



Handläggare:

Barbro Trygg, tfn: 08-508 18 122

Inger Blomqvist, tfn 08-508 18 039

Till

Stadsdelsnämnden

## Kvalitetsråd inom äldreboende i Farsta

### Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden beslutar att varje avdelning/enhet i stadsdelens äldreboende i Farsta ska ha ett kvalitetsråd.

Gillis Hammar  
Stadsdelsdirektör

Annica Dominius  
Avdelningschef, utförare

### Sammanfattning

För att få struktur på hanteringen av avvikelser, lära av varandra och minska antalet avvikelser föreslår förvaltningen att ett kvalitetsråd inrättas på varje avdelning/enhet på Edö äldreboende, Farsta sjukhem, Postiljonens äldreboende och Ängsö- och Korallens gruppboende. Kvalitetsrådet ska diskutera samtliga avvikelser på avdelningen/enheten. En sammanställning och åtgärdsplan ska göras. Fokus ska vara på hur man kan förebygga så att avvikelserna inte upprepas och ska vara en del i kvalitetssäkringen.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för äldre och funktionshindrade, utförare samt behandlats av Stadsdelsnämndens pensionärsråd 2005-06-07 och av samverkansgruppen 2005-06-09.

### Bakgrund

Inom stadsdelens äldreboende rapporteras avvikelser till den medicinskt ansvariga sjuksköterskan (Mas) från respektive enhet på äldreboendet. Rehabiliteringspersonalen och enhetschefen skriver under alla avvikelser. Inom vissa enheter är det många avvikelser och framför allt inom läkemedelshanteringen.

För närvarande hanteras avvikelser på olika sätt beroende på vilken avvikelse det är.

- Avvikelser i läkemedelshantering tas upp på enheten och skickas till Mas. Mas gör en sammanställning som redovisas till stadsdelsnämnden halvårsvis.
- Avvikelser vid fall som ej leder till skada hanteras av rehabiliteringspersonal.
- Avvikelser vid fall som leder till skada tas upp på enheten och skickas till Mas.
- Avvikelser i omvårdnad och rutiner tas upp på enheten och om det är allvarligt skickas den till avdelningschef för bedömning av Lex Sarah.
- Avvikelser med medicintekniska produkter skickas till respektive tillverkare och till Mas.
- Kost och mathantering hanteras på respektive enhet och med tillagningskök.
- Avvikelser vid larm hanteras på enheten och skickas i förekommande fall till avdelningschef för bedömning av Lex Sarah anmälan.
- Klagomål hanteras på enheten och skickas till beställaravdelningen för sammanställning.

## **Förvaltningens förslag**

För att få struktur på hanteringen av avvikelserna, lära av varandra och minska antalet föreslår förvaltningen att ett kvalitetsråd inrättas på varje avdelning/enhet på Edö äldreboende, Farsta sjukhem, Postiljonens äldreboende och Ängsö- och Korallens gruppboende. Enheterna ska ha protokollförda kvalitetsråd en gång per månad. I kvalitetsrådet ska ingå en representant för vardera undersköterskor, vårdbiträden, sjuksköterskor och rehabiliteringspersonal samt enhetschefen. Kvalitetsrådet beslutar om vem som ska vara sammankallande. Mas kan inbjudas att delta.

När något inträffat skrivs en avvikelse. Originalen behålls på enheten och avvikelserna antecknas i den boendes omvårdnadsjournal. I förekommande fall, vid avvikelser i läkemedelshantering och vid fall som lett till skada, skickas en kopia till Mas.

För att kvalitetsrådet ska ha lätt att följa upp sätts en kopia av samtliga avvikelserna i en pärm som tas med till rådets möten. Avvikelserna kan bestå av fall med eller utan skada, felaktig läkemedelshantering, andra hälso- och sjukvårdsavvikelser samt klagomål av allmän karaktär inklusive maten. Kvalitetsrådet ska diskutera samtliga avvikelser på avdelningen/enheten. En sammanställning och åtgärdsplan ska göras. Fokus ska vara på hur man kan förebygga så att avvikelserna inte upprepas. Detta för att ge en trygg och säker vård.

På Edö och Postiljonens äldreboende samt Farsta sjukhem finns ledningsgrupp. Protokollen från kvalitetsrådet på respektive enhet tas med till ledningsgruppen av enhetschefen. I ledningsgruppen diskuteras hur enheten hanterat och åtgärdat avvikelserna. Detta är ett led i kvalitetssäkringen och ökar insikten i hur man genom att lära av varandra kan öka säkerheten och minimera antalet avvikelser.

Kopia på protokollen med sammanställning och åtgärdsplan skickas till Mas.

**Bilaga:** Blankett för sammanställning av antal avvikelser.

## Sammanställning av avvikelser Kvalitetsråd

Enhet: \_\_\_\_\_

Avser månad: \_\_\_\_\_

År: \_\_\_\_\_

	A	B	C	D	E
1. Läkemedelshantering					
2. Fall/Olycka					
3. Omvårdnad					
4. Rutiner					
5. Medicintekniska produkter					
6. Avvikit från enheten					
7. Kost/Mathantering					
8. Ej svarat på larm					
9. Larm ur funktion					
10. Förkomna medel/äodelar					
11. Klagomål från boende					
12. Klagomål från närstående					
13. Hot och våld					

Läkemedelshantering	Fall/Olycka	Omvårdnad	Hot och våld
A – Glömt att signera	A – Ingen skada	A – Utförande	A – Från boende
B – Glömt att ge medicin	B – Skada	B – Dokumentation	B – Från personal
C – Felmedicinering	C - Sjukhusvård	C - Rehabilitering	
D – Dosavvikelse			
E – Fel information			

Underskrift \_\_\_\_\_

Namnförtydligande \_\_\_\_\_

Kopia skickas till Mas, Lingvägen 100, 1 tr.