



Handläggare: Paula Bergman
Telefon: 08-508 18 000

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2011-06-16

Uppföljning av privata utförare av hemtjänst – Mix Medicare AB

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

Alla utförare av hemtjänst följs upp årligen. Uppföljningen av privata utförare som har ramavtal med staden utförs av stadsdelsförvaltningarna på uppdrag av äldregruppen, som ansvarar för avtalen. I detta tjänsteutlåtande redovisas förvaltningens uppföljning av Mix Medicare AB som ingår i ramavtalet från och med december 2010 och i dag har en kund i stadsdelsområdet. Det krävs förbättringar inom vissa områden för att verksamheten helt ska leva upp till de krav som ställs.

På förvaltningens begäran har utföraren lämnat in en åtgärdsplan som beskriver hur de konstaterade bristerna ska avhjälpas. Förvaltningen bedömer att planen är tillräcklig för att säkerställa att bristerna åtgärdas.

Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har utarbetats inom avdelningen för äldre.

Bakgrund

Alla verksamheter inom vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning som är belägna inom stadsdelsområdet och verksamheter som staden har ramavtal med ska följas upp årligen. Syftet är att få kunskap om enheternas styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. Uppföljningarna sker utifrån den modell som äldreförvaltningen har tagit fram.

När det gäller privata utförare som staden har ramavtal med är det en avtals-uppföljning, som utförs av stadsdelsförvaltningarna på uppdrag av äldrenämnden. Eftersom äldrenämnden är ansvarig får stadsdelsnämnderna uppföljningar och åtgärdsplaner enbart för kännedom.

Resultatet av alla uppföljningar rapporteras till äldrenämnden och sammanställs i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år. Det kommer också att publiceras på "Jämför service" på Stockholms stads hemsida.

Uppföljningen

Förvaltningen genomförde en uppföljning vid Mix Medicare AB den 22 mars 2011. Från utföraren deltog verkställande direktör. Uppföljningen genomfördes i form av intervju, observationer och dokumentgranskning.

Mix Medicare AB ingår i stadens ramavtal från och med december 2010 och har i dag en kund i stadsdelsområdet och en person som är anställd.

Verksamheten uppvisar brister på följande områden:

- Plan för personalens kompetensutveckling ska finnas.
- I den aktuella genomförandeplanen ska det framgå att information har getts om enhetens klagomålshantering.
- Information ska finnas så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål.
- Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål ska finnas och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.
- Rutiner för hur personalen uppmärksammar och vidtar åtgärder om en enskild inte tillgodosör sig tillräckligt med näring och energi ska finnas.
- I kompetensutvecklingsplanen ska det ingå utbildning avseende "Hälsa och måltider för äldre".

Det krävs således förbättringar inom vissa områden för att verksamheten helt ska leva upp till de krav som ställs. Förvaltningen har därför begärt att utföraren

utarbetar en åtgärdsplan som visar hur man arbetar för att komma tillrätta med bristerna.

En åtgärdsplan har lämnats in i tid. Planen beskriver vad som ska åtgärdas inom samtliga utvecklingsområden.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen bedömer att utföraren med hjälp av planen kommer att kunna åtgärda de påtalade bristerna. Arbetet med åtgärdsplanen kommer att följas fortlöpande av förvaltningen.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Bilagor

1. Uppföljning av Mix Medicare AB
2. Åtgärdsplan för Mix Medicare AB