



FARSTA STADSDELSFÖRVALTNING

Delegeringsförteckning för Farsta stadsdelsnämnd

**Förteckningen innehåller både nämndens
delegeringar till förvaltningschef och
chefens vidaredelegeringar till andra tjänstemän.**

**Ärendegrupper med lägre delegatnivå än
förvaltningschef är chefens vidaredelegeringar.**

**Fastställd av stadsdelsnämnden
2008-03-25
Reviderad 2009-11-19**

Innehåll

Allmänt om delegering och vidaredelegering	3
Anmälan av beslut enligt delegering och vidaredelegering	4
Förkortningar	5
1. Allmänt	6
2. Överklagande, omprövning, yttrande mm	7
3. Livsmedelskontroll	9
4. Ekonomi, upphandling	10
5. Personal	14
6. Förskola och fritid	19
6.1 Förskola	19
6.2 Fritid	20
6.3 Tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen	20
7. Individ- och familjeomsorg	21
7.1 Barn och ungdomar – SoL, LVU, FB mm	21
7.2 Vuxna – SoL, LVM mm	26
7.3 Flyktingmottagande	30
8. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning	34
9. Äldreomsorg	38
Bilaga 1: Ekonomiskt bistånd – delegeringsnivåer	40
Bilaga 2: Särskilda delegeringsregler och delegeringsförbud	43
1) Delegeringsförbud	43
2) Delegering till nämndens sociala delegation	44
3) Kompletterande beslutanderätt – förordnande	46

Allmänt om delegering och vidaredelegering

Stadsdelsnämnden kan med stöd i kommunallagen (6 kap 33-38 §§) delegera sin beslutanderätt i en rad ärenden till en grupp förtroendevalda, en enskild förtroendevald eller en enskild tjänsteman i staden. Det betyder att dessa *delegater* fattar beslut på nämndens vägnar. Om nämnden på detta sätt delegerar beslutanderätt till förvaltningschefen kan nämnden även överlåta åt henne eller honom att i sin tur uppdra åt någon annan anställd inom kommunen att fatta beslut istället (vidaredelegering).

Tanken med delegering och vidaredelegering är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten för att nämnden och förvaltningsledningen ska få tid att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering.

Merparten av stadsdelsnämndens beslut fattas av stadsdelsförvaltningens tjänstemän. Besluten gäller ett stort antal ärendegrupper inom nämndens olika verksamheter. För att hålla ordning på vem som har rätt att fatta beslut inom respektive ärendegrupp, och även för att kunna visa upp nämndens delegering för tillsynsmyndigheter och andra som begär det, upprättas en delegeringsförteckning.

Beslut ska inte förväxlas med verkställighet. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Om det inte föreligger någon sådan självständig beslutanderätt brukar man tala om ren verkställighet. I sådana ärenden finns inget utrymme för självständiga bedömningar från tjänstemannens sida. Ofta är frågorna reglerade i lag eller avtal. Ett exempel är personalärenden, t ex ledighet vid sjukdom, för vård av sjukt barn eller för förtroendeuppdrag. Gränsen mellan ren verkställighet och självständig beslut är dock ofta något flytande.

Vissa former av beslut får enligt kommunallagen (6 kap 34 §) inte delegeras utan måste beslutas av nämnden. Det gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt "ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt". Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen (SoL), innehåller också uttryckliga delegeringsförbud. De ärendegrupper som omfattas av sådant förbud redovisas i delegeringsförteckningens bilaga 2:1.

Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten att delegera i dessa fall begränsats till ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i nämnden – för Farstas del sociala delegationen. Dessa begränsningar framgår av 10 kap 4 § SoL och redovisas i bilaga 2:2.

Förutom delegering finns i lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) en *kompletterande beslutanderätt* som tilldelas nämndens ordförande eller någon annan ledamot eller tjänsteman som nämnden utser (förordnar) – se bilaga 2:3. Till skillnad från beslutanderätt genom delegering är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när det inte går att invänta beslut av stadsdelsnämnden eller delegat. Den som är förordnad på detta sätt beslutar "vid sidan om" nämnden medan en delegat beslutar "i stället för" nämnden.

Anmälan av beslut enligt delegering och vidaredelegering

Beslut enligt delegering

Beslut som fattas genom nämndens delegering till en grupp förtroendevalda, en enskild förtroendevald eller en enskild tjänsteman i staden ska enligt kommunallagen anmälas till nämnden på det sätt som nämnden bestämmer.

Det finns två skäl för detta. För det första har nämnden alltid det övergripande ansvaret för nämndens verksamhet. Nämndansvaret sammanfaller med revisionsansvaret. Nämnden har alltså både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs.

För det andra innebär det en rättssäkerhet för den person som beslutet gäller. När ett beslut som fattats genom delegering rapporteras till nämnden tas beslutet till protokollet. När protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla börjar en överklagandetid om tre veckor att löpa för sådana ärenden som kan överklagas som så kallad laglighetsprövning (tidigare benämnt kommunalbesvär).

Former för anmälan av delegerade beslut:

- Beslut som fattas av *sociala delegationen* protokollförs. Sociala delegationens protokoll anmäls i sin helhet i stadsdelsnämnden.
- Beslut som fattas av *namngivna förtroendevalda eller tjänstemän* genom delegering och kompletterande beslutanderätt (förordnande) anmäls och protokollförs i sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls i stadsdelsnämnden.
- Beslut som fattas av *förvaltningschefen* anmäls till nämnden genom att förtecknas i en sammanställning som utgör ett eget ärende vid stadsdelsnämndens sammanträden. Ärendet rubriceras "Övriga anmälningsärenden och stadsdelsdirektörens beslut enligt delegering" och innehåller även sammanställningar över inkomna protokoll, beslut och rapporter från andra kommunala instanser, beslut från andra myndigheter, skrivelser och dylikt.

Rutinen för återrapportering till nämnden av förvaltningschefens beslut innebär att registrator kopierar beslutet i samband med att det läggs i diariet. Kopian läggs på särskilt överenskommen plats hos nämndsekreteraren, som förtecknar samtliga beslut på det sätt som beskrivs ovan.

Beslut enligt vidaredelegering

Beslut som fattas enligt förvaltningschefens vidaredelegering till annan tjänsteman (dvs merparten av ärendegrupperna i denna förteckning) ska enligt kommunallagen anmälas till chefen. Detta sker enligt de former och rutiner som fastställs av förvaltningschefen i samråd med respektive avdelning.

Beslut i individärenden inom äldreomsorgen, omsorgen om personer med funktionsnedsättning inklusive socialpsykiatri, försörjningsstödet samt inom omsorgen om barn och ungdom anmäls dock till sociala delegationen. Anmälan sker i form av utskrifter ur Paraplysystemet och noteras sammanfattningsvis i protokollet, som anmäls i sin helhet i stadsdelsnämnden.

Förkortningar

Följande förkortningar förekommer i delegeringsförteckningen.

AB	Allmänna bestämmelser i avtal inom personalområdet
AFL	Lagen om allmän försäkring
AL	Alkohollagen
BegrL	Begravningslagen
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
JB	Jordabalken
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande m fl
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	Medbestämmandelagen
OSA	Offentligt skyddat arbete
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SFS	Svensk författningssamling
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen
TL	Tobakslagen
ÄB	Ärvdabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken

1. Allmänt

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Utlämna/ej utlämna allmän handling eller uppgift till enskild eller annan myndighet samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§ samt 10 kap 4, 13-14 §§ OSL (SFS 2009:400)	Utlämnande beslutas av den som har handlingen i sin vård (handläggaren). Avdelningschef beslutar om att belägga handlingen med sekretess eller uppställa förbehåll.	Begäran provas i första hand av handläggaren. Vid osäkerhet eller om handläggaren förordar avslag ska ärendet underställas ansvarig avdelningschef.
2	Lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte		Avdelningschef	
3	Lämna tillstånd till statlig myndighet att få ta del av sekretessbelagda handlingar och andra uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Avdelningschef	
4	Arkivfrågor		Chef för avdelningen för planering, strategi och service	
5	Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar	10 kap JB	Chef för avdelningen för planering, strategi och service	
6	Anmäla/ej anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet		Avdelningschef	

2. Överklagande, omprövning, yttrande mm

OBS! Nämnden yttrar sig i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell art eller annars av större vikt (6 kap 34 § 3 p KL). Myndighetens beslut anmäls till nämnden i särskild ordning.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Bedöma huruvida anledning till omprövning föreligger när beslut har överklagats	27 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	Uppdraget utgör inte delegation i kommunalrättslig mening och behöver därför inte anmälas i nämnd
	– om beslutet fattats av sociala delegationen eller nämnden		Den delegat som lade det ursprungliga förslaget	
2	Ompröva (ändra) beslut som fattas av delegat	27 § FL	Den delegat som fattat det beslut som överklagats	Omprövning av nämndbeslut kan bara göras av nämnden
3	Avvisa skrivelse med överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Den delegat som fattat det beslut som överklagats	Uppdraget utgör inte delegation i kommunalrättslig mening och behöver därför inte anmälas i nämnd Kan överklagas (30 § FL)
4	Överklaga och yrka om inhibition samt, när så behövs, begära prövningstillstånd när överinstans ändrat nämndens beslut i <u>enskilt</u> ärende och beslutet ursprungligen fattats av:			
	– tjänsteman eller sociala delegationen		Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
	– nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden
5	Avge yttrande till överinstans med anledning av överklagat beslut i <u>enskilt</u> ärende och beslutet ursprungligen fattats av:			
	– tjänsteman eller sociala delegationen		Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
	– nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden
6	Överklaga och yrka om inhibition samt, när så behövs, begära prövningstillstånd när överinstans ändrat nämndens beslut i <u>allmänt</u> ärende och beslutet ursprungligen fattats av tjänsteman eller nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden
7	Avge yttrande till överinstans med anledning av överklagat beslut i <u>allmänt</u> ärende och beslutet ursprungligen fattats av tjänsteman eller nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
8	Avge yttrande till tillsynsmyndighet i:			Tillsynsmyndigheter är Socialstyrelsen, länsstyrelse, Riksdagens ombudsmän (JO), ombudsmännen för tillsynen av vissa lagar (JämO, DO, HomO, BO)
	– enskilt ärende		Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
	– allmänt ärende		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden

3. Livsmedelskontroll

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Ansöka om godkännande av livsmedelsanläggning	8 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Förvaltningschef	
2	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Förvaltningschef	
3	Överklaga beslut som rör godkännande av livsmedelsanläggning	31-32 §§ Livsmedelslagen (SFS 2006:804)	Förvaltningschef	
4	Överklaga beslut som rör registrering av livsmedelsanläggning	31-32 §§ Livsmedelslagen	Förvaltningschef	
5	Överklaga beslut som rör kontrollavgift avseende livsmedelshantering	31-32 §§ Livsmedelslagen	Förvaltningschef	Kontrollavgifter regleras i förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
6	Överklaga beslut som rör sanktion avseende livsmedelshantering	31-32 §§ Livsmedelslagen	Förvaltningschef	Sanktioner regleras i artikel 54 EG-förordning 882/2004 och/eller 22-23 §§ Livsmedelslagen

4. Ekonomi, upphandling

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Ersättning för egendomsskada:			
	– anspråk ej överstigande 50.000 kr		Förvaltningschef	
	– anspråk ej överstigande 15.000 kr		Avdelningschef	
	– anspråk ej överstigande 2.000 kr		Enhetschef	
2	Utse attesträttsinnehavare		Förvaltningschef	
3	Träffa avtal om förhyrning av lokaler:			
	– högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 3 mnkr		Förvaltningschef	
	– högsta årskostnad 0,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 1,5 mnkr		Ekonomichef	
4	Träffa avtal om förhyrning av befintliga servicehuslägenheter		Avdelningschef	
5	Träffa avtal om andrahandsuthyrning		Enhetschef för biståndsenheten inom - äldreomsorgen, avdelningen för äldre - omsorgen om personer med funktionsnedsättning, avdelningen för vuxna	Enligt ändamålet för lägenheten
6	Träffa avtal om förhyrning och uthyrning av försöks- och jourlägenheter		Enhetschef för vuxnenheten, avdelningen för vuxna Enhetschef för biståndsenheten inom socialpsykiatri, avdelningen för vuxna	I samråd med lokalstrategen
7	Tillfälligt upplåta lokal inom enhet		Enhetschef	Enligt regler för lokalupplåtelse
8	Tillfälligt upplåta lokal längre tid än en vecka.		Chef för avdelningen för planering, strategi och service	
9	Säga upp hyreskontrakt avseende lokaler, för villkorsändring eller avflyttning		Chef för avdelningen för planering, strategi och service	I samråd med respektive avdelningschef

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
10	Kassation och försäljning av inventarier:			
	– inom beloppsgränsen 500.000 kr		Förvaltningschef	IT-utrustning i samråd med IT-samordnare
	– inom beloppsgränsen 100.000 kr		Chef för avdelningen för planering, strategi och service	IT-utrustning i samråd med IT-samordnare
	– inom beloppsgränsen 5.000 kr		Enhetschef	I samråd med chef för avdelningen för planering, strategi och service IT-utrustning i samråd med IT-samordnare
11	Upphandling inkl direktupphandling /inköp av rutinmässig beskaflenhet av varor för verksamhetens löpande behov:	LOU (2007:1091)		Se även stadens regler för ekonomisk förvaltning (KF 2007-03-27) och riktlinjer för direktupphandling (KS 2007-10-17) All upphandling utom direktupphandling sker i samråd med förvaltningens upphandlare. Upphandling överstigande ett basbelopp sker i samråd med ekonomiavdelningen.
	– inom beloppsgränsen 1 mnkr		Förvaltningschef	
	– inom beloppsgränsen 300.000 kr		Avdelningschef	
	– inom beloppsgränsen 100.000 kr		Enhetschef IT-samordnare (avdelningen för planering, strategi och service)	
	– inom beloppsgränsen 50.000 kr		Lokalintendent (avdelningen för planering, strategi och service), parkingenjör (avdelningen för planering, strategi och service)	
	– inom beloppsgränsen 15.000 kr		Övriga enligt attestförteckning	
12	Upphandling inkl direktupphandling /inköp av rutinmässig beskaflenhet av tjänster för verksamhetens löpande behov:	LOU (2007:1091)		Se anmärkningar vid punkt 11
	– inom beloppsgränsen 1 mnkr per tillfälle		Förvaltningschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– inom beloppsgränsen 300.000 kr per tillfälle		Avdelningschef Parkingenjör	
	– inom beloppsgränsen 100.000 kr per tillfälle		Enhetschef IT-samordnare	
	– inom beloppsgränsen 15.000 kr per tillfälle		Övriga enligt attestförteckning, lokalintendent	
13	Försörjningsupphandling (för den löpande driften); beslut att delta i gemensamma upphandlingar, godkänna förfrågningsunderlag, anta leverantör och teckna avtal och/eller förlänga avtal	LOU (2007:1091)	Förvaltningschef	Högst 1 mnkr per år och högst 3 mnkr under avtalstiden
14	Avskrivning av fordran. Avstå från eller avbryta indrivning av fordran (Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap)		Ekonomichef	Högst 50.000 kr per motpart. Anmäls årligen till nämnd.
15	Nedskrivning av fordran (Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap)		Ekonomichef	Fordran drivs dock fortfarande av inkassobolag under långtidsbevakning. Anmäls årligen till nämnden
16	Anstånd med och avbetalningsplan för fordran		Ekonomichef	Uppdelat per verksamhetsområde:
	– Löneskulder anstånd 1 månad eller avbetalningsplan max 6 månader		Ekonomiassistenter vid serviceförvaltningen Redovisningsansvarig	Över 1.000 kr – max 25.000 kr. Anstånd under 1.000 kr beviljas ej
	– Löneskulder anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan max 12 månader		Ekonomichef	Över 25.000 kr
	– Funktionsnedsättning anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Biståndsbedömare	Max 10.000 kr
	– Förskoleavgifter anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Köhandläggare inom förskoleverksamheten	Max 10.000 kr
	– Hyror anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Biträdande enhetschef	Max 10.000 kr
	– Individ- och familjeomsorg anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Biträdande enhetschef	Max 10.000 kr
	– Äldreomsorg anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Biståndsbedömare	Max 10.000 kr
	– Övrig fakturering anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Enhetschef	Max 10.000 kr

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– Skulder utöver löneskulder anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan max 12 månader		Ekonomichef	Över 10.000 kr
17	Attest			Uppdelat per verksamhetstyp
	– Attest för alla verifikationstyper för bokföringsorder		Ekonomichef Redovisningsansvarig Controller	
	Attest för bokföringsorder avseende: – rättningar – fördelning dagrapport(inkomst)		Enhetschef vid serviceförvaltningen	Bokföringsorder utförd vid serviceförvaltningen
18	Taxikort		Avdelningschef	
19	Betalkort		Förvaltningschef	
20	Förskottskassa		Ekonomichef	
21	Underteckna delgivningskvitto		Registrator Nämndsekreterare	

5. Personal

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Anställningar, vikariat och förändrad sysselsättningsgrad för:	4 § AB 4, 5, 5a §§ LAS		Efter samråd med personalhandläggare
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	Anställning av direkt underställd chef sker i samråd med överordnad chef
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	Anställning av direkt underställd chef sker i samråd med överordnad chef
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspol. skäl		Arbetskonsulent	
2	Fastställande av lön vid nyanställning för:			Efter samråd med personalhandläggare
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	Fastställande av lön för direkt underställd chef sker i samråd med direkt överordnad chef
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspol. skäl		Arbetskonsulent	Efter samråd med enhetschef
3	Förändring av lön för:			
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– övrig personal		Avdelningschef	
4	Omplacering av anställd under avdelningschefsnivå	6 § AB 7 § LAS	Avdelningschef	Efter samråd med personalhandläggare
5	Omplacering av anställd mellan avdelningar		Förvaltningschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
6	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked för anställda:	33 § AB 7 § LAS		Efter samråd med personalhandläggare.
	– samtlig personal med undantag för anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Förvaltningschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspol. skäl		Arbetskonsulent	
7	Minskning av löneförmåner pga ersättning från tredje man	37 § AB	Chef för avdelningen för planering, strategi och service	Anvisningar från kommunstyrelsen
8	Biträde åt arbetstagare vid domstol	37 § AB	Chef för avdelningen för planering, strategi och service	
9	Avstängning tillfälligt från arbetsplatsen av:	10 § mom 2 AB		I samråd med personalhandläggare
	– samtlig personal med undantag för anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Förvaltningschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspol. skäl		Arbetskonsulent	
10	Disciplinpåföljd, dvs skriftlig varning för:	11 § AB		I samråd med personalhandläggare
	– samtlig personal med undantag för anställda av arbetsmarknadspol. skäl		Chef för avdelningen för planering, strategi och service	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspol. skäl		Arbetskonsulent	
11	Uppsägning på egen begäran samt förkortning av uppsägningstid, för:	33 § AB 11 § LAS		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspol. skäl		Arbetskonsulent	
12	Viss del av lön vid avstängning	10 § AB	Förvaltningschef	
13	Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst	25 § AB	Chef för avdelningen för planering, strategi och service	I samråd med personalhandläggare

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
14	Ledighet som regleras av lagar och avtal, för:	25-32 §§ AB Föräldra- och studieleighetslag m fl		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspol. skäl		Arbetskonsulent	
15	Ledighet som inte regleras av lagar och avtal, för:	31 § 2 mom AB 25 § AB		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspol. skäl		Arbetskonsulent	
16	Förmåner i samband med ledighet för förtroendeuppdrag	31 § 2 mom AB	Chef för avdelningen för planering, strategi och service	
17	Deltagande i utbildning som fullgörs i anställningen av:	7 § AB		Avser även deltagande i kurser och konferenser
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspol. skäl		Arbetskonsulent	
18	Tjänsteresor		Förvaltningschef	Tjänsteresor utanför Europa beslutas av nämnden Tjänsteresor utanför Sverige och inom Europa beslutas av förvaltningschefen
19	Förmåner vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställning	26 § AB	Förvaltningschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
20	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal		Chef för avdelningen för planering, strategi och service	
21	Medgivande att kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder	32a § LAS	Förvaltningschef	
22	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger pga arbetsoförmåga	33 § 2 st LAS	Chef för avdelningen för planering, strategi och service	
23	Omreglering av anställnings omfattning pga beviljad partiell varaktig sjukersättning för:	12 § AB		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
24	Beslut om förstadagsintyg för:	28 § mom 2 AB		Efter samråd med personalhandläggare
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspol. skäl		Arbetskonsulent	
25	Avgångsersättning		Förvaltningschef	
26	Avsteg inom samtliga fackliga organisationers avtalsområden vad gäller följande bestämmelser om arbetstid och anställningar i lag och avtal – annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av fyra veckor. – annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid – annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid samt annat uttag av mertid – nattvila – veckovila – förläggning av raster	13 § mom 7, 22 § mom 8 AB	Chef för avdelningen för planering, strategi och service	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– utbyte av raster mot måltidsuppehåll – avtal om tidsbegränsad anställning enl. 5 § LAS		(se föregående sida)	
27	Förbud mot utövande av bisyssla	8 § AB	Förvaltningschef	
28	Central förhandling på begäran av arbetstagarorganisation efter oenighet i vissa frågor som rör medbestämmande i arbetslivet	11-14 §§ MBL	Förvaltningschef	Stadsdelsnämnden är arbetsgivarpart i förhandlingar enligt MBL

6. Förskola och fritid

6.1 Förskola

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Anvisning av plats i förskola och familjedaghem enligt fastställda riktlinjer	2 a kap 6-8 §§ SL	Byråassistent	I samråd med enhetschef
2	Anvisning av plats för korttidstillsyn för särskoleelever över 12 år	9 § 7 p LSS	Biståndshandläggare	
3	Rätt till förtur till plats i förskoleverksamhet	2 a kap 3 och 9 §§ SL	Avdelningschef	
4	Rätt att av särskilda skäl behålla plats i förskola trots obetalda avgifter	2 a kap 3 och 9 §§ SL	Avdelningschef	
5	Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd, inkl. förskoleskjuts:	2 a kap 3 och 9 §§ SL		
	– inom förskolans budget		Enhetschef	
	– inom stödenhetens budget		Resurssamordnare	
6	Omfördelning under löpande verksamhetsår av resurser till barn i behov av särskilt stöd		Avdelningschef	
7	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten högst 7 dagar		Avdelningschef	
8	Stängning av verksamheten upp till 6 månader, samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal		Förvaltningschef	
9	Uppsägning av plats, enligt fastställda riktlinjer, pga bristande betalning eller annan orsak		Enhetschef	
10	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid		Utsedd handläggare	
11	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskole- och fritidshemsbarn		Avdelningschef	
12	Vårdnadsbidrag till enskild enligt fastställda riktlinjer	Lagen (2008:307) om kommunalt vårdnadsbidrag	Byråassistent	Anmäls till nämnden i form av statistik

6.2 Fritid

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten högst 7 dagar		Avdelningschef	
2	Stängning av verksamheten upp till 6 månader samt i förekommande fall flyttning av verksamhet till annan tillfällig lokal		Förvaltningschef	

6.3 Tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen

Delegeringsrätt när det gäller att initiera ärenden om folköls- och tobakstillsyn föreligger om delegaten har arbetat med dessa frågor vid stadsdelsförvaltningen i minst tre månader.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
1	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	8 kap 2 § AL	Preventionssamordnare	
2	Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (sk initiativrätt)	7 kap 21 § AL 20 § TL	Preventionssamordnare	
3	Begära upplysningar och handlingar	8 kap 6 § AL 22 § TL	Preventionssamordnare	
4	Meddelande av en varning	7 kap 20 § AL	Förvaltningschef	Meddelande om ytterligare en varning samma år fattas av nämnd
5	Yttrande till förvaltningsdomstol och länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare		Förvaltningschef	
6	Förelägganden (utan vite) för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas.	20 § TL	Förvaltningschef	
7	Omhändertagande av tobaksvara om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen.	21 § TL	Förvaltningschef	

7. Individ- och familjeomsorg

7.1 Barn och ungdomar – SoL, LVU, FB mm

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att erhålla delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

Beslut anmäls till nämndens sociala delegation.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Inte polisanmäla vid misstanke om barnmisshandel eller sexualbrott mot barn		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnd, i enlighet med kommunstyrelsens riktlinjer 2004-02-18 för handläggning av barn- och ungdomsärenden
2	Inleda eller fortsätta utredning oavsett den enskildes medgivande	11 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare* Gruppledare socialjouren	Skyldighet att enligt 11 kap 1 § SoL inleda utredning åvilas tjänsteman utan särskilt beslut i frågan
3	Förlänga utredningstiden för viss tid avseende underårig om utredningstiden överstiger 4 månader	11 kap 2 § SoL	Enhetschef	
4	Utredning ska inte inledas	11 kap 1-2 §§ SoL	Biträdande enhetschef Gruppledare socialjouren	
5	Utredning ska inte föranleda någon åtgärd/läggas ned	11 kap 1-2 §§ SoL	Biträdande enhetschef Gruppledare socialjouren	
6	Framställning om överflyttning / mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	16 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	
7	Ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna:			Avser ej framställning enl 5 § lag om allmänna barnbidrag och 17 § lag om underhållsstöd. Se vidare bilaga 2:1
	– inkl beslut att meddela underhållsskyldig att nämnden istället för vårdnadshavaren skall uppbära underhållsbidrag	8 kap 1 § 2 st SoL och SoF	Socialsekreterare*	
	– inkl beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare av allmänt barnbidrag	4 § 3 st lag om allmänna barnbidrag	Socialsekreterare*	
	– inkl beslut att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära barnpension och -tillägg	10 kap 3 § lag om allmänna försäkringar	Socialsekreterare*	
8	Boende i försöks-, jour- eller träningslägenhet och andra tillfälliga boenden	4 kap 1-2 §§ SoL (jour- o träningslägenhet resp försökslägenhet)	Biträdande enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
9	Vård i familjehem eller hem för vård eller boende:	4 kap 1 § SoL		
	– barn/ungdom under 18 år		Enhetschef – se anmärkning	Delegeringen avser endast tillfälliga beslut, högst 2 månader, i avvaktan på beslut i sociala delegationen
	– ungdom 18-20 år, dygnskostnad max 2400 kr		Enhetschef	
	– ungdom 18-20 år, dygnskostnad därutöver		Avdelningschef	
10	Tillfällig vård i jourhem eller akut-hem, högst fyra månader	4 kap 1 § SoL jfr 6 kap 6 § SoL	Biträdande enhetschef	Sociala delegationen beslutar efter fyra månader även om tillfällig vård Stadigvarande vård beslutas av sociala delegationen
11	Öppenvård:	4 kap 1 § SoL		
	– underåriga, intern öppenvård i nämndens regi		Socialsekreterare*	
	– underåriga, extern öppenvård, dygnskostnad max 1.000 kronor		Biträdande enhetschef	
	– underåriga, extern öppenvård, dygnskostnad därutöver		Enhetschef	
12	Kostnad för barn och ungdom vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet:	4 kap 1 § SoL 11 § LVU		
	– arvoden enligt antagna riktlinjer		Familjevårdsinspektör	
	– omkostnadsersättningar (löpande ersättning) enligt antagna riktlinjer		Familjevårdsinspektör	
	– omkostnadsersättning avseende resor, dock maximalt till belopp motsvarande 20 % av basbeloppet per individ och år		Biträdande enhetschef	
	– omkostnadsersättning av särskilda stödsatser, dock maximalt till belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år		Biträdande enhetschef	
	– omkostnadsersättning avseende vård av barn och ungdom i HVB-hem, i eller i anslutning till dessa		Biträdande enhetschef	
	– omkostnadsersättning avseende resor för barn och ungdom i HVB-hem där resorna ingår i utbildningsplanen		Socialsekreterare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
13	Ekonomiskt bistånd till barn/ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende:	4 kap 1 § SoL		
	– enligt kommunens riktlinjer		Socialsekreterare*	
	– utöver kommunens riktlinjer		Enhetschef	
14	Arvode för jourhem och social bostad enligt antagna riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	
15	Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj samt beslut om upphörande av sådant bistånd	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Maximalt sex månader, där- efter omprövning
16	Arvode och omkostnader vid bistånd enligt ärende som faller under ovanstående punkt 15:	4 kap 1 § SoL		
	– enligt norm och riktlinjer		Kontaktsekreterare/ socialsekreterare*	
	– utöver norm och riktlinjer		Biträdande enhetschef	
17	Ersättning till tidigare familjehemsföräldrar	6 kap 11 § SoL	Enhetschef	Då familjehemsföräldrar blivit särskilt förordnade vårdnads- havare
18	Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap 1 § SoL	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare*	Beslut där den enskilde vill att insatsen ska fortsätta fattas av enhetschef
19	Ansöka hos länsrätten om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Enhetschef	
20	Den unges personliga förhållanden (bl a permissioner) i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 o. 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Biträdande enhetschef	Avser även ansökan enligt 17 § SoF samt begäran eller medgivande till utskrivning enligt 23 § SoF
21	Samråd avseende vistelse (permission) utanför hem med särskild tillsyn (s k § 12-hem), sluten avdelning	28 § SoF	Biträdande enhetschef	
22	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Enhetschef Gruppledare socialjouren	Beslutet gäller i avvaktan på sociala delegationens beslut. Delegater vid jourbyrån fattar beslut de tider då förvaltningens delegat ej går att nå.
23	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas och/eller att barnets vistelseort inte ska röjas (avser även besöksförbud)	14 § LVU 2 st 1-2 p	Enhetschef Gruppledare socialjouren	Sociala delegationen ska minst en gång var tredje månad överväga om beslutet fortfarande behövs (14 § 3 st LVU) Vid begränsning av umgänget enligt 2 st 1 p LVU avs en viss tidsperiod måste nytt beslut fattas om begränsningen ska fortsätta efter periodens slut

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
24	Läkarundersökning, utseende av läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Enhetschef	
25	Begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 p LVU	Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen Även förordnande från nämnd till namngivna förtroendevalda och tjänstemän (beslut 2008-01-07 resp 2008-02-14)
26	Polisanmäla angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL	Enhetschef	Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 kap BrB samt brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år (anmälan och uppgiftslämnande)
27	Anmäla till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare föreligger/ej längre föreligger samt anmäla att sådana förhållanden föreligger som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt	42 § 1-3 p SoF	Socialsekreterare*	
28	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare*	
29	Framställa till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	42 § 1 st SoF	Socialsekreterare*	
30	Godkänna faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § 1 st FB	Socialsekreterare*	
31	Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns men faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
32	Återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
33	Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet	2 kap 9 § 1st FB	Enhetschef	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning fattas av nämnd, 2 kap 9 § 2-3 st och 2 kap 7 § FB
34	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap	3 kap 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Familjerättssekreterare*	
35	Godkänna/ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, umgänge och boende inklusive avtal om fördelning av resekostnad	6 kap 6, 14a, 15a, 15b, 17a §§ FB	Familjerättssekreterare*	
36	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger 3 mån (ej engångsbelopp)	7 kap 7 § 2 st FB	Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
37	Lämna upplysningar till allmän domstol i ärende som rör vårdnad och umgänge	6 kap 19-20 §§ FB	Enhetschef	
38	Utse utredare i ärende om vårdnad, umgänge samt boende	6 kap 19 § FB	Enhetschef	
39	Samtycka till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare*	Beslut att inte samtycka fattas av sociala delegationen
40	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § ÄktB	Biträdande enhetschef	Jfr 2 kap 1 § ÄktB
41	Yttrande till passmyndighet angående utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st Passförordningen	Biträdande enhetschef	
42	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Se anmärkning	Biträdande enhetschef	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde
43	Anmälan av behov av offentligt biträde	Se anmärkning	Socialsekreterare*	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde
44	Yttrande till polismyndighet i vissa fall när barn under 15 år är misstänkt för brott	34 § LUL	Socialsekreterare*	Jfr 31 § 1 st 1 p LUL
45	Yttrande till åklagarmyndighet gällande person som misstänks ha begått brott före arton års ålder	11 § LUL	Biträdande enhetschef	
46	Yttrande i ärende enligt namnlagen	45-46 §§ Namnlagen	Enhetschef	
47	Begäran till socialnämnd om utbetalning av studiemedel för ungdom	2 kap 33 § 2 p Studiestödsförordningen	Enhetschef	
48	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Biträdande enhetschef	
49	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Biträdande enhetschef	
50	Underrättelse till länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap 5 § SoL	Se anmärkning	Anmäls av avdelningschef till sociala delegationen som vidarebefordrar anmälan
51	Sekretess till barns skydd mot vårdnadshavare	12 kap 3 § 1 st 1 p OSL	Biträdande enhetschef	Rakt skaderekvisit. Det men som kan befaras ska vara betydande och det ska kunna antas att barnet tar allvarlig skada av att en uppgift lämnas till vårdnadshavaren.

7.2 Vuxna – SoL, LVM mm

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att erhålla delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

Beslut anmäls till nämndens sociala delegation.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Inleda eller fortsätta utredning oavsett den enskildes medgivande	11 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare* Gruppledare socialjouren	Skyldighet att enligt 11 kap 1 § SoL inleda utredning åvilar tjänsteman utan särskilt beslut i frågan
2	Utredning ska inte inledas	11 kap 1-2 §§ SoL	Biträdande enhetschef Gruppledare socialjouren	
3	Utredning ska inte föranleda någon åtgärd/läggas ned	11 kap 1-2 §§ SoL	Biträdande enhetschef Gruppledare socialjouren	
4	Framställning om överflyttning / mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	16 kap 1 § SoL	Enhetschef	
5	Ekonomiskt bistånd:			
	– försörjningsstöd enligt riksnorm och Stockholms stads riktlinjer	4 kap 1 och 3 §§ SoL	Se bilaga 1	
	– ekonomiskt bistånd till livsföringen i övrigt	4 kap 1 § SoL	Se bilaga 1	
	– ekonomiskt bistånd till livsföringen i övrigt enligt Stockholms stads riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Se bilaga 1	
	– försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare*	
	– vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare*	
6	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	
7	Ekonomisk hjälp med villkor om återbetalning	4 kap 2 § och 9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare*	
8	Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor om återbetalning:	4 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL		
	– i de fall då dödsboanmälan inges		Dödsboutredare	
	– i övriga ärenden		Socialsekreterare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
9	Dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	Dödsboutredare	Skattemyndigheten ska underrättas om vem som är delegat
10	Förvaltarekapsärende	18 kap ÄB	Dödsboutredare	
11	Ordna gravsättning	5 kap 2 § BegrL	Dödsboutredare	
12	Ekonomiskt bistånd och annat bistånd inom jourbyråns verksamhetsområde	4 kap 1-3 §§ SoL	Socialsekreterare vid socialjouren	
13	Återkrav av lämnad ekonomisk hjälp i vissa fall:			Beslut att föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL fattas av sociala delegationen – se bilaga 2:2, punkt 6 Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning
	– förskott på förmån eller ersättning	9 kap 2 § 1 st 1 p SoL	Socialsekreterare*	
	– till person indragen i arbetskonflikt	9 kap 2 § 1 st 2 p SoL	Socialsekreterare*	
	– till person som hindras att förfoga över inkomst eller tillgångar	9 kap 2 § 1 st 3 p SoL	Socialsekreterare*	
	– då bidrag uppburits obehörigen pga oriktigt uppgiftslämnande, underlåtenhet att lämna uppgifter eller av annat skäl	9 kap 1 § 1-2 st SoL	Enhetschef	
14	Ersättning från enskilda vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte avser avgifter enl 8 kap 1 § SoL	8 kap 2 § SoL	Socialsekreterare*	
15	Föra talan om ersättning från enskild enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	Enhetschef	Beslut att föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL fattas av sociala delegationen – se bilaga 2:2, punkt 6 Se även punkt 13 ovan
16	Eftergift, helt eller delvis, av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 2 §, 9 kap 1 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	
17	Boende i försöks-, jour- eller träningslägenhet och andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL (jour- och trän.läg.) 4 kap 2 § SoL (försökslägenhet)	Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
18	Vård i hem för vård eller boende:	4 kap 1 § SoL		
	– vuxna, dygnskostnad max 1.800 kronor		Enhetschef	
	– vuxna, dygnskostnad därutöver		Avdelningschef	
19	Öppenvård:	4 kap 1 § SoL		
	– vuxna, intern öppenvård i nämndens regi		Socialsekreterare*	
	– vuxna, extern öppenvård		Enhetschef	
20	Deltagande i arbetsträning mm i egen regi eller i övrigt	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare*	
21	Vård i familjehem vuxna inklusive arvode enligt riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	
22	Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap 1 § SoL	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare*	Beslut där den enskilde vill att insatsen ska fortsätta fattas av enhetschef
23	Hos annan stadsdelsnämnd eller kommun göra LVM-anmälan samt att lämna uppgifter	6 § LVM	Socialsekreterare*	
24	Inleda eller lägga ned utredning	7 § LVM	Enhetschef	
25	Inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger	18 § LVM	Enhetschef	
26	Läkarundersökning av missbrukare samt beslut om att utse läkare	9 § LVM	Socialsekreterare*	
27	Begäran om biträde av polismyndighet för att föra en missbrukare till läkarundersökning eller att föra den som skall beredas vård eller som är omedelbart omhändertagen till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § 1-2 p LVM	Socialsekreterare* Socialsekreterare Maria ungdom och socialjouren	
28	Utseende av kontaktman	8 § LVM	Socialsekreterare*	
29	Verkställa beslut om tvångsvård	12 § 1 st LVM	Socialsekreterare*	
30	Bereda vård vid omedelbart omhändertagande	19 § LVM	Socialsekreterare*	
31	Anordna vård utanför LVM-hem	27 § 2 st LVM	Socialsekreterare*	
32	Upprätta plan för fortsatt vård	28 § LVM	Socialsekreterare*	
33	Insatser efter vårdtiden	30 § LVM	Socialsekreterare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
34	Yttrande till åklagare gällande misstanke om brott före eller under vårdtiden	46 § LVM	Socialsekreterare*	
35	Polisanmäla vid misstanke om bidragsbrott, bedrägeri (t ex i fråga om ekonomiskt bistånd)	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL Bidragsbrottslagen (SFS 2007:612)	Enhetschef	Skyldighet att anmäla gäller även vid misstanke om brott mot annan myndighet enligt denna lag
36	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare föreligger/ej längre föreligger	42 § 1-3 p SoF	Socialsekreterare*	
37	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare*	
38	Yttrande med anledning av ansökan om bostadsbidrag	Lag om bostadsbidrag (SFS 1993:737)	Socialsekreterare*	Yttranden till domstolar, Riksförsäkringsverket, Försäkringskassan och Boverket
39	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Se anmärkning	Enhetschef	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde
40	Anmäla behov av offentligt biträde	Se anmärkning	Socialsekreterare*	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde
41	Yttrande till länsstyrelsen i körkortsärende	3 kap 8 § Körkortsförordningen	Socialsekreterare*	
42	Yttrande i ärende enligt namnlagen	45-46 §§ Namnlagen	Enhetschef	
43	Upplysningar i vapenärenden		Socialsekreterare*	Får endast lämnas ut med den enskildes samtycke (skyldighet att lämna uppgifter föreligger ej – se JO 1983/84 sid 188)
44	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef	
45	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef	
46	Underrättelse till länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap 5 § SoL		Anmäls av avdelningschef till sociala delegationen som vidarebefordrar anmälan

7.3 Flyktningmottagande

Stadsdelsnämnderna Farsta, Enskede-Årsta-Vantör och Skarpnäck har valt att organisera en gemensam flyktningmottagning med placering i Rågsved, inom Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsområde.

Delegaterna i ärendegrupperna under denna rubrik utgörs i huvudsak av personal vid Flyktningmottagningen, som enligt särskild överenskommelse fattar beslut för i de stadsdelsnämnder som ansvarar för Flyktningmottagningen.

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att erhålla delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av arbetsledaren som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Introduktionsersättning; bifall/avslag	Lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar (SFS 1992:1068)		
	– enligt fastställda riktlinjer (när riktlinjer saknas gäller stadens riktlinjer för ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd)		Ekonomihandläggare*	
	– avsteg från riktlinjer		Flyktningsekreterare*	
	– kostnader efter individuell prövning		Flyktningsekreterare*	
2	Eftergift av återkrav, helt eller delvis, av lämnad ekonomisk hjälp		Enhetschef	
3	Bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3 p, 3 a §, 17-18 §§ LMA (SFS 1994:137)	Ekonomihandläggare*	Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut Enligt särskilda riktlinjer
4	Nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Enhetschef	
5	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till regeringen, migrationsdomstol, Migrationsverket eller polismyndighet	Utlänningslagen (SFS 2005:716) 10 kap 15 § samt 28 § 1 st OSL	Enhetschef	Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller för verkställighet av beslut om avvisning eller utvisning enligt utlänningslagen. Utgör ensidigt brytande av sekretessen. I en begäran om upplysningar ska relevant lagrum anges.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
6	Försörjningsstöd; bifall/avslag:	4 kap 1 § och 4 kap 3 § SoL		
	– enligt norm och riktlinjer		Ekonomihandläggare*	
	– avvikelser från riktlinjer; över/under norm		Flyktingsekreterare*	
	– avvikelser från riktlinjer; upprepade hyresskulder och ekonomiskt bistånd förutom försörjningsstöd		Enhetschef	
	– med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap 4 § SoL	Flyktingsekreterare*	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation
7	Avslag eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd enligt 4 kap 4 § SoL	4 kap 5 § SoL	Flyktingsekreterare*	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation
8	Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap 1 § SoL enligt riktlinjerna, för fortsatt insats introduktionserättning		Samma delegat som fattat biståndsbeslutet	
9	Ekonomiskt bistånd i annan form utöver 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	
10	Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader/utgifter i samband med dödsfall samt villkor om återbetalning	4 kap 1 o 2 §§	Dödsboutredaren inom respektive förvaltning	Begravningskostnaden kan återkrävas endast om den beviljas med villkor om återbetalningsskyldighet enligt 9 kap 2 § SoL
11	Underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning, som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	17 kap 1 § AFL 7 kap 9 § lag om efterlevandepension och efterlevandestöd till barn (SFS 2000:461)	Ekonomihandläggare*	I samråd med arbetsledare
12	Ekonomisk hjälp med villkor om återbetalning	9 kap 2 § SoL	Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
13	Återkräva:			Beslut att föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL fattas av sociala delegationen – se bilaga 2:2, punkt 6 Grunder för återbetalningsplikten enligt 9 kap 2 § SoL ska meddelas skriftligt i samband med beslutet
	– försörjningsstöd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § 1 st och 9 kap 2 § 1 st SoL	Ekonomihandläggare*	
	– ekonomisk hjälp utöver försörjningsstöd enligt 4 kap 1 o 2 §§ SoL	9 kap 2 § 2 st SoL	Enhetschef	
	– ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap 1 § 2 st SoL	Enhetschef	
14	Ersättning från enskild vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte är avgifter enligt 8 kap 2 § SoL	8 kap 1 § 1 st SoL	Flyktingsekreterare*	
15	Väcka talan hos länsrätt om ersättning från enskild enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	Enhetschef	Beslut att föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL fattas av sociala delegationen – se bilaga 2:2, punkt 6
16	Helt eller delvis efterge/inte efterge ersättningsskyldighet som avses i 9 kap 1 o 2 §§ och 8 kap 1 § 1 o 2 st	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	
17	Inleda utredning oavsett samtycke	11 kap 1-2 § SoL	Enhetschef	Skyldighet att enligt 11 kap 1 § SoL inleda utredning åvilar tjänsteman utan särskilt beslut i frågan
18	Utredning ska inte inledas/inledd utredning ska läggas ned/utredning ska inte föranleda åtgärd	11 kap 1 o 4 §§ SoL	Enhetschef	
19	Polisanmäla vid misstanke om brott mot den egna verksamheten (bedrägeri, t.ex. i fråga om ekonomiskt bistånd)	12 kap 10 § SoL Bidragsbrottslagen (SFS 2007:612)	Enhetschef	Skyldighet att anmäla gäller även vid misstanke om brott mot annan myndighet enligt denna lag
20	Inte polisanmäla vid misstanke om brott mot den egna verksamheten (bedrägeri, t ex i fråga om ekonomiskt bistånd)		Enhetschef	
21	Yttrande med anledning av ansökan om bostadsbidrag	Lag om bostadsbidrag (SFS 1993:737)	Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
22	Utbetalning till annan vid synnerliga skäl	23 § 2 st lag om bostadsbidrag (SFS 1993:737)	Enhetschef	
23	Överklaga och yrka om inhibition samt, när så behövs, begära prövningstillstånd när överinstans ändrat nämndens beslut i biståndsärenden där beslut fattats på delegation enligt ärendegrupp Flyktingmottagning		Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
24	Bedöma huruvida anledning till omprövning föreligger eller inte, när beslut överklagats	27 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	Uppdraget utgör inte delegation i kommunalrättslig mening
25	Ompröva (ändra) beslut som fattats av delegat	27 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	
26	Avvisa skrivelse med överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	Uppdraget utgör inte delegation i kommunalrättslig mening Kan överklagas (30 § FL)
27	Avge yttrande till tillsynsmyndighet eller vid överklagande i enskilt ärende		Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen Nämnden yttrar sig i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (6 kap 34 § KL). Myndighetens beslut anmäls till nämnden i särskild ordning.

8. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning

Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan därför inte heller överklagas särskilt.

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att erhålla delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

Beslut anmäls till nämndens sociala delegation.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Bedöma ersättningsnivåer avseende beslut om insatser enligt LSS	LSS	Utredare vid socialtjänstförvaltningens bedömningskansli	
2	Förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Biståndshandläggare/socialsekreterare*	
3	Biträde av personlig assistent	9 § 2 p LSS	Enhetschef	
4	Förmedling av personlig assistent när ordinarie assistent är akut sjuk	9 § 2 p LSS	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	
5	Hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form och boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare/socialsekreterare*	
6	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt ökade behov	7 § och 9 § 2 p LSS	Enhetschef	
7	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef	
8	Skyldighet att återbetala felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Enhetschef	
9	Ledsagarservice	4 kap 1 § SoL 9 § 3 p LSS	Biståndshandläggare/socialsekreterare*	
10	Biträde av kontaktperson	4 kap 1 § SoL 9 § 4 p LSS	Biståndshandläggare/socialsekreterare*	Avser även arvode och omkostnadsersättning enligt riktlinjer
11	Avlösarservice i hemmet	4 kap 1 § SoL 9 § 5 p LSS	Biståndshandläggare/socialsekreterare*	
12	Korttidsvistelse utanför hemmet	4 kap 1 § SoL 9 § 6 p LSS	Biståndshandläggare/socialsekreterare*	
13	Korttidstillsyn för skolutgång över 12 år	9 § 7 p LSS	Enhetschef	Beslutas efter samråd med stödenheten/rektorer
14	Boende i familjehem för barn och ungdom	9 § 8 p LSS	Enhetschef	Avser även arvode och omkostnadsersättning

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
15	Boende i familjehem	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Avser även arvode och omkostnadsersättning
16	Ersättning från förälder	20 § LSS	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	
17	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § 8 p LSS 4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
18	Boende med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna:		Inom kundvalet: Biståndshandläggare/ socialsekreterare* Utanför kundvalet: Enhetschef	
	– bostad med särskild service enligt LSS	9 § 9 p LSS		
	– bostad med särskild service enligt SoL (servicehus, sjukhem, korttidsboende)	4 kap 1 § SoL		
19	Omvårdnadsboende i hem för vård eller boende (HVB) för vuxna (inkl servicehus, sjukhem mm)	4 kap 1 § SoL	Inom kundvalet: Biståndshandläggare/ socialsekreterare* Utanför kundvalet: Enhetschef	
20	Boende i försöks- eller träningslägenhet och andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL (träningsslägenhet), 4 kap 2 § SoL (försökslägenhet)	Inom kundvalet: Biståndshandläggare/ socialsekreterare* Utanför kundvalet: Enhetschef	
21	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Gäller enbart då biståndshandläggare vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå
22	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	
23	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid trygghetsjouren	
24	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p LSS 4 kap 1 § SoL	Inom kundvalet: Biståndshandläggare/ socialsekreterare* Utanför kundvalet: Enhetschef	
25	Sysselsättning/arbetsträning för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	4 kap 1 § SoL	Inom kundvalet: Biståndshandläggare/ socialsekreterare* Utanför kundvalet: Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
26	Till överförmyndaren anmäla behov av förmyndare, god man eller förvaltare samt att behovet upphört	15 § 6 p LSS 42 § 2 st SoF	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	
27	Framställan om överflyttning/beslut om mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	16 kap 1 § SoL	Enhetschef	
28	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL 16 § 2 st LSS	Enhetschef	
29	Hemhjälp och/eller boendestöd, inkl trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	
30	Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	Enhetschef	
31	Nedsättning av eller befrielse från avgift	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	
32	Hemvårdsbidrag	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	
33	Yttrande om färdtjänst	Lag om färdtjänst (SFS 1997:736)	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*/färdtjänsthandläggare	
34	Riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst (SFS 1997:735)	Biståndshandläggare*	
35	Kommunalt bostadstillägg till funktionshindrade	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	
36	Underrättelse till länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap 5 § SoL		Anmäls av avdelningschef till sociala delegationen som vidarebefordrar anmälan
37	Anmälan till länsstyrelsen om personskada i verksamhet enligt LSS	SOSFS 1996:17	Avdelningschef	
38	Anmälan till Socialstyrelsen om allvarliga skador mm inom den hälso- och sjukvård som bedrivs av nämnden – Lex Maria	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (SFS 1998:531) SOSFS 2005:28	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till nämnd I verksamhet som drivs på entreprenad anmäler entreprenörens MAS om så avtals

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
39	Utredning av anmälan om missförhållanden i den omsorg om personer med funktionsnedsättning som bedrivs av nämnden ¹ – Lex Sarah	14 kap 2 § SoL 24 a § LSS	Avdelningschef	Anmäls till nämnd Om åtgärder inte vidtagits inom en vecka ska nämnden underrätta länsstyrelsen Vid misstanke om brott gör ansvarig enhetschef polis-anmälan.

¹ Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska anmäla detta till avdelningschefen. Avdelningschefen utreder och vidtar eventuella åtgärder samt informerar nämnden. Se vidare särskilt antagna rutiner.

9. Äldreomsorg

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att erhålla delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

Beslut anmäls till nämndens sociala delegation.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Hjälp i hemmet, inkl trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare*	
2	Särskilt boende, t ex sjukhem, ålderdomshem, gruppboende för dementa, servicehus eller annan särskilt anpassad bostad	4 kap 1 § SoL 9 § 9 p LSS	Enhetschef	
3	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Gäller enbart då biståndshandläggare vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå
4	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet eller sjukhems- eller korttidsplacering	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	
5	Akut vak i hemmet	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	
6	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid trygghetsjouren	
7	Inskrivningsrätt, särskilt boende		Boendesamordnare	Avser verkställighet
8	Avlastningsplats/växelvård vid särskilt boende mm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare*	
9	Plats i dagverksamhet inkl beslut om turbunden färdtjänst	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare*	
10	Framställan om överflyttning/beslut om mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	16 kap 1 § SoL	Enhetschef	
11	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked vid inflyttning från annan kommun	2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Om bifall ges till förhandsbesked prövas biståndet enligt 4 kap 1 § SoL
12	Avlösarservice i hemmet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare*	
13	Yttrande om färdtjänst	Lag om färdtjänst (SFS 1997:736)	Biståndshandläggare*	
14	Riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst (SFS 1997:735)	Biståndshandläggare*	
15	Nedsättning av eller befrielse från avgift	8 kap SoL	Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
16	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare föreligger/ej längre föreligger	42 § 2 st SoF, 15 § 6 p LSS	Biståndshandläggare*	
17	Hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare*	
18	Förskrivningsrätt hjälpmedel vid särskilt boende		Arbeterapeut och sjukgymnast	
19	Ledsagning	4 kap 1 § SoL 9 § 3 p LSS	Biståndshandläggare*	I samråd med enhetschef
20	Underrättelse till länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap 5 § SoL		Anmäls av avdelningschef till sociala delegationen som vidarebefordrar anmälan
21	Anmälan till länsstyrelsen om personskada i verksamhet enl LSS	SOSFS 1996:17	Avdelningschef	
22	Anmälan till Socialstyrelsen om allvarliga skador mm inom den hälso- och sjukvård som bedrivs av nämnden – Lex Maria	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (SFS 1998:531) SOSFS 2005:28	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till nämnd I verksamhet som drivs på entreprenad anmäler entreprenörens MAS om så avtals
23	Utredning av anmälan om missförhållanden inom den äldreomsorg som bedrivs av nämnden ² – Lex Sarah	14 kap 2 § SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd Om åtgärder inte vidtagits inom en vecka skall nämnden underrätta länsstyrelsen. Vid misstanke om brott gör ansvarig enhetschef polis-anmälan.

² Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska anmäla detta till avdelningschefen (utförarchef handikapp- och äldreomsorg). Avdelningschefen utreder och vidtar eventuella åtgärder samt informerar nämnden. Se vidare särskilt antagna rutiner.

Bilaga 1: Ekonomiskt bistånd – delegeringsnivåer

<u>Ärendegrupp</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat (lägsta nivå)</u>
Försörjningsstöd enligt (riksnorm)	4 kap 3 § 1 p SoL	
Livsmedel		ekonomihandläggare
Kläder och skor		ekonomihandläggare
Lek och fritid		ekonomihandläggare
Hälsa och hygien		ekonomihandläggare
Förbrukningsartiklar		ekonomihandläggare
Dagstidning, telefon och TV-avgift		ekonomihandläggare
Anmärkning: Ovanstående avser bifall eller avslag på grund av egna inkomster. Avslag på annan grund ankommer på socialsekreterare (lägsta nivå) att besluta om. I ärenden som handläggs av ekonomihandläggare beslutar som lägst socialsekreterare.		
Förhöjning av normen		socialsekreterare
Kosttillägg		ekonomihandläggare
Försörjningsstöd Övrigt försörjningsstöd – i förekommande fall och till skälig kostnad	4 kap 3 § 2 p SoL	
Boendekostnader egen bostad		socialsekreterare
Boendekostnader (hyra)		ekonomihandläggare
Boendekostnader (hotellvistelse)		enhetschef
Hushållsel		ekonomihandläggare
Hemförsäkring		ekonomihandläggare
Avgift till fack och a-kassa		ekonomihandläggare
SL-kort (arbetsresor)		ekonomihandläggare
Anmärkning: Ovanstående avser bifall eller avslag på grund av egna inkomster. Avslag på annan grund ankommer på socialsekreterare (lägsta nivå) att besluta om. I ärenden som handläggs av ekonomihandläggare beslutar som lägst socialsekreterare.		
Reducerat försörjningsstöd	4 kap 3 § 2 st SoL	
Akut bistånd till matpengar (extra)		socialsekreterare
Reducerat försörjningsstöd		socialsekreterare
Bidrag till kosttillägg, enligt läkarintyg		ekonomihandläggare
Umgängeskostnader, enligt intyg eller dom		ekonomihandläggare
Fickpengar vid institutionsvistelse		ekonomihandläggare
Kläder och skor vid institutionsvistelse		ekonomihandläggare
Kostnader i samband med bostad under behandlingstid		ekonomihandläggare i samråd med socialsekreterare
Egenavgift på inackorderingshem eller härbärge		socialsekreterare
Bidrag under utlandsvistelse		enhetschef
Bidrag under vistelse på kriminalvårdsanstalt		socialsekreterare

Övrigt ekonomiskt bistånd

4 kap 1 § SoL

Begravningskostnader	dödsboudredare
Diskmaskin	socialsekreterare
Flyttkostnader	socialsekreterare
Färdtjänstavgift	ekonomihandläggare
Hemhjälpkostnad	ekonomihandläggare
Barnomsorgs- och skolbarns- omsorgskostnader	ekonomihandläggare
Hemutrustning	socialsekreterare
Hemutrustning, kortvarigt behov	ekonomihandläggare
Advokatkostnader	socialsekreterare
Stämpelavgifter (ID-kort, handlingar för svenskt medborgarskap m fl)	socialsekreterare
Kläder och skor utöver vad som ingår i riksnormen	socialsekreterare
Särskilda kläder	socialsekreterare
Magasineringskostnader	socialsekreterare
Psykotерapikostnader	enhetschef
Rekreatiоnsresor	enhetschef
Resa till begravning	enhetschef
Återföreningsresor	enhetschef
Återvandringsresor	enhetschef
Resor utom Norden	enhetschef
Resor inom Norden	socialsekreterare
Resor i samband med umgänge med barn	socialsekreterare
Reparationskostnader	enhetschef
Sjukhusvård – egenavgift	ekonomihandläggare
Skolkort/sommarkort – SL	socialsekreterare
SL-kort, ej arbetsresor	ekonomihandläggare
Hyresskuld	enhetschef
Skulder	enhetschef
Skulder övrigt (böter, kontokort, kvarskatt och andra skulder)	enhetschef
Spädbarnsutrustning	ekonomihandläggare
Tandvårdskostnader (akuta) upp till 5000 kr	socialsekreterare
Narkos i samband med tandvård	socialsekreterare
Tekniska hjälpmedel	socialsekreterare
Telefonabonnemang	socialsekreterare
Tvättmaskin	socialsekreterare
Kontaktlinser	socialsekreterare
Kurslitteratur	socialsekreterare
Kostnad för svenskt medborgarskap	socialsekreterare
Bidrag till udda behandlingar	enhetschef
Bidrag till arbetskläder	socialsekreterare
Bidrag till förmedlingsavgift till Bostad Stockholm	ekonomihandläggare
Bidrag till avgift för andrahands- förmedling	ekonomihandläggare
Bidrag till att lösa ut pantsatt egendom	enhetschef

FÖRDELNING AV SÄRSKILDA GRUPPER AV SÖKANDE, HANDLÄGGNINGSRUTINER M M

Särskilda grupper av sökande

Kategori / grupp

Arbetslösa
Bistånd vid avstängning från a-kassa
Företagare eller personer med fria yrken
Inskrivna i kriminalvård, rättspsykiatri, rättspsykiatrisk vård
Boendekostnad för häktade och dömda
Personer med elektronisk fotboja
Studerande under 21 år som studerar på gymnasium
Vuxenstuderande på grundskolenivå
Vuxenstuderande på gymnasienivå
Studerande på högskolenivå
Bistånd till studerande under studieuppehåll
Värnpliktiga

Handläggare

ekonomihandläggare
socialsekreterare
socialsekreterare
socialsekreterare
socialsekreterare
socialsekreterare
ekonomihandläggare
ekonomihandläggare
socialsekreterare
socialsekreterare
ekonomihandläggare
socialsekreterare

Handläggningsrutiner m m

Inkomstberäkning

Kategori

Inkomster som i sin helhet reducerar försörjningsstödet
Inkomster som delvis reducerar försörjningsstödet
Inkomster som inte reducerar försörjningsstödet
Överskjutande inkomst från tidigare månader
Arbetsinkomst för skolungdomar
Ekonomisk ersättning till hushåll med uppdrag som familjehem

Handläggare

ekonomihandläggare
ekonomihandläggare
ekonomihandläggare
ekonomihandläggare
socialsekreterare
socialsekreterare

Tillgångar

Kategori

Bil
Fritidshus
Bankmedel, aktier, obligationer
Bosparande
Pensionssparande
Barns inkomster och tillgångar

Handläggare

socialsekreterare
socialsekreterare
socialsekreterare
socialsekreterare
socialsekreterare
socialsekreterare

Hushållstyper

Kategori

Sammanboende med hushållsgemenskap
Gifta, men ej sammanboende
Delad bostad och ungdomar med egen inkomst som bor hemma
Gymnasiestuderande ungdom
Inneboende
Underårig som bildat familj
Hushåll med minderåriga barn
Hushåll där barn bor växelvis hos föräldrarna
Bistånd till barn och ungdom vid övergång från yngre till äldre åldersgrupp

Handläggare

ekonomihandläggare
socialsekreterare
socialsekreterare
ekonomihandläggare
ekonomihandläggare
socialsekreterare
ekonomihandläggare
ekonomihandläggare

ekonomihandläggare

Bilaga 2: Särskilda delegeringsregler och delegeringsförbud

Här anges upplysningsvis 1) beslut som enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen (SoL) inte får delegeras utan måste fattas av stadsdelsnämnden, 2) beslut som enligt 10 kap 4 § SoL endast får delegeras till stadsdelsnämndens sociala delegation och 3) beslut med kompletterande beslutanderätt (förordnande).

1) Delegeringsförbud

	Ärendegrupp	Lagrum		Anmärkning
1	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap 3 FB		
2	Lägga ned faderskapsutredning	2 kap 7 § FB		
3	Inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning	2 kap 9 § FB		
4	Yttrande till domstol i adoptions-ärende	4 kap 10 § FB		
5	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare:			
	– vårdnadshavaren brister i omsorgen	6 kap 7 § FB		
	– längre tids fostran i annat enskilt hem	6 kap 8 § FB		
	– vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	6 kap 8 a § FB		
6	Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 9 § FB		
7	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap 10 § FB		
8	Ansöka om ändring i vårdnad enligt 6 kap 10 c § FB	6 kap 10 c § FB		
9	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap 7 § FB		
10	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap 2 § SoL		
11	Framställan om ändring av betalningsmottagare; barnbidrag	5 § lag om allmänt barnbidrag		
12	Framställan om ändring av betalningsmottagare; underhållsstöd	17 § lag om underhållsstöd		

2) Delegering till nämndens sociala delegation

	Ärendegrupp	Lagrum		Anmärkning
1	Medgivande att ta emot underårig i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare för stadigvarande vård och fostran	6 kap 6 § SoL		Särskilt beslut om medgivande enligt 6 kap 6 § SoL behövs endast vid s k privatplacering
2	Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL		Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad
3	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 6 § SoL		
4	Återkalla medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 13 § SoL		
5	Vägran till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap 14 § SoL		
6	Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL		
7	Ansöka hos länsrätt om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU	4 § LVU		
8	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU		Se bilaga 2:3 Kompletterande beslutanderätt – förordnande
9	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU		Se bilaga 2:3 Kompletterande beslutanderätt – förordnande
10	Den unge får vistas i det egna hemmet	11 § 2 st LVU		Se bilaga 2:3 Kompletterande beslutanderätt – förordnande
11	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU		Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad
12	Prövning om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 3 st LVU		Fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövning
13	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st LVU		Övervägande ska ske minst en gång var tredje månad
14	Vård med stöd av LVU skall upphöra	21 § LVU		
15	Särskilt kvalificerad kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p)	22 § 1 st LVU		
16	Prövning om beslut enligt 1 p eller 2 p fortfarande behövs	22 § 3 st LVU		
17	Upphörande av beslut enligt 1p eller 2 p	22 § 3 st LVU		

	Ärendegrupp	Lagrum		Anmärkning
18	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU		
19	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU		
20	Flyttningsförbud skall upphöra	26 § 2 st LVU		
21	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU		Se bilaga 2:3 Kompletterande beslutanderätt – förordnande
22	Begära biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge	43 § 1 p LVU		
23	Begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	43 § 2 p LVU		Även förordnande från nämnd till namngivna tjänstemän (beslut 2008-02-14) Se bilaga 2:3 Kompletterande beslutanderätt – förordnande
24	Ansöka hos länsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM		
25	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM		Se bilaga 2:3 Kompletterande beslutanderätt – förordnande

3) Kompletterande beslutanderätt – förordnande

Ibland behöver beslut kunna fattas snabbt. Därför har i lagtexten särskilt angetts i vilka fall det föreligger en rätt att fatta beslut i nämndens ställe (10 kap 6 § SoL). Det är inte fråga om delegering utan om en så kallad kompletterande beslutanderätt. Den kompletterande beslutanderätten är inte avhängig av beslut i nämnden utan följer direkt av lag. Syftet är att det alltid ska finnas någon beslutsbehörig tillgänglig.

Nämnden har förordnat nämndens ordförande och sociala delegationens ledamöter med rätt att fatta beslut i följande ärendegrupper. Sådana beslut ska anmälas vid sociala delegationens nästa sammanträde.

	Ärendegrupp	Lagrum		Anmärkning
1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU		
2	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU		
3	Beslut om att den unge får vistas i det egna hemmet	11 § 2 st LVU		
4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU		
5	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	43 § 2 p LVU		Även förordnande från nämnd till namngivna tjänstemän (s k kompletterande beslutanderätt) (beslut 2008-02-14)
6	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM		