

Bilag 4



"Veckobo 2009"

HANDLINGSPLAN
Vård- och omsorg

FÖRBÄTTRINGSOMRÅDEN	MÅL	ÅTGÄRD	GENOMFÖRS AV	PÅBÖRJAS Datum	KLART Datum	UPPFÖLJNING- ANSVARIG CHEF	RESULTAT
Plan för all personals kompetensutveckling saknas	Uppdaterade kompetensutvecklingsplaner ska finnas för varje medarbetare	Den årliga kompetensutv. planen fylls i tillsammans med medarbetarna vid vårens medarbetarsamtal	EC	Mars	Maj	EC	Påbörjat
Ledningssystem i enlighet med SOSFS 2006:11	Ledningssystemet ska innehålla styrdokument, gemensamma riktlinjer och lokala rutiner	Ledningssystemen inom vård och omsorg innehåller styrdokument och gemensamma riktlinjer, EC ska slutföra arbetet med att utforma lokala rutiner för varje riktlinje (sker tillsammans med medarbetarna)	EC	Oktober 2009	Maj	EC	Påbörjat
Löpande dokumentation om faktiska omständigheter och händelser av betydelse är inte tillräckliga	Den löpande dokumentationen ska ske i den sociala journalen (del av person-akten), anteckning ska göras minst en gång per vecka	Dokumentationsombuden följer upp dokumentationen på enheten, kompetensutveckling av dokumentationsombuden, social dokumentation som tema på planeringsdagar Kvalitetsindikatorer mäts i mars och i augusti	EC	Mars 2010	April 2010	EC	Påbörjat
Genomförandeplanens innehåll motsvarar inte uppställda krav	Samtliga uppgifter i den sociala dokumentationen ska vara ifyllda och uppdaterade	Dokumentationen uppdateras omgående Ytterligare utbildning till dokumentationsombuden Ny blankett för uppföljning av genomförandeplanen har tagits fram.	EC OC, MAS	Mars 2010	Maj 2010	EC	Påbörjat

FÖRBÄTTRINGSOMRÅDEN	MÅL	ÅTGÄRD	GENOMFÖRS AV	PÅBÖRJAS Datum	KLART Datum	UPPFÖLJNING- ANSVARIG CHEF	RESULTAT Påbörjat/ avslutat
Uppgifter om identitetskontroll saknas i en del av journalerna	Identitetskontroll ska finnas i varje journal	Frågan tas upp på enhetens ssk-möten, individuella plan för varje ssk, checklista för enhetens egenkontroll avseende dok enligt HSL	EC	Dec 2009	April 2010	EC	Påbörjat
Rutin för rapportering av förändrat behov	Att säkra att den boende har rätt vårdsnivå genom att påtala förändrat vård- och omsorgsbehov	Skapa lokal rutin på resp enhet	EC	Mars 2010	Maj 2010	EC	Påbörjat
Beställningar av insatser finns inte	Aktuell beställning från bistånds- handläggare ska finnas i personakten	När ny boende flyttar in får vi idag oftast hela utredningen från biståndshandläggare. När vi sedan får beställning skickas utredning tillbaka till stadsdelen (detta enligt överenskommelse med Farsta sdf)	EC	Mars 2010	Maj 2010	EC	Påbörjat
Rutiner för hantering av egna medel	Dokumenterad och säker hantering av den boendes egna medel	En verksamhetsövergripande riktlinje har tagits fram Lokal rutin ska tas fram	EC	Feb 2010	Maj 2010	EC Ekonomichef	Påbörjat
Rutin för hantering av nycklar	Dokumenterad och säker hantering av enhetens och den boendes nycklar	Lokal rutin ska tas fram	EC	Mars 2010	Maj 2010	EC	Påbörjat

FÖRKORTNINGAR

EC	Enhetschef
OC	Områdeschef
OAS	Omvårdnadsansvarig sjuksköterska
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska

ENHETSCHEF
Jessica Berg

ENHET
Hemtjänst och Veckobo

TFN
6050718

MAS/BITR OMRÅDESCHEF
Ann-Christin Nordström

Vård och omsorg

6050863

OMRÅDESCHEF
Ann Christine Hansson

Vård och omsorg

6050842

DIREKTOR
Björn Flodström, tf

Stora Sköndal

6050680

Ann Christine Hansson

/AnnChristine Hansson 100315