

Åtgärdsplan

Datum: 2011-05-13

Enhet: Farsta Västra Hemtjänst

Ansvarig för åtgärdsplanen: Anja Kuittinen

Utvecklingsområde	Åtgärder	Ansvarig	Klart
Anhöriganställda skall dokumentera enligt socialtjänstlagen.	Anhöriganställda dokumenterar enligt riktlinjer. Dokumentation lämnas 1 gg/månad eller oftare om situationen ändras i omsorgsarbetet.	Anja Kuittinen	110515
Anhöriganställda skall delta i aktiviteter som utföraren anordnar	Inbjudan skickas i god tid till anhörigvårdarna för aktiviteter som anordnas på enheten.	Anja Kuittinen	110515
Samtliga kunder skall ha genomförandeplan.	Enheten har en ParaSol ansvarig som är behjälplig vid utförandet av genomförandeplanen. Rutiner finns för att skapa tid för upprättandet av genomförandeplaner.	Anja Kuittinen	110531
Datum för utförarens uppföljning skall finnas.	ParaSol-ombud inventerar personalens kunskaper i upprättandet av genomförandeplaner. Personalen får utbildning på enheten. Enhetschefen kontrollerar uppföljningsdatumet i genomförandeplan innan de skickas till biståndsenheten.	Anja Kuittinen	110615
Ledningssystemet enlighet med SOSFS 2006:11 skall finnas.	Enheten arbetar med framtagandet av ledningssystem.	Anja Kuittinen	110730

Silja 2

[illegible]