



Handläggare: Rebecka Strandberg
Telefon: 08-508 18 122

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2009-08-27

Åtgärdsplan för Farsta Södra Hemtjänst

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige genomförde förvaltningen den 28 november 2008 en verksamhetsuppföljning av Farsta Södra Hemtjänst, vilken redovisades för nämnden den 26 mars 2009. Syftet med uppföljningen var att få kunskap om styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. Efter genomförd uppföljning uppdrog nämnden åt förvaltningen att begära att få in en åtgärdsplan från Farsta Södra Hemtjänst senast den 29 maj 2009.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner den inlämnade åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för äldre.

Bakgrund

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige genomförde förvaltningen den 28 november 2008 en verksamhetsuppföljning av Farsta Södra Hemtjänst, vilken redovisades för nämnden den 26 mars 2009. Syftet med uppföljningen var att få kunskap om styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden.

Farsta Södra Hemtjänst bedöms utifrån genomförd verksamhetsuppföljning vara en fungerande verksamhet. Personalgruppen är stabil, då stor del av personalen arbetat i ett flertal år på enheten. Enheten har en ny enhetschef sedan cirka ett år tillbaka. Enheten är geografiskt uppdelad i tre team. På enheten finns personal som är specialutbildad inom demens. Dokumentationen är bristfällig då stor del av brukarna saknar genomförandeplaner. I övrigt krävs förbättringar/åtgärder inom vissa områden för att verksamheten ska leva upp till de krav som ställs.

Inom följande områden iakttogs avvikelser som bör åtgärdas och/eller förbättras.

- Genomförandeplaner finns ej för samtliga brukare.
- Ingen skriftlig rutin kring synpunkts- och klagomålshantering finns.
- Delar av egenuppföljning görs, dock saknas egenuppföljning inom vissa områden.
- Plan för personalens kompetensutveckling saknas.
- Ingen skriftlig rutin finns för att uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.
- Inget egenkontrollprogram finns avseende kosthantering.

Efter genomförd uppföljning uppdrog nämnden åt förvaltningen att begära att få in en åtgärdsplan från Farsta Södra Hemtjänst senast den 29 maj 2009.

Åtgärdsplan

Enhet: Farsta Södra Hemtjänst

Ansvarig: Britt-Inger Nordgaard, enhetschef

Utvecklingsområde 1

Genomförandeplaner finns ej för samtliga brukare.

Åtgärder: Enheten har arbetat fram en rutin för upprättande av genomförandeplaner. Detta för att säkerhetsställa att alla kunder har en aktuell plan över sina insatser. Kontaktpersonen skriver genomförandeplanen i ParaSol och bokar därefter ny tid med kunden för genomgång och påskrift. När allt är klart

får kunden originalet och kopian förvaras i kundens personakt på enheten.
Därefter meddelas beställarenheten.

Ansvarig: Enhetschefen, samordnaren och kontaktperson.

Klart: De nya rutinerna gäller från 1 juli 2009. Samtliga brukare ska ha en genomförandeplan 31 december 2009.

Utvecklingsområde 2

Ingen skriftlig rutin kring synpunkts- och klagomålshantering finns.

Åtgärder: Enheten använder sig av Farsta stadsdelsförvaltnings rutiner gällande synpunkts- och klagomålshantering. De synpunkter och klagomål som kommer till enhetens kännedom åtgärdas omgående, dokumenteras enligt gällande rutin och tas upp för diskussion på APT.

Ansvarig: Samtliga medarbetare har ansvar för att informera enhetschefen om de synpunkter och klagomål som kommer till deras kännedom. Enhetschefen ansvarar för att åtgärder vidtas samt dokumenteras.

Klart: Kontinuerligt

Utvecklingsområde 3

Delar av egenuppföljning görs, dock saknas egenuppföljning inom vissa områden.

Åtgärder: Egenuppföljning görs nu inom följande områden;

1. Enheten genomför telefonuppföljning med samtliga kunder som enbart har serviceinsatser 2 gånger varje år.
2. Enhetschefen /samordnaren kontaktar kund/anhörig/närstående för uppföljning av hemtjänstinsatser genom hembesök eller telefonsamtal.
3. Uppföljning sker en gång per månad med det företag som utför nattinsatser samt ansvarar för trygghetslarmen nattetid.
4. Uppföljning sker vid varje nytt hemtjänstärende efter 14 dagar med telefonkontakt.

Ansvarig: Enhetschefen och samordnaren

Klart: Arbetet med att utveckla egenuppföljningen påbörjades i maj 2008 och pågår kontinuerligt.

Utvecklingsområde 4

Plan för personalens kompetensutveckling saknas.

Åtgärder: Enhetschefen har upprättat en kompetensplan utifrån medarbetarnas behov. Den revideras under året efter enhetens behov och detta sker i samråd med medarbetarna.

Ansvarig: Enhetschefen

Klart: 1 april 2009. Planen revideras kontinuerligt under året utifrån verksamhetens behov.

Utvecklingsområde 5

Ingen skriftlig rutin finns för att uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.

Åtgärder: Enheten har upprättat en åtgärdsrutin vid misstanke om otillräckligt näringsintag för att undvika att kunder blir undernärda och uttorkade.

Ansvarig: Enhetschef, samordnare och samtliga medarbetare.

Klart: Rutinen införs 1 juli 2009.

Utvecklingsområde 6

Inget egenkontrollprogram finns avseende kosthantering.

Åtgärder: Enheten har upprättat en rutin för kosthantering.

Samhall levererar kundernas matlådor till enheten med kyltransport och matlådorna placeras därefter i enhetens kylskåp. Enheten gör en egenkontroll av temperaturen i enhetens kylskåp 1 gång varje vecka och dokumenterar enligt gällande kontrollista. Transporten av matlådorna sker med bil. Två personer hjälps åt och använder kylväskor med kylklampor för att inte bryta kylkedjan. Matlådorna placeras i kylskåp hos kund. Enheten kontrollerar kylskåpens temperatur hos kund i samråd med kunden när misstanke finns om att det är för varmt.

Ansvarig: Enhetschefen, samordnaren och samtliga medarbetare.

Klart: Rutinen införs 1 juli 2009.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen har tagit del av den inlämnade åtgärdsplanen och bedömer att enheten kommer att kunna åtgärda de brister som uppmärksammats i samband med uppföljningen av verksamheten.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldre- och ungdomsnämnden.