



FARSTA STADSDELSFÖRVALTNING

STABEN
AVDELNINGEN FÖR ÄLDRE

TJÄNSTEUTLÅTANDE
DNR 1.2.1-445/2010
SID 1 (3)
2010-12-20

Handläggare: Paula Bergman
Telefon: 08 508 18 000

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2011-01-20

Åtgärdsplan för privat utförare av hemtjänst – AB Jessys Assistans

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

Äldrenämnden har det övergripande ansvaret att följa upp den privat drivna äldreomsorg som har ramavtal med staden. Det praktiska utförandet sköts av stadsdelsförvaltningarna, som även har mandat att begära in åtgärdsplaner om utförarna uppvisar brister och avvikelser från avtalet. Eftersom äldrenämnden är huvudansvarig får stadsdelsnämnderna uppföljningar och åtgärdsplaner enbart för kännedom.

En uppföljning av AB Jessys Assistans genomfördes den 1 september och anmälades i stadsdelsnämnden den 21 oktober. Utföraren har därefter lämnat in en åtgärdsplan och förvaltningen bedömer att de konstaterade bristerna kommer att kunna åtgärdas. Anmälan föreslås läggas till handlingarna.

Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har beretts inom avdelningen för äldre i samarbete med staben.

Bakgrund

Äldrenämnden har det övergripande ansvaret att följa upp den privat drivna äldreomsorg som har ramavtal med staden. Enheterna fördelas varje år mellan stadsdelsförvaltningarna som sköter det praktiska utförandet enligt en stadsgemensam mall. Eventuella brister ska identifieras och vid behov ska en åtgärdsplan begäras. Vid allvarliga brister ska förvaltningen kontakta äldreförvaltningen, som ansvarar för vidare åtgärder. Detsamma gäller om mindre brister inte åtgärdas trots upprepade påpekanden.

Eftersom äldrenämnden ansvarar för dessa avtalsuppföljningar får stadsdelsnämnderna uppföljningar och åtgärdsplaner enbart för kännedom.

Förvaltningen genomförde en uppföljning av AB Jessys Assistans den 1 september 2010. Följande brister och avvikelser från ramavtalet kunde konstateras.

- Rutiner för förändrat behov ska finnas och avvikelserapporteringen ska förbättras.
- Plan för personalens kompetensutveckling ska finnas.
- Rutiner för introduktion för nyanställda ska finnas.
- Ledningssystem i enlighet med SOSFS:11 ska finnas.¹
- Genomförandeplaner ska finnas för samtliga brukare och innehållet ska förbättras.
- Samtlig personal ska ha utbildning om basala hygienrutiner.
- Åtgärdskedja för larm ska finnas.
- Rutiner för hantering av nycklar ska finnas.
- Rutiner för delegering från primärvården saknas.

Uppföljningen anmäldes till stadsdelsnämnden den 21 oktober 2010. Därefter har förvaltningen begärt att utföraren ska lämna in en åtgärdsplan senast den 30 november 2010. Åtgärdsplanen ska visa hur utföraren arbetar för att komma tillrätta med bristerna och avvikelserna.

¹Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för kvalitet i verksamhet enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).



Förvaltningens förslag

AB Jessys Assistans har i tid lämnat in en åtgärdsplan. Förvaltningen bedömer att enheten kommer att kunna åtgärda de brister som uppmärksammades vid uppföljningen.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Bilaga

Åtgärdsplan från AB Jessys Assistans