



Handläggare: Paula Bergman
Telefon: 08-508 19 000

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2010-10-21

Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende – AB Jessys Assistans

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige har förvaltningen genomfört en uppföljning av AB Jessys Assistans. Verksamheten har funnits sedan våren 2010. För att verksamheten ska leva upp till de krav som ställs behöver förbättringar ske på en rad områden.

Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har utarbetats inom avdelningen för äldre i samverkan med staben. Uppföljningen har skett utifrån den modell för uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende som äldreförvaltningen tagit fram och utfördes den 1 september 2010 av administrativ sekreterare vid beställarenheten. Vid uppföljningen deltog verksamhetschef från AB Jessys Assistans. Uppföljningen genomfördes med hjälp av intervju, observationer samt dokumentgranskning.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning. Beslutet innebär bland annat att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsområdet och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen. Resultaten rapporteras till äldrenämnden och sammanställs i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år. Resultaten från uppföljningarna läggs från och med 2009 in i en webbaserad mall som kommer att nås via länk från "Jämför service" på Stockholms stads hemsida.

Syftet med uppföljningarna är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns. När det gäller de verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med är det en avtalsuppföljning.

Förvaltningens synpunkter och förslag

AB Jessys Assistans är en nystartad verksamhet. På en rad områden krävs förbättringar/åtgärder för att verksamheten ska leva upp till de krav som ställs.

Inom följande områden finns avvikelser från ramavtalet som bör åtgärdas och/eller förbättras.

- Rutiner för förändrat behov ska finnas och avvikelserapporteringen ska förbättras.
- Plan för personalens kompetensutveckling ska finnas.
- Rutiner för introduktion för nyanställda ska finnas.
- Löpande dokumentationen ska förbättras.
- Ledningssystem i enlighet med SOSFS:11 ska finnas.¹

¹Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för kvalitet i verksamhet enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

- Genomförandeplaner ska finnas för samliga brukare och innehållet ska förbättras.
- Samtlig personal ska ha utbildning om basala hygienrutiner.
- Åtgärdskedja för larm ska finnas.
- Rutiner för hantering av nycklar ska finnas.
- Rutiner för delegering från primärvården saknas.

Förvaltningen kommer att begära in en åtgärdsplan från AB Jessys Assistans i vilken det ska framgå när och hur påtalade brister ska vara åtgärdade. Planen ska vara förvaltningen tillhanda 30 november 2010.

Bilaga

Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad – AB Jessys Assistans