



Handläggare: Christina Frisk
Telefon: 08-508 18 074

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2012-06-14

Handläggning och beslut i ärenden som gäller barn och ungdom

Redovisning till Socialstyrelsen efter tillsyn

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som redovisning till Socialstyrelsen i ärende med diarienummer 9.2-30657/2011.
2. Omedelbar justering.

Steinunn Á Håkansson
stadsdelsdirektör

Inger Norman
avdelningschef

Sammanfattning

Socialstyrelsen har begärt att stadsdelsnämnden ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa att handläggning och dokumentation är rättssäker och sker i enlighet med gällande regler. Begäran kommer efter Socialstyrelsens granskning av ett enskilt ärende.

Förvaltningens utredningsenhet barn och ungdom har efter Socialstyrelsens tillsyn genomfört en översyn av riktlinjerna för handläggning och dokumentation i syfte att säkerställa rättssäkerheten. Särskilt fokus har lagts vid de lagrum som Socialstyrelsen hänvisar till i ärendet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för barn och ungdom.

Bakgrund

Socialstyrelsen har tidigare granskat ett barnavårdsärende där handläggningen och dokumentationen haft brister. Aktuell genomförandeplan saknades för det familjehemsplacerade barnet och nämnden hade vid ett tillfälle brustit i att överväga beslutet om begränsning av umgänge enligt lagen om vård av unga, LVU. Dessutom borde moderns ansökan om föräldrautbildning ha handlagts som en biståndsansökan enligt socialtjänstlagen, med skriftligt beslut som kunnat överklagas till förvaltningsdomstol. Sociala delegationen yttrade sig till Socialstyrelsen i det enskilda ärendet vid sitt sammanträde den 15 november 2011.

Socialstyrelsen har därefter begärt att nämnden ska redovisa vilka generella åtgärder som vidtagits för att säkerställa att handläggning och dokumentation är rättssäker och sker i enlighet med gällande regler. Redovisningen ska ha inkommit till Socialstyrelsen senast den 15 juni 2012.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningens utredningsenhet barn och ungdom har efter Socialstyrelsens tillsyn genomfört en översyn av riktlinjerna för handläggning och dokumentation i syfte att säkerställa rättssäkerheten. Särskilt fokus har lagts vid de lagrum som Socialstyrelsen hänvisar till i ärendet.

När det gäller barn placerade i familjehem ska en genomförandeplan upprättas som komplement till vårdplanen. För att säkerställa att så görs kommer närmaste chef att tillsammans med respektive handläggare följa upp samtliga ärenden som gäller barn placerade i familjehem. I samband med att placeringen i familjehemmet ska omprövas av stadsdelsnämnden, vilket sker var sjätte månad, kommer en rutinkontroll att göras av chefen för att säkerställa att en genomförandeplan finns. I samband med intern utbildning i maj och planeringsdag i juni kommer upprättande av genomförandeplan att behandlas.

Familjevården är noggrann med och förstår vikten av att överväga umgängesbeslut. Beslut om umgängesbegränsning enligt 14 § LVU kommer att följas upp i möte mellan handläggare och chef för att säkra att överväganden sker i tid. I verksamhetssystemet Paraply kommer en notering att göras på huvudsidan om och när beslut om umgängesbegränsning fattats.

Enheten kommer noggrant att följa att både muntliga och skriftliga biståndsansökningar dokumenteras och utreds korrekt och att besvärshänvisning görs vid avslag.

Nyanställda socialsekreterare kommer att gå stadens utbildning Riktlinjer för handläggning och dokumentation inom individ- och familjeomsorgen. Socialstyrelsens handbok *Handläggning och dokumentation* kommer att användas på gruppmöten för att uppdatera alla handläggare i en rättsäker handläggning.

I enhetens verksamhetsplan för 2012 finns åtagandet att brukarnas kontakt med enheten ska vara garanterat rättssäker. Det innebär ett arbetssätt där medarbetare vid enheten är medvetna om betydelsen av rak och tydlig kommunikering i kontakt med brukaren, bland annat vid kommunikering av utredningar och beslutsunderlag. Brukarna ska få både muntlig och skriftlig information om sina rättigheter och skyldigheter. Verksamhetsplanen följs upp såväl vid arbetsplatsträffar som vid bokslut.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som redovisning till Socialstyrelsen.