



FARSTA STADSDELSFÖRVALTNING

AVDELNINGEN FÖR STÖD OCH SERVICE TILL
PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

TJÄNSTEUTLÅTANDE
DNR 600-057/2008
SID 1 (4)
2008-01-24

Handläggare: Lisbeth Fröjd
Telefon: 08-508 18 053

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2008-02-14

Kvalitetsarbete inom verksamheten för personer med funktionsnedsättning

Remiss från Stadsrevisionen

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Siw Lideståhl
avdelningschef

Sammanfattning

Revisionskontoret har genomfört en granskning inom området stöd och service till personer med funktionsnedsättning inom Farsta och Spånga-Tensta. Syftet har varit att bedöma om stadsdelsnämnderna bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete. Granskningen har riktats mot nämndens arbetsformer för att säkerställa god kvalitet inom verksamheten.

Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har utarbetats inom avdelningen för stöd och service till personer med funktionsnedsättning.

Bakgrund

Revisionskontoret har genomfört en granskning inom verksamhetsområdet stöd och service till personer med funktionsnedsättning (rapport nr 9:2007). Syftet har varit att bedöma om stadsdelsnämnderna bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete. Granskningen har riktats mot nämndens arbetsformer för att säkerställa god kvalitet.

Stadsdelsnämnderna Farsta och Spånga-Tensta har ingått i granskningen. Under våren 2007 har revisionskontoret intervjuat tre chefer i Farsta: biståndsenhetens chef, en enhetschef för fyra gruppbofästigheter samt dåvarande avdelningschefen. Nuvarande avdelningschef och utvecklingssekreterare har därefter i september 2007 fått en återkoppling på intervjuresultaten av revisorerna och diskuterat åtgärder.

Revisionskontoret har överlämnat rapporten till kommunstyrelsen, socialtjänstnämnden samt stadsdelsnämnderna Farsta och Spånga-Tensta för yttrande senast den 14 mars 2008.

Stadsrevisionens rapport i sammanfattning

Enligt reglementet ska stadsdelsnämnderna öka kvaliteten och effektivisera verksamheten samt följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde. Detta förutsätter att nämnden regelbundet får rapporter från genomförda kvalitetsuppföljningar.

Nämnden ska ha ett dokumenterat kvalitetssystem och bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete inom hela organisationen. Uppföljning av verksamhetens kvalitet är en viktig del i nämndens kvalitetssäkring. Det måste även finnas rutiner för verksamhetskontroller.

Förvaltningsledningen bör kontinuerligt informera nämnden om verksamhetens kvalitet samt om eventuella brister och åtgärder för att nämnden ska kunna fullgöra sitt verksamhetsansvar.

Farsta stadsdelsnämnd har under de senaste åren utvecklat arbetsformer för att säkerställa god kvalitet inom verksamhetsområdet stöd och service till personer med funktionsnedsättning och tagit fram ett dokumenterat kvalitetssystem.

Enligt revisionskontoret behöver detta utvecklingsarbete fortsätta. Utförarenheternas uppföljning av dokumentation av enskilda ärenden nämns som ett förbättringsområde. Samförståndet mellan beställare och utförare behöver bli bättre vad gäller målformuleringar på beställningar.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen instämmer i att nämnden behöver utveckla sina arbetsformer för att säkerställa god kvalitet inom verksamhetsområde. Nämnden behöver ha fokus på en systematisk resultatuppföljning på enhetsnivå och använda den i arbetet med att ta fram nya åtaganden och att bli bättre på att se koppling mellan mål och resultat på enhetsnivå. En förbättring har skett för 2008 i och med att enheterna nu arbetar i det nya ILS-verktyget.

Förvaltningen anser i likhet med revisionkontoret att en kommunövergripande modell för kvalitetsuppföljning är nödvändig och ska gälla för alla delar inom verksamhetsområdet och oavsett om verksamheten drivs i egen regi eller som enskilt driven verksamhet.

Det är mycket positivt att staden nu fokuserar på verksamhetsområdet stöd och service till personer med funktionsnedsättning och att särskilda kvalitetsindikatorer börjar tas fram. ILS-verktyget innehåller i dagsläget en del indikatorer. Behov finns att ta fram riktade sådana för detta område. I arbetet skulle den befintliga utvecklingsgruppen som leds av socialtjänstförvaltningen kunna vara delaktig.

Enhetschefen för biståndsenheten har tillsammans med medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) tagit fram ett uppföljningsmaterial utifrån stadens mall för uppföljning av de egna verksamheterna. Förvaltningen anser dock att det borde finnas en enhetlig och mer omfattande mall för sådan uppföljning.

Revisionskontorets uppföljning har tydliggjort de punkter som behöver förbättras inom verksamhetsområdet och detta tillsammans med nya ILS-verktyget har bidraget till att kvalitetsarbetet nu kommit ett steg vidare.

Exempel på sådant som pågår:

- Mallar för egenkontroll, där medarbetare på enheterna görs delaktiga, har tagits fram under 2007 och kommer att testas under året.
- Dokumentationssystemet ParaSoL används av alla medarbetare på utförarenheterna, förutom personliga assisterna, där frågan ännu inte är löst. Genomförandeplaner upprättas för brukarna och följs upp. Beställarens målformuleringar har blivit tydligare.
- Samarbetet och samförståndet mellan beställare och utförare har förstärkts i och med att utförare och beställare sedan sommaren 2007 har samma ledning.
- Förvaltningens egen avdelningsövergripande kvalitetsgrupp kommer att besöka enhetscheferna för att stödja enheterna att använda metoderna.

- Förvaltningsledningen kommer att gå ut till alla enheter – enhetschef och arbetsplatsombud – för så kallade dialogmöten för att se hur långt enheterna kommit i sitt kvalitetsarbete.

Bilaga

Stadsrevisionens rapport avseende kvalitetsarbete inom verksamheten för personer med funktionsnedsättning (rapport nr 9:2007)