

Uppföljning av Ledsagning/Avlösning i kommunal och privat regi, Äldreomsorg 2008.

Uppföljande förvaltnings sammanfattande bedömning med avvikelser och utvecklingsområden.

Akta Aktiv Assistans KB

Verksamheten har tre olika lokaler. Endast lokalen på Frejgatan har besökts. Efterfrågade rutiner finns, enl verksamhetsansvarig, i samtliga lokaler. Verksamhetens rutiner finns samlade i en pärm som all personal har tillgång till.

Attendo Care AB

Verksamheten uppfyller de krav som ställs enligt kundvalsmodellen för ledsagning och avlösning enligt LSS och SoL i Stockholm stad.

Care Allomsorg AB

Följande avvikelser finns som ska vara åtgärdade senast: 2009 02 15

Egenuppföljning för verksamheten ska utarbetas. För övrigt uppfyller verksamheten de krav som ställs i kundvalsmodellen för ledsagning och avlösning enligt LSS och SoL i Stockholm stad

CJ s Ledsagarservice

Följande avvikelser finns:

Rutiner för introduktion av nyanställda, utförardokumentation, rapportering av förändrat behov, anmälan av Lex Sarah ska utarbetas. System för hantering av inkomna synpunkter och klagomål ska dokumenteras.

Rutiner och system för hantering av inkomna synpunkter och klagomål skickas till GL.

Åtgärderna ska vara genomförda 2009 01 15.

Egenuppföljning av verksamheten ska färdigställas. Egenuppföljningen skickas till GL. Åtgärden ska vara genomförd senast 2009 04 01.

Rutiner för hantering av egna medel, nyckelhantering och delegering ska utarbetas. Rutinerna skickas till GL. Åtgärden ska vara genomförd så fort en brukare har behov av hjälp att hantera egna medel eller nycklar, dock senast 2009 06 01.

Alla brukare ska ha aktuella genomförandeplaner utarbetade enligt "Riktlinjer för utförardokumentation inom stadens omsorg om funktionshindrade". Åtgärden ska vara genomförd senast 2009 06 01.

Ny uppföljning av verksamheten kommer att göras senast 2009 06 01.

Enklare vardag

Följande avvikelser finns som ska vara åtgärdade senast vid uppföljningen 2009: Företaget söker efter en ny kontorslokal. Frågan om förvaring av dokumentation kommer då aktualiseras. Fram till en ev. flytt förvaras dokumentationen i ett låsbart skåp på kontoret. En blankett för rapportering av förändrat behov ska färdigställas. En rutin ska utarbetas, där det framgår när (hur ofta) egenuppföljning genomförs.

Hässelby-Vällingby ledsagar- och avlösarservice

Avvikelser:

Genomförande plan saknas för samtliga brukare. Åtgärdsplan: Samtliga brukare ska ha en godkänd genomförandeplan enligt stadens, riktlinjer för utförare senast 30 april 2008. Ansvarig: resp. enhetschef.

Rutiner för dokumentation ska utvecklas. Åtgärdsplan: Utveckling av rutinerna ska vara klart senast 31 mars. Ansvarig: LA. Rutiner ska skickas ut till personal senast den 31 mars 2008. Ansvarig: ME.

Rutiner som tagits fram beträffande rapportering av förändrade behov behöver utvecklas. Åtgärdsplan: Utveckling av dessa rutiner ska vara klart senast 31 mars 2008. Ansvarig: LA. Dessa rutiner skickas till all personal senast den 31 mars 2008. Ansvarig: ME

Viss egenuppföljning utförs. Åtgärdsplan: Arbetet med ett systematiskt egenuppföljningsprogram har påbörjats och ska vara klart till årets slut. Ansvarig: ME.

Checklista som tagits fram behöver vidareutvecklas. Åtgärdsplan: komplettering av checklistan för nyanställda med information om förhållningssätt omkring brukarens egenvård. Klart: 31 mars 2008. Ansvarig: ME.

Uppföljning av samtliga åtgärder sker 15 maj 2008.

Olivia vård och omsorg AB

Verksamheten uppfyller de krav som ställs i kundvalsmodellen för ledsagning och avlösning enligt LSS och SoL i Stockholm stad.

Ungstöd i Stockholm

Verksamheten uppfyller de krav som ställs i kundvalsmodellen för ledsagning och avlösning enligt LSS och SoL i Stockholm stad.

Följande avvikelser finns som ska vara åtgärdade senast vid uppföljningen 2009:

Utarbetande av en regelbunden egenuppföljning pågår. Åtgärden följs upp i samband med uppföljningen av kundvalsmodellen för ledsagning och avlösning 2009. I övrigt finns inga avvikelser.