



Handläggare: Rebecka Strandberg
Telefon: 08-508 18 122

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2008-08-21

Åtgärdsplan för Edö servicehus efter verksamhetsuppföljning 2008-02-20

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige genomförde förvaltningen den 20 februari 2008 en uppföljning av verksamheten vid Edö servicehus som redovisades för nämnden den 22 maj 2008. Syftet med uppföljningen var att få kunskap om styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. Efter genomförd uppföljning uppdrog nämnden åt förvaltningen att begära att få en åtgärdsplan från Edö servicehus senast den 15 augusti 2008.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen.

Ärendets beredning

Ärendet har utarbetats inom avdelningen för äldreomsorg.

Bakgrund

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige genomförde förvaltningen den 20 februari 2008 en uppföljning av verksamheten vid Edö servicehus som redovisades för nämnden den 22 maj 2008. Syftet med uppföljningen var att få kunskap om styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden.

Vid uppföljningen bedömdes att den sociala dokumentationen i ParaSol bör förbättras till att omfatta alla boende. Vidare bedömdes att det finns en del att förbättra vad gäller hälso- och sjukvårdsdokumentation.

Efter genomförd uppföljning uppdrog nämnden åt förvaltningen att begära att få en åtgärdsplan från Edö servicehus senast den 15 augusti 2008.

Åtgärdsplan

Åtgärdsplan utifrån verksamhetsuppföljning av Edö Servicehus efter verksamhetsuppföljning 2008-02-20.

Enhet: Edö Servicehus

Datum: 080627

Ansvarig: Enhetschef Anna Prenke

Utvecklingsområde 1:

Den sociala dokumentationen i ParaSol ska vara förbättrad till att omfatta alla boende.

Åtgärder: Vi arbetar successivt med att få in det nya dokumentationssystemet i personalens rutiner. Vikten av att dokumentera och skriva genomförandeplaner tas upp kontinuerligt på APT och personalmöten. Vi kommer under hösten att arbeta med detta intensivt. Nyttillsatt biträdande enhetschef kommer att få som uppgift att hjälpa enskild personal där vi i ledningen ser att det finns brister. I loggboken skall enbart information skrivas när processen är genomförd

Klart: Hösten 2008

Utvecklingsområde 2:

Hälso och sjukvårdsdokumentationen i Vodok bör förbättras.

Åtgärder: Förbättringar av riskbedömningar för fall, undernäring och trycksår har tagits upp med berörda sjuksköterskor. Uppföljning av vårdplan och rehabplan i

vodok behöver förbättras. Arbetsgrupper har bildats och jobbar aktivt med dessa frågor. Skall följas upp på planeringsdag för sjuksköterskor under september månad.

Klart: 081130

Utvecklingsområde 3

Fler sjuksköterskor bör utbildas i förskrivningsrätt för inkontinenshjälpmedel.

Åtgärder: Två utav servicehusets sjuksköterskor har gått utbildningen under våren 2008. Hos dessa skall vi till hösten kvalitetssäkra förskrivningen av inkontinenshjälpmedlen.

Resterande 3 sjuksköterskor kommer att anmälas till utbildningen när kurs erbjuds. Räknar med hösten 2008.

Klart: våren 2009

Förvaltningens förslag

Förvaltningen har tagit del av den inkomna åtgärdsplanen och bedömer att enheten kommer att kunna åtgärda de brister som uppmärksammas i samband med verksamhetsuppföljningen.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen.