



FARSTA STADSDELSFÖRVALTNING
AVDELNINGEN FÖR ÄLDREOMSORG

TJÄNSTEUTLÅTANDE
DNR 504-480/2007
SID 1 (2)
2007-08-27

Handläggare: Carina Thörnblom
Telefon: 08-508 18 122

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2007-09-20

Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad – Carema Äldreomsorg AB

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning och överlämnar den till
äldreförvaltningen.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Annica Dominus
avdelningschef

Sammanfattning

Carema Äldreomsorg AB har omvårdnaden i fokus gentemot brukaren. Personalen har
adekvat utbildning, stort engagemang och ett gott bemötande. Städning utförs av en
person inom företaget och inköp utförs av en underentreprenör.

Förbättringsmöjligheter finns inom områdena vad gäller att passa överenskomna tider och
informera pensionärerna om andra förändringar samt tillgängligheten på telefon. Även
genomförandeplaner och kontaktmannskapet behöver utvecklas vidare

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för
vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning. Av beslutet framgår att
modellen även ska tillämpas för vård och omsorgsboende. Beslutet innebär bl.a. att alla
verksamheter som är belägna inom stadsdelsnämndsområdena och verksamheter som

Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen. Resultaten av uppföljningarna ska rapporteras till äldreförvaltningen och sammanställas i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år.

Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns. När det gäller de verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med är det en avtalsuppföljning.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för äldreomsorg. Stadsdelsnämndens pensionärsråd behandlar ärendet den 10 september och samverkansgruppen den 13 september 2007.

Uppföljningen i sammanfattning

Uppföljning av kvaliteten inom stadsdelens hemtjänst genomfördes under försommaren 2007. Uppdraget gavs till en biståndshandläggare som har varit tjänstledig från enheten under en längre tid och har förutsättningar att granska verksamheterna objektivt. Uppföljningen har skett utifrån den uppföljningsmodell för hemtjänst som äldreförvaltningen tagit fram. Uppföljningen har skett genom besök, intervju och granskning av dokument vid Carema Äldreomsorg AB.

Carema Äldreomsorg AB har omvårdnaden i fokus gentemot brukaren. Personalen har adekvat utbildning, stort engagemang och ett gott bemötande. Städning utförs av en person inom företaget och inköp utförs av en underentreprenör.

Förbättringsmöjligheter finns inom områdena vad gäller att passa överenskomna tider och informera pensionärerna om andra förändringar samt tillgängligheten på telefon. Enhetschefen har påbörjat arbetet med att utforma nya rutiner för detta. Genomförandeplaner och kontaktmannskapet behöver utvecklas vidare. Brukaren kommer att få två kontaktpersoner för att öka kontinuiteten.

Personalen har adekvat utbildning men det behöver utformas individuella kompetensutvecklingsplaner.

Enheten kommer att arbeta efter kvalitetssystemet Qualimax som används inom Carema Äldreomsorg AB. Det innebär regelbunden uppföljning av verksamheten tre gånger per år.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner den genomförda uppföljningen och överlämnar den till äldreförvaltningen.

Bilaga

Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad avseende Carema Äldreomsorg AB.