

Åtgärdsplan för Din Hemtjänst i Stockholm AB:

De brister som uppkom i samband med granskningen av vår verksamhet ska åtgärdas enligt nedan:

Brist	Åtgärd	Klart, datum
Löpande dokumentation	Personalen ska dokumentera i ParaSol enl, de rutiner vi har. När detta inte är möjligt görs dokumentationen i en särskild bok, som förs in i ParaSol av en dokumentationsansvarig. Inskrivandet ska schemaläggas, så att det inte glöms bort.	2012-06-15
Genomförandeplaner	En rutin tas fram så att det sker regelbundna kontroller av att samtliga brukare har en komplett och aktuell genomförandeplan. Vi ska också schemalägga skrivandet av genomförandeplaner så att tid finns för detta.	2012-06-15
Personalkontinuitet	Vi har redan gjort en omfattande omorganisation för att komma tillrätta med problemet. Vi kommer att ta fram nya skriftliga rutiner för att lyckas bättre med nyrekryteringar. Vi har också nya rutiner gällande vikarieanvändning vid sjukdom t.ex.	2012-08-31