



Handläggare: Rebecka Strandberg  
Telefon: 08-508 18 122

Till  
Farsta stadsdelsnämnd  
2009-10-22

## **Åtgärdsplan för Postiljonens vård- och omsorgsboende**

### **Förslag till beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.

Ulla Thorslund  
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg  
avdelningschef

### **Sammanfattning**

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige genomförde förvaltningen den 11 augusti 2009 en verksamhetsuppföljning av Postiljonens vård- och omsorgsboende. Uppföljningen redovisades för nämnden den 27 augusti 2009. Syftet med uppföljningen var att få kunskap om styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. Efter genomförd uppföljning uppdrog nämnden åt förvaltningen att begära att få in en åtgärdsplan från Postiljonens vård- och omsorgsboende senast den 11 september 2009.

Postiljonens vård- och omsorgsboende har i tid lämnat in en åtgärdsplan. Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner den inlämnade åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för äldre.

## Bakgrund

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige genomförde förvaltningen den 11 augusti 2009 en verksamhetsuppföljning av Postiljonens vård- och omsorgsboende. Uppföljningen redovisades för nämnden den 27 augusti 2009. Syftet med uppföljningen var att få kunskap om styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. För att verksamheten ska leva upp till de krav som ställs krävs förbättringar/åtgärder inom vissa områden.

Verksamheten med inriktning gruppboende och verksamheten med inriktning ålderdomshem har avvikelser från ramavtalet inom följande områden som bör åtgärdas och/eller förbättras:

- Skriftliga rutiner för rapportering av förändrat behov ska finnas.
- Plan för all personals kompetensutveckling ska finnas.
- Rutiner för introduktion av nyanställda behöver förbättras/tas fram.
- Utförarens namn ska vara synligt på ID-brickan.
- Ledningssystem ska finnas i enlighet med SOSFS 2006:11<sup>1</sup>.
- Löpande dokumentationen behöver förbättras för att motsvara kraven.
- Genomförandeplanernas innehåll ska motsvara de krav som ställs.
- Rutiner för anmälan enligt Lex Sarah behöver uppdateras.
- Rutiner för hantering av egna medel behöver uppdateras.
- Rutiner för hantering av nycklar ska finnas.
- Samtliga granskade journaler innehöll inte den lagstadgade journalföringen.
- Journaler innehöll riskbedömningar, dock inte för boende på korttid och växelvård.
- Vårdplan och rehabplan uppdateras inte minst en gång per år.

Verksamheten med inriktning gruppboende har även avvikelser från ramavtalet inom ytterligare områden som bör åtgärdas och/eller förbättras:

- All personal ska behärska det svenska språket i tal och i skrift.
- Dokumentation ska förvaras inlåst.

---

<sup>1</sup> Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för kvalitet i verksamhet enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).



Efter genomförd uppföljning uppdrog nämnden åt förvaltningen att begära att få in en åtgärdsplan från Postiljonens vård- och omsorgsboende senast den 11 september 2009.

### **Förvaltningens förslag**

Postiljonens vård- och omsorgsboende har i tid lämnat in en åtgärdsplan. Förvaltningen bedömer att enheten kommer att kunna åtgärda de brister som uppmärksammats i samband med uppföljningen av verksamheten.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.

### **Bilaga**

Åtgärdsplan, Postiljonens vård- och omsorgsboende.