



Stora

Att;

Ulla Thorslund, stadsdelsdirektör Farsta SDF
Ingrid Friberg, avdelningschef Farsta SDF

Verksamhetsuppföljning av Stora Sköndals vård och omsorgsboende

Hej!

I den bifogade handlingsplanen beskriver vi hur vi kommer att åtgärda de utvecklingsområden som ni har identifierat.

Vi redovisar vilka utvecklingsområden som är redan genomförda/ avslutade och vilka som är påbörjade (inklusive beräknat datum för genomförd åtgärd).

Handlingsplanen inleds med de utvecklingsområden som berör alla enheter och fortsätter med de områden som berör några av enheterna.

Vi kommer dock att arbeta övergripande med samtliga åtgärder i handlingsplanen för att säkra att ramavtalet samt våra riktlinjer följs inom hela verksamheten

Telefonnummer bifogas till berörda chefer inom Stora Sköndal.

Återkom gärna med frågor eller synpunkter.

Med vänlig hälsning

Ann Christine Hansson
Tf områdeschef

Tfn
08-6050842

Mobil
073-9016867

E-post
annchristine.hansson@storaskondal.se

Ann-Christin Nordström
Biträdande områdeschef och MAS

Tfn
08-6050863

Mobil
073-9076863

E-post
ann-christin.nordstrom@storaskondal.se

FÖRBÄTTRINGSOMRÅDEN	MÅL	ÅTGÄRD	GENOMFÖRS AV	PÅBÖRJAS Datum	KLART Datum	UPPFÖLJNINGS- ANSVARIG CHIEF	RESULTAT
FÖRBÄTTRINGSOMRÅDEN FÖR ALLA BERÖRDA ENHETER							
Ledningssystem SOSFS 2006:11	Färdigställt ledningssystem	Klart			090209	Områdeschef	Avslutat
Levnadsbeskrivningar	Samtliga personakter ska innehålla levnadsbeskrivning	Respektive enhetschef säkerställer att varje personakt innehåller levnadsbeskrivning	EC	Omgående	090831	EC Uppföljning gm kvalitetsindikatorer aug 2009 (egenkontroll)	Påbörjat
Egenkontrollprogram avseende kost	Egenkontrollprogram ska finnas på enheterna	Egenkontrollprogram för mottagningskök resp tillagningskök tas fram i samverkan med Stora Sköndals kostchef	Kostchef/EC	090513	090630	EC	Påbörjat
Specialistkompetens i kost/nutrition	Specialistkompetens i kost/nutrition ska finnas	Dietist finns att tillgå via Stora Sköndals kostenhet					Avslutat
Vardagsnära aktiviteter och regelbunden utevistelse	Alla boende ska erbjudas vardagsaktiviteter och regelbunden utevistelse	Att erbjuda samtliga boende aktiviteter och utevistelse I övrigt erbjuds: bussutflykter, andakt, kulturaktiviteter, kontakt med volontärer	EC, kontaktmannen	Omgående	090831	EC Uppföljning gm kvalitetsindikatorer aug 2009 (egenkontroll)	Påbörjat
Ledningssystem enligt SOSFS 2005:12	Färdigställt ledningssystem	Klart			0900423	MAS	Avslutat

FÖRBÄTTRINGSOMRÅDEN	MÅL	ÅTGÄRD	GENOMFÖRS AV	PÅBÖRJAS Datum	KLART Datum	UPPFÖLJNING- ANSVARIG CHIEF	RESULTAT
Dokumentation om ID-kontroll	ID-kontroll ska göras för samtliga boende	ID-kontroll tillförs till checklistan (HSL) vid inflyttning	MAS/OAS	Omgående	090531	OC/EC	Påbörjat/avslutat Påbörjat
Utbildning i förskrivningsrätt	Samtliga sjuksköterskor ska ha utbildning i förskrivningsrätt	Majoriteten av sjuksköterskorna har förskrivningsrätt (alt pågående), utbildning är inplanerad för övriga ssk under hösten 2009	EC	Omgående	091231	EC	Påbörjat
FÖRBÄTTRINGSOMRÅDEN FÖR VISSA AV ENHETERNA (se tjänsteutlåtande DNR 602-133/2009)							
Boendes delaktighet i planeringen av insatser	Alla boende ska få vara delaktiga i planeringen av insatserna	Samtliga boende/företrädare erbjuds att vara delaktiga. Dokumentation ska beskriva på vilket sätt de har varit delaktiga alt avstår från delaktighet.	OAS/Kontaktman	Omgående	090831	EC* Uppföljning gm kvalitetsindikatorer aug 2009 (egenkontroll)	Påbörjat
Separerade läkarjournaler	Åtgärd ej aktuell enligt samtal v 16 med MAS Inger Blomqvist, Farsta SDF						
Dokumentation om begränsningsåtgärder	Samtidig dokumentation om begränsningsåtgärder ska vara tydliga	Uppföljningsdatum + åtgärd ska dokumenteras i journalen	OAS	Omgående	090831	EC* Uppföljning gm kvalitetsindikatorer aug 2009 (egenkontroll)	Påbörjat
Lokal rutin för MTP	Riktlinje för MTP ska färdigställas	Färdigställande av riktlinje för MTP Ansvarsfördelning mellan OC och EC ska klargöras	MAS OC	Omgående 090501	090531 090531	OC OC	Påbörjat

FÖRBÄTTRINGSOMRÅDEN	MÅL	ÅTGÄRD	GENOMFÖRS AV	PÅBÖRJAS Datum	KLART Datum	UPPFÖLJNINGS- ANSVARIG CHIEF	RESULTAT
Rutiner introduktion av nyanställda	Alla nyanställda ska få introduktion enligt vård- och omsorgs rutiner och checklistor	Rutiner, checklistor och introduktionsutbildning finns. Alla undertecknade checklistor sparas och förvaras hos respektive enhetschef	EC	Omgående	090531	EC	Påbörjat/ avslutat Påbörjat
Uppföljningsdatum i genomförandeplanen	Alla genomförandeplaner ska ha uppföljningsdatum	Samtliga enheter har dokumentationsombud (Sol.) som stöttar och instruerar enhetens övriga vb/usk i social dokumentation. Enhetschefen ansvarar för att dokumentationen som helhet motsvarar gällande krav	Kontaktmannen	Omgående	090831	EC* Uppföljning gm kvalitetsindikatorer aug 2009 (egenkontroll)	Påbörjat
Rutin för att kontakta HSL-personal	Rutin för kontakt ska finnas	Rutinen finns och ansvarsområden/telefonnummer finns dokumenterat på enheterna	EC	Omgående	090531	EC	Påbörjat
Kompetensutvecklingsplan	Alla medarbetare ska ha en kompetensutvecklingsplan	Mall för kompetensutvecklingsplan finns och används på vissa enheter.	EC	090901	091031	EC	Påbörjat
Skriftlig information vid inflyttning	Alla nyinflyttade/företrädare/anhöriga ska få muntlig och skriftlig info vid inflyttning	Uppdatering av informationsmaterial och broschyrer ska genomföras och materialet sammanställs i en inflyttningsmapp. Checklista för välkomstsamtal och för ankomst-samtal finns och används	EC	Omgående	091031	EC	Påbörjat

FÖRBÄTTRINGSOMRÅDEN	MÅL	ÅTGÄRD	GENOMFÖRS AV	PÅBÖRJAS Datum	KLART Datum	UPPFÖLJNING- ANSVARIG CHIEF	RESULTAT
Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål	Inkomna synpunkter och klagomål ska redovisas	Den lokala riktlinjen för synpunkter och klagomål är uppdaterad i feb 09. Ny blankett har tagits fram. Synpunkter och klagomål redovisas till Farsta SDF	EC	Omgående	090831	EC	Påbörjat/avslutat Påbörjat
Utbildning i basala hygienrutiner	Alla medarbetare ska ha kunskap om basala hygienrutiner	Enligt riktlinje ansvarar EC för att basal hygien, vårdhygien går igenom 2 ggr/år tills. med medarb. Påminnelse om riktlinje Komplettering av checklista vid intro	EC	Omgående	090831	EC	Påbörjat
Svenska språket i tal och skrift	Alla medarbetare ska behärska svenska i tal och skrift	Språkkunskaper kontrolleras vid nyanställning. Uppdrag att arrangera utb i vårdsvenska har getts till personalchef i mars 09	EC/OC	Omgående	090831	OC	Genomförs kontinuerligt
Löpande dokumentation/SoL	Dokumentation i social journal ska ske löpande	Anteckningar om händelser av vikt, upplevelser, avsteg mm dokumenteras löpande				EC* Uppföljning gm kvalitetsindikatorer aug 2009 (egenkontroll)	Påbörjat
Riskbedömningar i journalerna	Riskbedömningar ska finnas i samtliga journaler	OAS arbetar from mars 09 huvudsakligen dagtid mån-fre bland annat för att få mer tid för dokumentation EC ansvarar för att varje månad följa upp att riskbedömningarna genomförs	OAS	Omgående	090831	EC* Uppföljning gm kvalitetsindikatorer aug 2009 (egenkontroll) HSL-rapport (egenkontroll)	Påbörjat

HANDLINGSPLAN

Vård- och omsorg

"Uppföljning av enstaka plats okt-dec 2008"



FÖRKORTNINGAR

EC	Enhetschef
OC	Områdeschef
OAS	Omvårdnadsansvarig sjuksköterska
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MTP	Medicintekniska produkter

ENHETSCHEFER

Göran Hiort
Pasi Ollila
Iren Andersson
Annika Löfgren, tf
Annika Israelsson, tf
Jessica Berg
Inga-Britt Hasseltorp

ENHET

Johannesgården och Björkgården
Kyrkbyns gästhem och Äppelbo
Skogsbyns gästhem och Skogsbo
9an/10an
Solgården
Hemtjänst och Veckobo (ej berörd vid denna uppföljning)
Rehabenheten

TFN

6050747
6050710
6050701
6050778
6050807
6050718
6050953

MAS/BITR OMRÅDESCHEF

Ann-Christin Nordström
Vård och omsorg

OMRÅDESCHEF

Ann Christine Hansson, tf
Vård och omsorg

DIREKTOR

Björn Flodström, tf
Stora Sköndal

Ann Christine Hansson

/AnnChristine Hansson 090429