



Handläggare: Bengt Sundin  
Tfn: 08-508 18 048  
E-post: [bengt.sundin@farsta.stockholm.se](mailto:bengt.sundin@farsta.stockholm.se)

Till  
Farsta stadsdelsnämnd

## Anmälan av tillägg till delegationsförteckning för Farsta stadsdelsnämnd avseende särskoleverksamhet

### Förslag till beslut

1. Farsta stadsdelsnämnd godkänner tilläggen och lägger delegationsförteckningen till handlingarna.

Gillis Hammar  
stadsdelsdirektör

Lars Lindgren  
t.f. chef för förskola, skola och fritid

### Sammanfattning

Ansaret och beslutanderätten för särskoleverksamheten har från den 1 juli 2005 i stora delar överflyttats till stadsdelsnämnderna i Stockholms stad. Detta innebär att delegationsförteckningen för Farsta stadsdelsnämnd måste kompletteras med nya ärendegrupper, införda under förteckningens avsnitt *Skola, förskoleverksamhet*. De nya ärendegrupperna för beslut av tjänsteman har fastställts och tillämpas från den 1 januari 2005.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom kansliet, sektionen för administration och upphandling, i samråd med avdelningen för förskola, skola och fritid.

**Bakgrund**

Från och med den 1 januari 2005 övergick ansvaret för den obligatoriska särskolan till stadsdelsnämnderna utom vad gäller behörighetsprövning och beslut om mottagande i skolformen. Utbildningsnämnden kommer dessutom även fortsättningsvis att ha ansvar för gymnasiesärskolan och motsvarande vuxenutbildning medan ansvaret för förskoleklass, den obligatoriska särskolan samt skolbarnsomsorgen överförs till stadsdelsnämnderna.

Utbildningsnämnden ansvarar för beslut om mottagande i särskola, bedömning av behovsgrupp och visst specialiststöd. Inom utbildningsförvaltningens förvaltningsavdelning finns ett mottagandeteam som tar emot, bereder ansökan och tar fram underlag och förslag till beslut för mottagande av elev i särskola. Mottagandeteamet gör en behörighetsprövning och fattar beslut om rätten att få följa särskolans kursplan för de barn och ungdomar vars föräldrar ansöker om det.

Efter beslut om mottagande i särskola sker i samråd mellan elevens föräldrar och stadsdelsnämnd/skola en bedömning av lämplig skola, klass/grupp för eleven i fråga. Detta bygger på kommunens skyldighet att anordna särskola och att så långt det är möjligt beakta vårdnadshavarens önskemål om viss skola (6 kap 5 o 6 §§ skollagen). Dessa diskussioner och överväganden åvilar från och med den 1 januari 2005 respektive stadsdelsnämnd att genomföra. Även beslut om att inte tillgodose vårdnadshavarens önskemål om skola fattas nu av stadsdelsnämnden.

Den centrala skolskjutsgruppen inom utbildningsförvaltningen är avvecklad från och med årsskiftet 2004/2005. Stadsdelsnämnderna ansvarar för den information som behöver vidarebefordras till berörda skolor och för egna rutiner gällande skolskjuts.

**Bilaga**

1. Utdrag ur delegationsförteckning för Farsta stadsdelsnämnd.

## Bilaga

### Utdrag ur delegationsförteckning för Farsta stadsdelsnämnd

Skola och förskoleverksamhet

#### **Särskoleverksamhet**

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Placering av elev i grundsärskola och träningsskola	6 kap 3 o 6 §§ skollagen	Rektor	
2	Daglig undervisningstid, förläggning av lovdagar, studie- och friluftsdagar	4 kap särskole- förord- ningen (SäF) (1995:206)	Rektor	
3	Fördelning mellan årskurserna av antalet timmar för ämnen, ämnesområden och elevens val	2 kap 4 § SäF	Rektor	
4	Anpassad studiegång i obligatoriska särskolan	5 kap 8 § SäF	Rektor	
5	Åtgärder för elev med behov av särskilt stöd	5 kap 4 § SäF	Rektor	
6	Anordnande och beviljande av skolskjuts för särskoleelev	6 kap 6 § 3 st skollagen	Chef för stödenheten	
7	Ledighet för elevs enskilda angelägenheter	6 kap 5 § SäF	Rektor	
8	Åtgärder för elevs tillrättaförande	6 kap 6 o 7 §§ SäF	Rektor	

---