



Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad 2012

Basuppgifter

Utförare och enhet: Skandic Personlig Assistans HB

Verksamhetens regiform: ☐ Kommunal regi
☒ Privat regi
☐ Entreprenad

Avtalspart/Nämnd: Äldreförvaltningen

Adress: Pepparvägen 42

Verksamhetschef/enhetschef: Mohmad Tawil

Telefon: 08 437 61650

Etableringsområde: Farsta och Bromma

Godkänt etableringsområde (X)

Antal hemtjänstmottagare
vid uppföljningstillfället

☒	Bromma	1
☐	Enskede-Årsta-Vantör	
☐	Farsta	
☐	Hässelby-Vällingby	
☐	Kungsholmen	
☐	Hägersten- Liljeholmen	
☐	Norrmalm	
☐	Rinkeby-Kista	
☐	Skarpnäck	
☐	Skärholmen	
☐	Spånga-Tensta	
☐	Södermalm	
☐	Älvsjö	
☐	Östermalm	

Uppföljningen utförd av: Barbara Bernhardsson, verksamhetsuppföljare

Vid uppföljningen medverkade från utföraren: Emma Hasselqvist, verksamhetschef, Mohamad Tawil, verkställande direktör och Sara Tawil, administratör.

Datum för uppföljningen: 2012-05-08

Metod

Metod för uppföljningen

Intervju, observation och dokumentationsgranskning

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Företaget har funnits sedan 2009 och har två kunder varav den ena tillhör funktionshinder. Den andra tillhör äldreomsorgen och bor i Bromma.

- ☒ Följande avvikelser finns som ska vara åtgärdade senast: 2012-08-01
- Plan för personalens kompetensutveckling behöver utarbetas och i den bör det ingå utbildning i hälsa och måltider för äldre samt livsmedelshygien.
 - Rutiner avseende lex Sarah behöver utvecklas till att omfatta att nämnden omedelbart ska få kännedom om anmälan.
 - Rutiner för hantering av synpunkter och klagomål behöver förbättras.
 - Ett egenkontrollprogram behöver utformas.

Ekonomi och administration

- ☒ Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- ☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- ☒ Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- ☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Kommentar

Ledning och personal

Ledning

- ☒ Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med äldreförvaltningens godkännande som person med ansvar för den dagliga driften (avser endast verksamhet i privat regi)

Service/Omvårdnadspersonal

Totalt antal anställda personer på enheten: Två stycken timanställda. Fem personer totalt.

Totalt antal anställda på enheten omräknat till helårsanställningar (anges med två decimaler):0,67

Personalens anställningsform:

- ☐ 100 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☐ Minst 75 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☐ Minst 50 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☒ Minst 25 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☐ Mindre än 25 % av personalen är tillsvidareanställda

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- ☒ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

- ☐ Plan finns för personalens kompetensutveckling.
- ☒ Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i tal.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med

- ☒ dennes (personalens) namn
- ☒ utförarens namn

Kommentar

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (Anhöriganställda)

- ☐ Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående.
- ☒ Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående.

1 Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående

De anhöriganställda

- ☒ Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet
- ☒ Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation.
- ☒ Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal, t.ex. utbildningar och möten.

Kommentar

Ledningssystem

- ☒ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2006:11

Kommentar

Fel & brister och Lex Sarah

- ☒ Lokala rutiner finns för Fel och brister
- ☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2008:10)
- ☐ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah.

Om Lex Sarah-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Kommentar

Brukarinflytande

- ☒ Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål
- ☐ Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.
- ☐ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om inkomna synpunkter och klagomål samt åtgärder

Kommentar

Kontaktmannaskap

- ☒ Det finns kontaktman för varje brukare med omvårdnadsinsatser.
- ☒ Utföraren arbetar för att uppnå kontinuitet för brukarna, dvs. minimerar antalet personal hos brukaren och håller överenskomna tider.

Kommentar

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen

- ☒ Lokal rutin finns för dokumentation enligt SoL.
- ☒ Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.
- ☒ Dokumentationen förvaras så att obehöriga inte får tillgång till den och på ett betryggande sätt.
- ☒ Aktuella genomförandeplaner finns för alla brukare

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- ☒ Vad som ska göras och hur
- ☒ Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- ☒ Att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättandet av genomförandeplanen
- ☒ Ansvarig arbetsledare
- ☒ Kontaktmannens namn
- ☒ Underskrift av kontaktman
- ☒ Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
- ☒ Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen.

Kommentar

Undertecknad har granskat en enda brukarens dokumentation.

Mat och måltider

- ☒ Lokala rutiner finns för att personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.
- ☐ Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.

I kompetensutvecklingsplanen ingår utbildning avseende

- ☐ Hälsa och måltider för äldre,
- ☐ Livsmedelshygien

Kommentar

Larm

- ☐ Åtgärdskedja för uttryckning på larm finns.

Kommentar

Kunden har inget larm.

Hantering av egna medel och nycklar

- ☒ Lokala rutiner finns för hantering av egna medel.
- ☒ Lokala rutiner finns för hantering av nycklar.

Kommentar

Hygien

- ☒ Enheten arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19
- ☒ All personal har utbildning om basala hygienrutiner.

Kommentar

Delegering från primärvården

- ☒ Lokala rutiner finns för delegering från primärvården.
- ☒ Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har delegation från primärvården.

Kommentar