



FARSTA STADSDELSFÖRVALTNING
AVDELNINGEN FÖR ÄLDREOMSORG

TJÄNSTEUTLÅTANDE
DNR 504-479/2007
SID 1 (2)
2007-08-28

Handläggare: Carina Thörnblom
Telefon: 08-508 18 122

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2007-09-20

Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad – Attendo Care AB

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning och överlämnar den till äldreförvaltningen.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Annica Dominus
avdelningschef

Sammanfattning

Enheten har under det senaste året varit utan ledning. Attendo Care AB har nyligen rekryterat ny enhetschef. Denne har prioriterat att påbörja arbetet med att utforma rutiner kring genomförandeplaner och klagomålshantering, rutiner för anhöriganställningar, planeringssamtal och utbildningsplaner för medarbetarna. Attendo Care AB har ett tydligt och översiktligt system över brukarnas tider och dokumentationen förvarades på ett tryggsamt sätt.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning. Av beslutet framgår att modellen även ska tillämpas för vård och omsorgsboende. Beslutet innebär bl.a. att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsnämndsområdena och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen. Resultaten av uppföljningarna

ska rapporteras till äldreförvaltningen och sammanställas i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år.

Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns. När det gäller de verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med är det en avtalsuppföljning.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för äldreomsorg. Stadsdelsnämndens pensionärsråd behandlar ärendet den 10 september 2007. Samverkansgruppen behandlar ärendet den 13 september 2007.

Uppföljningen i sammanfattning

Uppföljning av kvaliteten inom stadsdelens hemtjänst genomfördes under försommaren 2007. Uppdraget gavs till en biståndshandläggare som har varit tjänstledig från enheten under en längre tid och har förutsättningar att granska verksamheterna objektivt. Uppföljningen har skett utifrån den uppföljningsmodell för hemtjänst som äldreförvaltningen tagit fram. Uppföljningen har skett genom besök, intervju och dokumentgranskning vid Attendo Care AB.

Enheten har under det senaste året varit utan ledning. Attendo Care AB har nyligen rekryterat ny enhetschef. Denne har prioriterat att påbörja arbetet med att utforma rutiner kring genomförandeplaner och klagomålshantering samt rutiner för anhöriganställningar. Inom enheten har personalen låg utbildningsnivå och många har inte heller fast anställning. Detta är ett prioriterat område för enhetschefen som har påbörjat arbetet med planeringssamtal och utbildningsplaner för medarbetarna.

Kontaktmannaskapet är delvis genomfört gentemot brukarna och ska ses över i samband med den omorganisation som sker inom enheten. Informationsbrev om synpunkter och klagomål har skickats ut till alla brukare. Därutöver är rapporterings- och redovisningsrutiner under utveckling. Kostombud kommer att utses inom enheten och personal kommer att genomgå utbildning i nutrition. Attendo Care AB har ett tydligt och översiktligt system över brukarnas tider och dokumentationen förvarades på ett betryggande sätt.

Förvaltningens förslag

En ny uppföljning kommer att genomföras under hösten. Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner den nu genomförda uppföljningen och överlämnar den till äldreförvaltningen.

Bilaga

Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad avseende Attendo Care AB.