



Handläggare: Eva Lindgren
Telefon: 08-508 36 207

PROJEKTPLAN- INSATSER FÖR ÖKAD BRAND- PREVENTION INOM ÄLDREOMSORGEN

Förslag till beslut

Äldreförvaltningen anmäler för kännedom till nämnden följande projektplan och föreslår att äldrenämnden lägger anmälan till handlingarna.

Eva Frunk-Lind
Direktör

Sammanfattning

Ärendet beskriver projektplan för uppdraget att utarbeta tydliga rekommendationer till rutiner för ökad brandprevention och utveckla vissa insatser i samverkan med Storstockholms brandförsvär.

Projektets huvudsyfte är att antalet bostads- och dödsbränder inom målgruppen ska minska. Genom att sprida information om förebyggande av bostadsbränder i ordinärt boende och utarbeta en checklista eller s.k. ”verktygslåda” vars innehåll är råd och tips på hjälpmedel för att förebygga bränder.

De som arbetar med uppsökande verksamhet och personal som möter äldre personer som bor i ordinärt boende ska kunna ge en tydlig, korrekt information om hur man kan förebygga brand i sin bostad. De som arbetar inom äldreomsorgen ska kunna identifiera personer med riskbeteende och ge de eller deras närstående information och tips om åtgärder som presenteras i ”checklistan” eller ”verktygslådan.

Bakgrund

Äldrenämnden gav i februari 2011 äldreförvaltningen i uppdrag att ta fram tydliga rekommendationer till rutiner för ökad brandprevention och utveckla vissa insatser i samverkan med Storstockholms brandförsvär. Bakgrunden är att äldreförvaltningen uppmärksammat behovet av att utveckla arbetet när det gäller brandprevention. Äldre personer är särskilt riskutsatta när det gäller bränder i bostäder.

Äldreomsorgen har genom alla sina verksamheter kontakt med många äldre och har stora möjligheter att medverka i arbetet med att öka kunskapen om brandprevention. Äldrenämnden beslutade vid sammanträdet i mars 2011 att ge äldreförvaltningen i uppdrag att utarbeta och ta fram tydliga rekommendationer till rutiner för stadens äldreomsorg och utveckla arbetet med vissa insatser i samverkan med Storstockholms brandförsvaret.

Identifiering av vilka de strategiskt viktiga funktionerna inom staden är kommer att ske genom bl.a. samtal och informationsmöten med Stockholms Trygghetsjour, Äldre direkt, fixarna inom Stockholmsstad, anhörigkonsulenter och de som arbetar med uppsökande verksamhet i stadens stadsdelar. Information kommer att ges till hemtjänstföretagen som ingår i kundvalet, vid ett av deras informationsmöten som äldreförvaltningen ansvarar för i juni 2011.

Uppdraget

Uppdraget kommer att genomföras i fyra delar dels:

1. identifiera strategiskt viktiga funktioner och informera om projektet
2. utarbeta en checklista/verktygslåda som kan användas för att sprida kunskapen om brandprevention
3. identifiera rutiner inom äldreomsorgen där brandprevention kan ingå.
4. sprida checklistan/verktygslådan till strategiska funktioner inom äldreomsorgen i staden.

Syfte

Projektets övergripande mål är att antalet bostads- och dödsbränder inom målgruppen ska minska. En annan målsättning är att sprida information om förebyggande av bostadsbränder i ordinärt boende, och att utarbeta en checklista eller s.k. ”verktygslåda” vars innehåll är råd och tips på hjälpmedel för att förebygga bränder.

Målgrupp

Äldreförvaltningen kommer initialt att identifiera strategiskt viktiga funktioner, som kan föra ut information om vikten av att förebygga bostadsbränder. Målgruppen begränsas till stadens äldre (över 65 år) som bor i ordinärt boende.

De framtagna rekommendationerna till rutiner för ökad brandprevention kan användas av alla stadens egna, och upphandlade verksamheter inom äldreomsorgen.

De som arbetar med uppsökande verksamhet och alla de som möter äldre personer i ordinärt boende bör kunna ge en tydlig, korrekt information om hur man kan

förebygga brand i sin bostad. De som arbetar inom äldreomsorgen ska kunna identifiera personer med riskbeteende och ge de eller deras närstående information och tips om åtgärder som presenteras i "checklistan" eller i "verktygslådan". Avdelningscheferna inom äldreomsorgen ansvarar för att informationen om stadens rutiner för brandprevention sprids inom stadsdelen. Fixarna eller de personer som ansvarar för uppsökande verksamhet i respektive stadsdel ansvarar för att innehållet i verktygslådorna sprids till berörda.

Tidplan

Del 1 kommer att genomföras under april och maj

Del 2 kommer att genomföras under hösten 2011 och resultatet kommer att presenteras på äldrenämnden och vid ett äldrechefsmöte

Del 3 kommer att genomföras under maj 2011

Del 4 påbörjas under hösten 2011

Aktivitetsplan

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan	Status
Information Bih chefer	Git Skoog & Anna-Karin Trollborg	Mars 2011	Klart
Information vid uppsökarnas nätverk	Eva Lindgren	26/4 & 9/6	
Information äldrechefer	projektgrupp	27/4	Klart
Möte bostadsanpassningsbyrån	projektgrupp	5/5	Klart
Information anhörigkonsulenter	projektgrupp	9/5	Klart
Information fixarna	projektgrupp	9/5	Klart
Information äldreförvaltningen	projektgrupp	13/5	Klart
KPR utbildningsdag	projektgrupp	18/5	
Information hemtjänst företag priv.	projektgrupp	13/6	
Kontakt med hjälpmedelscentral	Eva Lindgren		Klart
Kommunikationsplan	Carl Smitterberg	Maj	
Avstämningsmöte	projektgrupp	Juni	
Framtagande av checklista/verktygslåda	projektgrupp	Sept 2011	
Information och presentation av checklista/verktygslåda till strategiska personer som ansvara för att utarbeta rutiner inom respektive verksamhetsområde.	projektgrupp	Hösten 2011	
Implementering av checklistan i befintliga verksamheter	projektgrupp	Hösten 2011	
Projekttavslut rapport till äldre-	projektgrupp	Hösten	



nämnden		2011	
---------	--	------	--

*Anna-Karin Trollborg och Sara Sundin, Storstockholms brandförsvaret samt Eva Lindgren äldreomsorgsinspektör Äldreförvaltningen.

Projektorganisation

Projektgruppen består av:

Eva Lindgren äldreomsorgsinspektör Äldreförvaltningen

Anna-Karin Trollborg informatör Storstockholms brandförsvaret

Sara Sundin Brandingengör, Storstockholms brandförsvaret

Uppdragsgivare

Äldreförvaltningen i uppdrag från Äldrenämnden samt Storstockholms brandförsvaret