



Handläggare: Paula Bergman
Telefon: 08-508 18 000

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2011-02-17

Uppföljning av privata utförare av hemtjänst – Lövholmens Hemtjänst AB

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

Alla utförare av hemtjänst följs upp årligen. Uppföljningen av privata utförare som har ramavtal med Stockholms stad utförs av stadsdelsförvaltningarna på uppdrag av äldre- och vårdnämnden, som ansvarar för avtalen. I detta tjänsteutlåtande redovisas förvaltningens uppföljning av Lövholmens Hemtjänst AB. Verksamheten har utvecklats sedan förra uppföljningen. Personalen är flerspråkig och har en lång erfarenhet inom vård och omsorg. Visst förbättringsarbete krävs dock för att utföraren helt ska leva upp till det krav som ställs.

På förvaltningens begäran har utföraren lämnat in en åtgärdsplan som beskriver hur de konstaterade bristerna ska avhjälpas. Förvaltningen bedömer att planen är tillräcklig för att säkerställa att bristerna åtgärdas.

Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har utarbetats inom avdelningen för äldre.

Bakgrund

Alla verksamheter inom vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning som är belägna inom stadsdelsområdet och verksamheter som staden har ramavtal med ska följas upp årligen. Syftet är att få kunskap om enheternas styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. Uppföljningarna sker utifrån den modell som äldreförvaltningen har tagit fram.

När det gäller privata utförare som staden har ramavtal med är det en avtals-uppföljning, som utförs av stadsdelsförvaltningarna på uppdrag av äldrenämnden. Eftersom äldrenämnden är ansvarig får stadsdelsnämnderna uppföljningar och åtgärdsplaner enbart för kännedom.

Resultatet av alla uppföljningar rapporteras till äldrenämnden och sammanställs i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år. Det kommer också att publiceras på "Jämför service" på Stockholms stads hemsida.

Förvaltningen genomförde en uppföljning vid Lövholmens Hemtjänst AB den 7 december 2010. Från utföraren deltog verksamhetschef. Uppföljningen genomfördes i form av intervju, observation och dokumentgranskning.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Verksamheten inom Lövholmens Hemtjänst AB har utvecklats sedan förra uppföljningen. Personalen är flerspråkig och har en lång erfarenhet inom vård och omsorg.

Följande avvikelser kvarstår från förra årets uppföljning:

- Löpande dokumentation ska förbättras.
- System för synpunkts- och klagomålshantering ska förtydligas.

Verksamheten även brister på följande områden:

- Plan för personalens kompetensutveckling saknas.
- Rutiner för introduktion av nyanställda ska kompletteras.
- Det ska finnas ett veckoschema som beskriver insatsernas utformning och genomförande till innehåll och tid samt vilka av insatserna som ingår i kontaktmannens ordinarie arbetsuppgifter.

Vissa förbättringar krävs således för att verksamheten helt ska leva upp till de krav som ställs. Förvaltningen har därför begärt att utföraren utarbetar en åtgärdsplan som visar hur man arbetar för att komma tillrätta med bristerna.

En åtgärdsplan har lämnats in i tid. Planen beskriver vad som ska åtgärdas inom samtliga utvecklingsområden. Förvaltningen bedömer att utföraren med hjälp av planen kommer att kunna åtgärda de påtalade bristerna.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Bilagor

1. Uppföljning av Lövholmens Hemtjänst AB
2. Åtgärdsplan för Lövholmens Hemtjänst AB