



**ENHETEN FÖR ADMINISTRATION &
UPPHANDLING**
FARSTA STADSDELSFÖRVALTNING

TJÄNSTEUTLÅTANDE
DNR 004-8/2007
SID 1 (3)
2007-01-09

Handläggare: Marie Eriksson
Telefon: 08-508 18 004

Till
Farsta stadsdelsnämnd

Medborgarförslag

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden beslutar

att möjligheten att lämna medborgarförslag inrättas från och med den 1 februari 2007

att godkänna stadsdelsförvaltningens förslag till rutin för hantering av medborgarförslag i enlighet med vad som anges i detta tjänsteutlåtande.

Ulla Thorslund
Stadsdelsdirektör

Lillemor Larsson
Kansli- och personalchef

Sammanfattning

Stadsdelsnämnden har i en skrivelse daterad 14 december 2006 gett förvaltningen i uppdrag att ordna så att allmänheten kan lämna medborgarförslag. Förvaltningen föreslår att denna möjlighet införs från och med den 1 februari 2007 och att hanteringen sker i enlighet med vad som anges i detta tjänsteutlåtande.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom Kansliet, enheten för administration och upphandling.

Bakgrund

Stadsdelsnämnden har i en skrivelse daterad 14 december 2006 gett förvaltningen i uppdrag att införa möjligheten för medborgarna att lämna förslag s.k. medborgarförslag.

Möjligheten att lämna förslag till nämnd och förvaltning är till för att medborgarna ska få ökat inflytande över vardagsfrågor, sin närservice och i de verksamheter som man är brukare av.

Hittills har det varit möjligt för medborgare/brukare att lämna synpunkter, klagomål och förslag till förvaltning och nämnd. Någon formaliserad hantering med särskild rutin och arbetsordning för medborgarförslag har däremot inte funnits. Inkomna förslag har hanterats i enlighet med de rutiner som finns och som gäller för alla inkommande handlingar till nämnden. I detta tjänsteutlåtande ger förvaltningen ett förslag till arbetsordning och rutin för hantering av medborgarförslag.

I några stadsdelsnämnder har man utvärderat pågående försök med införande av medborgarförslag. I utvärderingarna framkommer att rutiner kring hanteringen av medborgarförslag behöver förtydligas. Många förslag som kommer in berör ofta andra verksamhetsområden som inte stadsdelsnämnden ansvarar över. Detta har lett till att förslagen inte tas upp som medborgarförslag utan vidarebefordras av stadsdelsförvaltningen till berörd nämnd för kännedom. Den fortsatta hanteringen av handläggningen har sedan varierat. Någon förvaltning har i sin utvärdering efterlyst gemensamma handläggningsrutiner för medborgarförslag. När förslag vidarebefordrats till exempelvis markkontoret eller trafikkontoret har dessa handlagts på samma sätt som andra inkomna synpunkter och förslag. Ingen särskild handläggningsrutin för medborgarförslag finns hos centrala förvaltningar.

Förvaltningens förslag

Med utgångspunkt i de erfarenheter som finns när det gäller hanteringen av medborgarförslag så är det viktigt att det finns en tydlig arbetsordning. Arbetsordningen och rutinen ska helst inte innebära en ökad byråkrati utan tydliggöra ärendets beslutsväg för förslagsställare och allmänhet. Förvaltning och nämnd bör se till att förslagsställaren får en så bra, tydlig och snabb information som möjligt. Förvaltningen förslår därför att en rutin och arbetsordning införs för hantering av medborgarförslag enligt följande:

- Medborgarförslaget ska vara ställt till stadsdelsnämnden
- Medborgarförslaget kan vara ställt av en eller flera personer folkbokförda inom stadsdelsnämndsområdet
- Medborgarförslaget ska gälla nämndens verksamhetsområde
- Medborgarförslaget ska innehålla ett förslag
- Medborgarförslaget ska vara skriftligt
- Medborgarförslaget ska innehålla förslagsställarens namn och adress

Enligt rutinen ska medborgarförslaget diarieföras. I de fall förslaget berör ett verksamhetsområde eller fråga som nämnden inte ansvarar över så ska ärendet vidarebefordras till rätt instans. Förslagsställaren meddelas då skriftligen telefonnummer och adress till den förvaltning/instans som förslaget vidaresänts till. Om förslaget berör

stadsdelsnämndens verksamhetsområde ska stadsdelsnämnden ta ställning till om förvaltningen ska bereda ett ärende eller om det ska avstyrkas.

Samtliga inkomna medborgarförslag anmäls till stadsdelsnämnden, av anmälan till nämnden framgår hur förvaltningen hanterat de ärenden som inte berör stadsdelsnämndens ansvarsområde.

Efter förvaltningens beredning av ett förslag som berör stadsdelsnämndens verksamhetsområde ska nämnden återigen ta ställning till förslaget. Enligt rutinen ska förslagsställaren få skriftlig information om när ärendet ska tas upp på stadsdelsnämndens sammanträde och om nämndens beslut. Inför nämndsammanträdet ska förslagsställaren ha möjlighet att argumentera för sitt förslag vid den öppna delen av nämndens sammanträde.

Förvaltningen föreslår att möjligheten för allmänheten att lämna medborgarförslag inrättas från och med den 1 februari 2007. Verksamheten kommer att följas upp och redovisas i samband med verksamhetsberättelsen för 2007.

Medborgarförslag kan antingen skickas per post eller via e-post. Via webbplatsen kommer förslagsställaren att kunna skriva direkt i ett webbformulär. Förvaltningen kommer också att utforma en enklare blankett/formulär som kan hämtas hos förvaltningen och på biblioteken i Farsta, Gubbängen och Sköndal. Information om denna möjlighet kommer att annonseras i tidningen Mitt i Söderort samt på stadsdelsförvaltningens webbplats. Förvaltningen kommer också att i olika sammanhang t.ex. vid föreningsutskick eller genom annonser i föreningstidningar informera om denna möjlighet.

Bilagor

1. "Skrivelse ang. rätten att få lägga medborgarförslag till Farsta Stadsdelsnämnd"
2. Förslag till rutin för hantering av medborgarförslag - januari 2007

**Till
Farsta stadsdelsnämnd
2006-12-14**

**Skrivelse ang. rätten att få lägga medborgarförslag till Farsta
Stadsdelsnämnd**

I alla Stockholms stadsdelar utom Farsta är det möjligt för enskilda medborgare att väcka s.k. medborgarförslag. Innebörden av detta innebär att enskilda får rätten att lägga skrivelser till nämnden som går in för beredning för att vidare bli ett ärende som stadsdelsnämnden ska beslut om.

Vänstermajoriteten har inte under sin mandatperiod berett denna möjlighet för invånarna i Farsta Stadsdelsnämnd trots att man påstår att denna möjlighet för enskilda att väcka medborgarförslag finns i vår nämnd. Detta är högst felaktigt då ett medborgarförslag inte kan ske på det sätt som den tidigare vänstermajoriteten påstått. I och med att det nu blir en borgerlig allians i Farsta Stadsdelsnämnd så vill vi möjliggöra för enskilda att inkomma med medborgarförslag i sann demokratisk anda som sker i resten av staden.

Farsta den 2006 12 14

Birgitta Holm

Christina Becker

Bertil Fredriksson

Lennart Isacson

Inga Lill Persson

Henrik Pajovic

Eva Gottfridsdotter Nilsson

Vladan Boskovic

Arne Fredholm

Lidia Ahlberg

Anna Jäderlind

Peter Lundberg

Förslag till rutin för hantering av medborgarförslag – januari 2007

Medborgarförslag inkommer till registratorn för registrering.		
Registratorn skickar ankomstbekräftelse med inbjudan att presentera förslaget vid nästa nämndmöte till förslagsställaren.		
Registratorn skickar kopia på medborgarförslag och ankomstbekräftelse för kännedom till den avdelningschef som ansvarar för frågan eller likartade frågor.		
Medborgarförslag anmäls på lista till stadsdelsnämnden		
Förslaget rör fråga som omfattas av stadsdelsnämndens ansvarsområde.		Förslaget rör fråga som inte omfattas av stadsdelsnämndens ansvarsområde.
Ansvarig avdelning meddelar förslagsställaren skriftligt om nämndens beslut, ger adekvat information i frågan samt bifogar protokollsutdrag.	Ansvarig avdelning får i uppdrag att utreda frågan vidare och återkomma till nämnden med en beskrivning av frågan alternativt förslag till åtgärd.	Förvaltningen skickar vidare förslaget till ansvarig förvaltning/ huvudman. Framgår på listan till nämnden hur förslaget har hanterats.
	Avdelningen meddelar förslagsställaren skriftligt om nämndens beslut, vem som handlägger frågan på förvaltningen samt bifogar protokollsutdrag.	Förvaltningen meddelar förslagsställaren skriftligt adress och telefonnummer till den förvaltning/ huvudman dit förslaget är vidarelämt.
	Avdelningen skriver tjänstutlåtande till en kommande nämnd.	
	Förslagsställaren informeras om tidpunkt för nämndmötet och får kopia på tjänstutlåtandet	
	Avdelningen meddelar förslagsställaren skriftligt om nämndens beslut samt bifogar protokollsutdrag.	