutades nedanstående budget.

	KF-budget 2009	Verksamhetsplan 2009
Kostnader (-)	- 64,0	-79,7
Intäkter	0,0	15,7
Netto	- 64,0	- 64,0

I budget 2009 har i jämförelse med budget 2008 äldre- och äldreomsorgsnämnden tillförts medel om 1,5 mnkr. Av dessa avser 1,0 mnkr kr till ytterligare satsning på kultur och idrott inom äldreomsorgen, 0,2 mnkr för brottsförebyggande åtgärder för äldre och 0,3 mnkr för att förbereda införandet av äldrepedagoger.

För kompetensutveckling och utbildningsinsatser av personal inom äldreomsorgen disponeras ej förbrukade medel av de 30,0 mnkr som avsattes 2007. Hur mycket återstående medel som finns att disponera för 2009 är baserat på bokslutet för 2008.

Omslutningsförändringar

Stockholms äldre- och handikappjour säljer tjänster till stadens stadsdelsnämnder och andra kommuner. För dessa tjänster föreslår äldreförvaltningen att äldrenämnden hemställer till kommunstyrelsen om omslutningsförändringar motsvarande 15,7 mnkr.

Övriga frågor

Gemensam service ekonomi

Fr.o.m. den 1 maj 2009 kommer ekonomiadministrationen att överföras till serviceförvaltningen. För äldreförvaltningens del innebär detta inga större förändringar för förvaltningen, då dessa tjänster sedan tidigare har köpts av socialtjänstförvaltningen.

Bilagor

Internkontrollplan

Aktivitetsplan

Jämställdhets- och mångfaldsplan för år 2009