



Handläggare: Marie Janemar
Telefon: 08-508 18 049

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2012-05-24

Årsrapport 2011 om Farsta stadsdelsnämnd

Svar till Stadsrevisionen

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på Stadsrevisionens årsrapport 2011 för Farsta stadsdelsnämnd.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Sammanfattning

Stadsrevisionen har efter granskningar av verksamheten 2011 inom Farsta stadsdelsnämnd överlämnat en årsrapport. Denna kan sammanfattas i följande punkter.

- Ekonomiskt och verksamhetsmässigt resultat är tillfredsställande
- Styrning, uppföljning och kontroll är tillräcklig
- Bokslut och räkenskaper är rättvisande

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom stadsdelsdirektörens stab i samarbete med övriga avdelningar.

Bakgrund

Stadsrevisionen har granskat verksamheten inom Farsta stadsdelsnämnd 2011 och överlämnat en årsrapport. Granskningen omfattar följande områden:

- Nämndens ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat
- Nämndens styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten
- Nämndens bokslut, delårsrapport och räkenskaper

I det följande redovisas revisionsrapporten per rubrik med revisionens bedömning och förvaltningens synpunkter.

➤ Nämndens resultat

Revisionen bedömer sammanfattningsvis att nämndens ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat för året är tillfredsställande.

Ekonomiskt resultat

I revisionsrapporten konstateras:

Nämnden redovisar ett sammanlagt nettoöverskott på 11,4 mnkr före resultatöverföringar och 7,1 mnkr efter.

Överskott redovisas inom förskolan, ekonomiskt bistånd och nämnd- och förvaltningsadministration. De största underskotten finns inom verksamheterna äldreomsorg och individ- och familjeomsorg.

Förvaltningens kommentarer och åtgärder:

Förvaltningen fortsätter att arbeta aktivt med att få budget i balans inom verksamhetsområden som prognostiserar underskott. Samtliga enheter med underskott har upprättat åtgärdsplaner.

Mål

I revisionsrapporten konstateras:

Revisionskontoret bedömer att nämnden under år 2011 i huvudsak har nått kommunfullmäktiges mål för verksamheten. Vidare bedöms att nämnden, för sin kärnverksamhet, i huvudsak har nått sina egna mål och uppnått i verksamhetsplanen angiven verksamhet.

Kommunfullmäktiges fastställda verksamhetsmål *Stockholms livsmiljö ska vara hållbar* har delvis uppnåtts. Målvärdena för några av indikatorerna har inte nåtts, bland annat för förskolornas sortering av matavfall och andelen förnyelsebart drivmedel.

Verksamhetsmålet *förskolor och skolor ska ge barn vad de behöver för att lära och utvecklas* har delvis nåtts. Barnomsorgsgarantin har klarats hela året men inte att minska barngruppernas storlek. Förtätning och nybyggande av bostäder har inneburit inflyttning av barnfamiljer och stor efterfrågan på förskoleplatser. Alla förskoleområden har därför tagit in ytterligare barn.

Inom verksamhetsmålet *Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanade arbeten* har nämnden inte klarat kommunfullmäktiges indikator för sjukfrånvaro med målvärdet för nämnden om 4,8 %. Under 2011 var sjukfrånvaron 5,9 %.

Förvaltningens kommentarer och åtgärder:

Stockholms livsmiljö ska vara hållbar

Andelen tankningar med förnyelsebara bränslen minskade från en hög nivå till 61 procent under 2011. Information till enheterna har gått ut om vikten av att tanka med förnyelsebara bränslen. Problem kan uppstå för förvaltningens gasbil då det fortfarande av och till kan vara brist på fordonsgas.

Under årets första månader har nu hälften av förskoleområdena inventerat förutsättningarna för biologisk hantering av matavfall i samverkan med trafikkontoret. Resterande tre förskoleområden kommer att genomföra en inventering före halvårsskiftet.

Förskolor och skolor ska ge barn vad de behöver för att lära och utvecklas
Fler familjer än prognostiserat har efterfrågat förskoleplatser. För att klara stadens löfte om en garanterad förskoleplats inom tre månader har det förekommit återkommande överinskrivningar.

Vid behov av överinskrivningar gör förskolecheferna en inventering av vilka avdelningar som har möjlighet att ta emot ett extra barn och tar då hänsyn till

- Lokalens utformning och beskaffenhet
- Åldrar på barnen i befintlig barngrupp
- Barn med särskilda behov som kräver olika typer av hänsyn
- Antal personal som arbetar
- Hur personalens arbetstid är förlagd
- Hur många förskollärare som arbetar i arbetslaget

Utifrån resultatet av inventeringen gör förskolecheferna en konsekvensbedömning.

Förskolecheferna ser över om det till följd av en överinskrivning krävs

- en annan intern organisation, kan barngrupperna delas upp i mindre under delar av dagen
- mer personalresurser, hur många timmar och ska personaltillskottet ha särskilda kompetenser

- en modifiering av det dagliga rutinerna och det pedagogiska upplägget.

Förvaltningen arbetar kontinuerligt och konsekvent med att begränsa antalet överinskrivningar genom en ständigt pågåenden lokalplanering. Arbetet omfattar att

- få till stånd en kontinuerlig nybyggnation av nya förskolor
- förutsättningslöst söka lokaler som kan byggas om till förskoleverksamhet
- samverka med utbildningsförvaltningen för att på bästa sätt använda befintliga skollokaler
- stämma av med privata anordnare om de planerar för någon utbyggnad eller om de har lediga platser att erbjuda köfamiljer.

Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare

Sjukfrånvaron följs kontinuerligt upp på olika nivåer med avsikt att snabbt kunna se förändringar och kunna reagera på dessa. Arbetet med att minska den långa frånvaron har varit och är framgångsrikt men vi har också kunnat notera att den korta sjukfrånvaron ökat, inte bara i Farsta utan i riket som helhet. Förvaltningen har påbörjat ett arbete för att hitta möjligheter till riktade insatser för olika målgrupper i rehabiliteringsarbetet. Steg 1 har varit att identifiera ”diagnosområden” och grupper med rehabiliteringsbehov.

Alla enheter tar fram hälsoplaner på grupp- och individnivå. Schemalagd friskvård på arbetstid provas på fyra enheter inom olika verksamhetsområden som förskola, äldreomsorg, fritidsverksamhet och bostadsbedömning. Utbudet av friskvårdsaktiviteter ökar genom upphandling av lokala aktörer

ESF-projektet Verksamhet och hälsa pågår fortsatt och inom alla verksamhetsområden. Genom projektet ökar anställdas aktiva deltagande i och förståelse för verksamhetens utveckling då verksamhetens mål bryts ner till egna åtaganden. Det ökade engagemanget har som effekt att sjukfrånvaron minskar.

Efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer

I revisionsrapporten konstateras:

Ej verkställda gynnande beslut

Vid årsskiftet rapporterade nämnden att det fanns två SoL-beslut inom äldreomsorgen som inte var verkställda. Båda gällde bostad. Skälet att de inte kunnat verkställas är att personerna har tackat nej till flera erbjudanden.

Domar

Under året har förvaltningsrätten meddelat 271 domar, varav 34 gick emot nämndens tidigare fattade beslut. Vid årsskiftet var samtliga 34 verkställda.

Anmälningar enligt Lex Sarah och Lex Maria

Från 1 juli 2011 omfattar Lex Sarah hela socialtjänsten, verksamheter enligt

LSS och vid Statens Institutionsstyrelse, som ansvarar för tvångsvård och behandling av ungdomar och vuxna missbrukare. Personalen behöver numera inte ta ställning till om ett missförhållande är allvarligt eller inte, utan nämnden avgör vad som är allvarligt och som därmed ska rapporteras till Socialstyrelsen.

Under året har Farsta stadsdelsnämnd behandlat sju anmälningar om missförhållanden enligt Lex Sarah, varav fyra var inom nämndens verksamhet och tre inom enskild verksamhet. Nämnden har gjort en anmälan till Socialstyrelsen. Nämnden har också behandlat en anmälan enligt Lex Maria i den enskilt drivna verksamheten Stora Sköndals sjukhem Solgården.

Några av statens och stadens tillsyner och inspektioner

Skolinspektionen granskade kommunala förskolor i Stockholm hösten 2011. Inspektionsrapporten för Farsta kom under hösten och förvaltningen har i verksamhetsplanen för 2012 beskrivit vilka åtgärder som kommer att vidtas. Skolinspektionens granskning omfattade inte all förskoleverksamhet i Farsta, utan ett antal förskolor. De områden som bör förbättras är sedan tidigare kända av förvaltningen och ingår i det pågående utvecklingsarbetet inom förskolan som kommer att följas upp under 2012.

Stadens socialtjänstinspektörer granskar kvalitet och rättssäkerhet för den enskilde inom individ- och familjeomsorgens verksamheter. Under 2011 granskades ekonomiskt bistånd vid bland annat Farsta stadsdelsnämnd. Granskningen visade på ett utvecklingsbehov när det gäller utredningsmetodik och dokumentation.

Stadens äldreomsorgsinspektörer har granskat korttidsvården vid ett vård- och omsorgsboende i Farsta som drivs på entreprenad. Granskningen visade att personalen har ett respektfullt bemötande, ett pedagogiskt arbetssätt och att det erbjuds många gemensamma aktiviteter. Verksamhetens behov av förbättringsåtgärder gäller personalkontinuitet, handledning och dokumentation.

➤ **Styrning, uppföljning och kontroll**

Sammanfattningsvis görs bedömningen att nämndens styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten är tillräcklig. Dock visar några av revisionskontorets granskningar att det finns förbättringsområden.

Nämndens lednings- och styrdokument

I revisionsrapporten konstateras:

Revisionskontoret har granskat nämndens verksamhetsplan för 2011 och bedömer att den är ett tydligt styrdokument. Nämndens egna mål inom de olika verksamheterna ansluter till kommunfullmäktiges mål. Under respektive nämndmål har nämnden dessutom fastställt vilket resultat som förväntas.

Nämndens uppföljning av ekonomi och verksamhet

I revisionsrapporten konstateras:

Nämndens tertialrapporter och verksamhetsberättelse har upprättats enligt stadens anvisningar. Åtgärder vidtas vid avvikelser under året inom ekonomi och verksamhet. Prognossäkerheten i nämndens tertialrapporter har varit god. Skillnaden mellan tertialrapport 2 och bokslut för verksamhetens nettokostnad är 0,3 %

Samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa (rapport nr 9, november 2011)

I revisionsrapporten konstateras:

Revisionskontoret har granskat om det finns en fungerande samverkan mellan förskola, skola och socialtjänsten utifrån socialtjänstlagen, nationella riktlinjer och stadens riktlinjer.

Revisionskontorets samlade bedömning är att det i delar finns en samverkan som fungerar i de granskade stadsdelsnämnderna. Exempel på detta är anmälningmöten när de hålls och nätverk där samverkan också sker med polisen. Men det finns brister som gör att arbetet med att implementera stadens nya riktlinjer behöver intensifieras. Bland annat behöver fristående förskolor och skolor och gymnasiet ingå i samverkansstrukturen. Vidare är det viktigt att ändamålsenliga fora för dialog skapas mellan samverkande parter och att socialtjänsten, så långt lagstiftningen tillåter, eftersträvar en öppen kommunikation med förskolan och skolan i sin handläggning av anmälningssärenden.

Granskade grundskolor inom Farsta stadsdelsnämnd anser att det finns stora brister när det gäller återkoppling från socialtjänsten och anmälningmöten hålls sällan. Eftersom socialtjänsten har en annan bild av hur samverkan med skolorna fungerar behöver socialtjänsten följa upp detta med granskade skolor. Stadsdelsnämnden bör vidare utveckla sin uppföljning och återrapportering till nämnden av hur samverkansarbetet har fungerat.

Stadsdelsnämnden har i januari 2012 yttrat sig över revisionsrapporten. Av yttrandet framgår att samverkansöverenskommelsen inte fungerat friktionsfritt under 2011 och att förvaltningen har fått invänta utbildningsförvaltningens omorganisation. Förvaltningen har nu i dialog med de kommunala förskolorna/skolorna sett över samverkansöverenskommelsen och samverkansrutinerna. Förvaltningen kommer också göra förnyade försök att få till stånd en samverkan med de fristående förskolorna och skolorna. Fortsättningsvis kommer nämnden att få fortlöpande information om samverkansarbetet.

Förvaltningens kommentarer och åtgärder:

Sedan yttrandet över revisionsrapporten finns en skriftlig överenskommelse om samverkan mellan stadsdelsförvaltningen, utbildningsförvaltningen och polisen.

Uppföljning av familjehemsplacerade barn och ungdomar

I revisionsrapporten konstateras:

Revisionskontoret har granskat om Farsta stadsdelsnämnds uppföljning av familjehemsplacerade barns och ungdomars situation sker i enlighet med SoL och LVU och stadens riktlinjer.

Granskningen har genomförts genom intervju med biträdande enhetschef och genomgång av dokumentation och, beroende på hur länge vården pågått, de senaste tre-fem övervägandena av vården i fem slumpmässigt valda ärenden avseende placerade barn och ungdomar. Dessutom har genomförts registeranalys av uppdateringsregistreringar i Paraplysystemet angående överväganden och insatsbeslut.

Sammanfattningsvis bedömer revisionskontoret att stadsdelsnämnden i huvudsak följer vården av de familjehemsplacerade barnen och ungdomarna noga i enlighet med lagar och riktlinjer. Dock behöver dokumentationen i övervägandena förbättras och säkerställandet av att övervägandena görs inom stipulerad tid. Revisionskontoret rekommenderar att handläggarna utbildas i hur registreringarna i Paraplysystemet ska göras, så att statistikuttag visar korrekt information.

Förvaltningens kommentarer och åtgärder:

Förvaltningen kommer att säkra att dokumentation av övervägande i paraplyssystemet förbättras och görs inom stipulerad tid. Tidigare rutiner kommer att uppdateras och nya rutiner införs.

1. Nyanställda får en intern introduktion i systemet.
2. Ansvarig chef kommer en gång i månaden att dra ut listor från paraplyssystemet och stämma av att samtliga ärenden är korrekt dokumenterade.
3. Handläggarna utvecklar användandet av paraplysystemet genom att fortsättningsvis dokumentera genomförda avväganden i en särskild kolumn.
4. I samband med att listorna tas ut från paraplyssystemet kommer ansvarig chef, om det finns behov, ha möten med de handläggare som har ärenden som uppvisar avvikelser i dokumentationen.

Enheten planerar en utbildningsinsats till samtliga handläggare i dokumentation i paraplyssystemet och om vikten av att dokumentationen är korrekt.

➤ Intern kontroll

Nämndens system för internkontroll

I revisionsrapporten konstateras:

Revisionskontoret bedömde i årsrapporten för 2009 att det system för intern kontroll som nämnden tidigare antagit behövde ses över och uppdateras. Stadsdelsnämnden fastställde den 17 mars 2011 ett system för intern kontroll i enlighet med stadens riktlinjer.

Arbetet med att identifiera och bedöma interna och externa risker i nämndens olika verksamhetsområden görs enligt ILS-systemet. I det arbetet deltar förvaltningens enheter och avdelningar. Analysen ligger till grund för vilka väsentliga processer som tas upp i årets internkontrollplan. Nämndens internkontrollplan för 2011 har omfattat granskning av följande sex processer: ekonomisk uppföljning, First Card, hälso- och sjukvårdsdokumentation inom äldreomsorgen, köp av vård och behandling inom individ- och familjeomsorg, tillämpning av personuppgiftslagen och tillämpning av ramavtal. Resultatet som har avrapporterats i verksamhetsberättelsen visade att för de fyra första processerna fanns dokumenterade rutiner som tillämpas och som innehåller tillräckliga kontrollmoment, men de två sistnämnda processerna behöver förbättras. Nämndens kontroller har resulterat i flera förbättringsförslag inom nästan alla de granskade processerna.

Handläggning av dödsboärenden

I revisionsrapporten konstateras:

Revisionskontorets tidigare granskningar av handläggning av dödsboärenden har visat brister i handläggningsrutinerna samt att handläggarna ofta arbetar utan tillfredsställande stöd och tillsyn från arbetsledningen. Revisionskontoret har på nytt granskat handläggningsrutinerna vid samtliga stadsdelsnämnder. Granskningens syfte har varit att bedöma om nämnden följer stadens riktlinjer och har en tillfredsställande intern kontroll. Från och med 1 juli 2012 kommer handläggningen av dödsboärenden att överföras från stadsdelsnämnderna till socialnämnden.

Sammanfattningsvis bedömer revisionskontoret att Farsta stadsdelsnämnd följer stadens riktlinjer och har en tillfredsställande handläggning av dödsboärenden. I samband med att verksamheten överflyttas till socialnämnden bör gemensamma rutiner tas fram för att stärka den interna kontrollen.

Uppföljning och kontroll av informationen i Paraplysystemet

I revisionsrapporten konstateras:

Revisionskontoret har granskat om nämndens uppföljning och kontroll är tillräcklig för att säkerställa att informationen i barn- och ungdomsärenden inom individ- och familjeomsorgen är inrapporterad på ett korrekt sätt i paraplysystemet. Granskningen har genomförts genom intervjuer med enhetschefen för verksamheten Barn och Ungdom och samordnare för Paraplysystemet. Vidare har ett mindre stickprov av registrerad data kontrollerats.

Sammanfattningsvis bedömer revisionskontoret att Farsta stadsdelsnämnds uppföljning och kontroll inte är helt tillräcklig för att säkerställa att informationen i barn- och ungdomsärenden är inrapporterade på ett korrekt sätt i Paraplysystemet.

Det finns behov av stärkta utbildningsinsatser avseende Paraplysystemet. En riskbedömning bör genomföras av de konsekvenser som felregistreringar kan få för verksamheten och för den enskilde. Utifrån riskbedömningen bör ytterligare kontroller av den inregistrerade informationen genomföras och dokumenteras. Förvaltningen måste mer aktivt sträva efter att registrering i Paraplysystemet sker i anslutning till fattade beslut och genomförda insatser. Bland annat för att anmälan av delegationsbeslut och annan statistik ska vara aktuell. Särskilda kontroller bör genomföras av att registrering sker utan fördröjning.

Förvaltningens kommentarer och åtgärder:

Förvaltningen kommer att säkra att dokumentation av övervägande i paraplyssystemet förbättras och görs inom stipulerad tid. Tidigare rutiner kommer att uppdateras och nya rutiner införs.

1. Nyanställda får en intern introduktion i systemet.
2. Ledningsgruppen kommer att genomföra en riskbedömning av konsekvenser av felregistreringar för verksamhet och enskilda personer. Resultatet kommer att kommuniceras med medarbetarna.
3. Ansvarig chef kommer en gång i månaden att dra ut listor från paraplyssystemet och stämma av att samtliga ärenden är korrekt dokumenterade.
4. Handläggarna utvecklar användandet av paraplysystemet genom att fortsättningsvis dokumentera genomförda avväganden i en särskild kolumn.
5. I samband med att listorna tas ut från paraplyssystemet kommer ansvarig chef, om det finns behov, ha möten med de handläggare som har ärenden som uppvisar avvikelser i dokumentationen.
6. Enhetschefen kommer att följa upp och säkra att ovanstående rutiner följs och dokumentera resultatet av uppföljningen.

Enheten planerar en utbildningsinsats till samtliga handläggare i dokumentation i paraplyssystemet och om vikten av att dokumentationen är korrekt.

Lönehantering

I revisionsrapporten konstateras:

Med hjälp av konsult har en granskning av nämndens lönehantering genomförts. Syftet med granskningen har varit att bedöma om den interna kontrollen är tillräcklig samt om redovisningen är fullständig och rättvisande.

Granskningen har utförts genom intervjuer av personal vid stadsdelsnämndens avdelning Planering, strategi och service, serviceförvaltningen och stadens personalstrategiska avdelning (PAS). Vidare har styrdokument, rutiner, internkontrollplaner samt underlag till verifiering varit föremål för granskning. Granskningen har även omfattat data- och registeranalyser av samtliga lönetransaktioner under perioden 1 januari 2010 - 31 augusti 2011. Verifieringar har gjorts av ett urval av nämndens transaktioner.

Det kontrollmoment avseende löneområdet som nämnden tillämpat under 2011 är kontroll av att lönelistor signeras och att sjukfrånvaro följs upp månatligen. Förvaltningen har utifrån stadens riktlinjer för internkontroll av lönehanteringen (PAS-cirkulär 3/2011) tagit fram rutinbeskrivningar och har för avsikt att ta in dessa riktlinjer i sin internkontrollplan för 2012.

Revisionskontorets samlade bedömning är att nämnden har en tillräcklig intern kontroll avseende lönehanteringen och att löneredovisningen är aktuell, fullständig och rättvisande. Bedömningen bygger på en helhetsbedömning av inbyggda kontroller, kontrollrutiner före och efter löneutbetalning samt resultat av registeranalys och verifiering.

Arvoden till förtroendevalda

I revisionsrapporten konstateras:

Revisionskontoret har genomfört granskning av utbetalade fasta årsarvoden och sammanträdesarvoden till nämndens förtroendemän. Syftet med granskningen har varit att bedöma följsamheten till stadens regelverk och om den interna kontrollen är tillräcklig. Granskningen har genomförts genom registeranalys av samtliga utbetalda arvoden under perioden januari – oktober 2011 till nämndens ledamöter och ersättare, kontroll mot förtroendemannaregistret, mot regelverket och mot samtliga förtroendevaldas underlag för fasta årsarvoden som skickats till serviceförvaltningen för registrering i LISA-systemet. Underlagen för sammanträdesarvoden har slumpvis kontrollerats. Därutöver har den interna kontrollen i form av efterkontroll av utbetalda arvoden kartlagts.

Granskningen av Farsta stadsdelsnämnd har visat att samtliga arvoden var korrekta. Sociala delegationens sammanträdesarvoden har dock endast en gång rapporterats på rätt löneart. Stadsdelsnämnden har ingen rutin för efterkontroll av utbetalda arvoden. Sammanfattningsvis bedöms att rapporteringen av sociala delegationens sammanträdesarvoden bör anpassas till stadens rutin. Nämnden behöver också införa en rutin för efterkontroll av utbetalda arvoden.

Förvaltningens kommentarer och åtgärder:

Lönelistor med sammanställning av utbetalda löner kontrolleras regelbundet av budgetansvarig chef och följs upp som en del i förvaltningens internkontroll. Nämndsekreteraren kommer fortsättningsvis att kontrollera lönelistor mot

rapporterade arvoden. Löneart för arvoden till sociala delegationen kommer att justeras i samråd med serviceförvaltningen.

➤ **Nämndens bokslut och räkenskaper**

Farsta stadsdelsnämnds bokslut och räkenskaper för år 2011 är rättvisande. Det råder en god ordning i underlagen till bokslutet och posterna är i allt väsentligt väl dokumenterade. Inga kvarstående punkter att notera från delårsbokslutsgranskningen.

Hantering av redovisning av moms

I revisionsrapporten konstateras:

Med hjälp av konsult har revisionskontoret granskat nämndens hantering och redovisning av moms genomförts. Syftet med granskningen har varit att bedöma om den interna kontrollen är tillräcklig samt att redovisningen är fullständig och rättvisande.

Genomförd granskning visar att det vid nämnden finns aktuella anvisningar för hur moms ska redovisas men att de inte följs till alla delar. Brister har noterats i hanteringen av ingående moms för leasing och representation. Brister har även noterats avseende intern kontroll av utgående moms. Sammantaget är momsbeloppen för dessa poster låga och har således en marginell påverkan på nämndens resultat.

Rutinen kring återsökning av särskilt momsbidrag bedöms i huvudsak fungera väl och redovisningen för dessa i allt väsentligt vara fullständig och rättvisande. Vissa brister i den interna kontrollen har dock konstaterats vilket inneburit att alla bidragsberättigade kostnader inte har eftersökts. Nämnden bör därför säkerställa att korrigering sker i efterhand

Förvaltningens kommentarer och åtgärder:

Förvaltningen förbättrar efterkontrollen av konteringen av utgående moms. Korrigering av eftersökning av momsberättigade kostnader har genomförts. Förvaltningen har uppmanat serviceförvaltningen att genomföra stickprovskontroller av momskontering av leasingfakturor.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på Stadsrevisionens årsrapport 2011 för Farsta stadsdelsnämnd.

Bilaga

Stadsrevisionens årsrapport om Farsta stadsdelsnämnd 2011 (rapport 15:2012)