



Budget och Redovisning

F A R S T A

S T A D S D E L S F Ö R V A L T N I N G

Lena Holmdahl, tfn 508 18054

2005-11-04

D N R 1 0 0 - 1 2 1 / 2 0 0 5

S D N 2 0 0 5 - 1 1 - 2 4

N E D S K R I V N I N G A V K U N D - F O R D R I N G A R - S V A R P Å F R Å G O R

I samband med att stadsdelsnämnden på sammanträdet den 22 september 2005 behandlade ett ärende om nedskrivning av kundfordringar ställdes ett antal frågor. Dessa gällde bland annat rutiner gällande skulder i allmänhet och tillvägagångssättet vid obetalda barnomsorgsräkningar.

Grundregeln för alla räkningar som förvaltningen skickar ut är att betalning ska ske inom 30 dagar. När den perioden har gått skickas en påminnelse ut efter 7 dagar. Om räkningen inte heller då betalas så skickas ärendet efter 21 dagar till inkasso. Inkassoföretaget svarar för att fortsatt indrivning sker och att ärendet eventuellt överlämnas till kronofogden. Om skulden inte är betald efter tre år så tar förvaltningen ställning till om fordran ska avskrivas.

Undantaget från denna regel är räkningar som gäller föräldrar till placerade barn enligt SoL och LVU. Där skickas betalningspåminnelse efter 7 dagar. Sedan hösten 2005 skickas dessa räkningar inte till inkasso utan en utredning startas istället om anledningen till utebliven betalning. Bedömer förvaltningen att föräldrarna har betalningsförmåga så kan talan väckas hos länsrätten. Kommunstyrelsen beslutade 2005-05-11 om nya riktlinjer för denna form av räkningar.

Till skillnad från t ex obetalda räkningar inom äldreomsorgen så kan en obetald räkning inom barnomsorgen leda till att platsen för barnet sägs upp från förvaltningens sida.

Rutinen vid obetalda barnomsorgsräkningar är att efter två obetalda räkningar så skrivs ett brev till föräldrarna med kopia till rektor och förskolechef. I brevet uppmanas föräldrarna att ta kontakt med förvaltningen inom 10 dagar. Om denna kontakt tas kan en uppgörelse göras om avbetalningsplan med inkassobolaget. Vid utebliven kontakt görs en utredning av rektor och förskolechef med föräldrar och eventuellt även socialsekreterare. Beroende på hur den sociala situationen ser ut så beslutar sedan rektor om barnet ska få gå kvar på förskolan eller om barnet ska sägas upp.

Lena Holmdahl
Ekonomichef