



Handläggare: Paula Bergman
Telefon: 08-508 18 000

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2011-06-16

Uppföljning av kommunal utförare av hemtjänst – Farsta Norra Hemtjänst

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av uppföljningen av Farsta Norra Hemtjänst.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

Alla utförare av hemtjänst följs upp årligen. När det gäller de kommunala utförarna ansvarar stadsdelsnämnden för uppföljningen. I detta tjänsteutlåtande redovisas förvaltningens uppföljning av Farsta Norra Hemtjänst. Verksamheten har brister i dokumentationen och visst förbättringsarbete krävs för att enheten ska leva upp till samtliga krav som ställs.

På förvaltningens begäran har utföraren lämnat in en åtgärdsplan som beskriver hur de konstaterade bristerna ska avhjälpas. Förvaltningen bedömer att planen är tillräcklig för att säkerställa att bristerna åtgärdas.

Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har utarbetats inom avdelningen för äldre.

Bakgrund

Alla verksamheter inom vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning som är belägna inom stadsdelsområdet och verksamheter som staden har ramavtal med ska följas upp årligen. Syftet är att få kunskap om enheternas styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. Uppföljningarna sker utifrån den modell som äldreförvaltningen har tagit fram.

När det gäller de kommunala utförarna är det stadsdelsnämnderna som ansvarar för uppföljningarna.

Resultatet av alla uppföljningar rapporteras till äldrenämnden och sammanställs i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år. Det kommer också att publiceras på "Jämför service" på Stockholms stads hemsida.

Uppföljningen

Förvaltningen genomförde en uppföljning vid Farsta Norra Hemtjänst den 29 april 2011. Från utföraren deltog enhetschefen. Uppföljningen genomfördes i form av intervju, observationer och dokumentgranskning.

Enheten har brister i sin dokumentation och flera brukare saknar aktuell genomförandeplan.

Följande avvikelser kvarstår från förra årets uppföljning:

- Den löpande dokumentationen ska förbättras.
- Genomförandeplan ska finnas för alla brukare.
- Genomförandeplanernas innehåll ska förbättras.

Verksamheten uppvisar även brister på följande områden:

- Ledningssystem i enlighet med SOSFS 2006:11¹ saknas.
- Kompetensutvecklingsplanen ska innehålla utbildningar i "Hälsa och måltider för äldre" och "Livsmedelshygien". (Majoriteten av personalen har utbildning i kost och livsmedelshygien).

Ett visst förbättringsarbete krävs således för att enheten ska leva upp till samtliga krav som ställs. Förvaltningen har därför begärt att enheten utarbetar en åtgärdsplan som visar hur man arbetar för att komma tillrätta med bristerna.

¹ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för kvalitet i verksamhet enligt SoL, LVU, LVM och LSS

En åtgärdsplan har lämnats in inom utsatt tid. Planen beskriver vad som ska åtgärdas inom samtliga utvecklingsområden.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen bedömer att enheten med hjälp av planen kommer att kunna åtgärda de påtalade bristerna. Arbetet med åtgärdsplanen kommer att följas fortlöpande av förvaltningen.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av uppföljningen av Farsta Norra Hemtjänst.

Bilagor

1. Uppföljning av Farsta Norra Hemtjänst
2. Åtgärdsplan för Farsta Norra Hemtjänst