



INSTRUKTION FÖR STADENS UTBILDNINGSINSPEKTÖRER

§ 1. Verksamhetens mål och inriktning

Stadens pedagogiska verksamheter ska vara av god och jämn kvalitet. Inspektionen ska stödja verksamheternas och nämndernas eget kvalitetsarbete och vara ett komplement till annan uppföljning. Den ska ge information till politiker och tjänstemän på central nivå om kvaliteten i stadens pedagogiska verksamheter. Vidare ska inspektionen ge information till allmänheten om de pedagogiska verksamheternas kvalitet.

§ 2. Huvudsakliga arbetsuppgifter

I första hand granskas måluppfyllelsen genom att inspektörerna skapar en så heltäckande bild som möjligt av hur målen i styrdokumentet tolkas och förverkligas i den besökta verksamheten. Inspektörerna gör detta utifrån en prioritering av målområden i läroplaner och andra nationella och kommunala styrdokument. Inspektörerna granskar även verksamhetens förmåga att leda och själv utvärdera sin kvalitet för att förbättra verksamheten.

§ 3. Organisatorisk ställning

För att inspektörerna ska kunna fullgöra sitt uppdrag har inspektionsfunktionen en fristående och oberoende ställning i förhållande till de nämnder vars verksamhet granskas. Inspektionsverksamheten får sina uppdrag av utbildningsnämnden och är organisatoriskt placerad inom utbildningsförvaltningens inspektions- och analysenhet.

§ 4. Kompetenskrav

Inspektörerna ska ha pedagogisk högskoleutbildning inriktad på det verksamhetsområde som ska granskas. Dessutom krävs dokumenterad pedagogisk insikt, kunskap om systematiskt kvalitetsarbete och aktuell chefserfarenhet från det granskade verksamhetsområdet samt ett analytiskt förhållningssätt och god kommunikationsförmåga både i tal och i skrift.

§ 5. Kontakter/samarbete

Inspektörerna ska samarbeta med de statliga myndigheterna Skolinspektionen och Skolverket, med stadsdelsförvaltningarna samt med avdelningen för enskilt driven och fristående verksamhet. Inför inspektion på kommunala förskoleenheter kontaktas i god tid avdelningschefen för förskola vid den aktuella stadsdelsförvaltningen för ett möte. Inspektörerna ska även medverka i stadens arbete med att implementera ett sammanhållet kvalitetssystem för stadens pedagogiska verksamheter där såväl de statliga som kommunala kraven på uppföljning och utvärdering tillgodoses och integreras.

§ 6. Rapportering

Vid inspektionens avslutning återkopplas resultatet muntligt till den berörda enhetens ledning. Efter inspektionen sänds en skriftlig rapport till enheten och till ledningen för respektive driftsavdelning eller stadsdelsförvaltning om inspektionen gäller en kommunal verksamhet. Rapporten sänds först till enhetens ledning i en preliminär version, främst för att ge den möjlighet att rätta till eventuella sakfel i rapporten. Den färdiga rapporten publiceras på stadens hemsida. Inspektörerna ska även sträva efter att ge muntliga sammanfattningar av inspektionerna till ledningen för respektive driftsavdelning eller stadsdelsförvaltning. Formerna för detta bestäms tillsammans med de chefer som erbjuds informationen.

Inspektionen följs upp med en skriftlig förfrågan till enhetens ledning om vilka åtgärder enheten har genomfört med anledning av inspektionsrapporten ungefär ett halvår efter inspektionen. Svaret på denna förfrågan offentliggörs på stadens hemsida tillsammans med inspektionsrapporten.

På grundval av en sammanfattande analys av genomförda inspektioner lämnar inspektörerna en årlig rapport till utbildningsnämnden; förskoleinspektörernas årsrapport lämnas dock till kommunstyrelsen.

I årsrapporten sammanfattas verksamheternas styrkor och svagheter inom respektive granskningsområde både i löpande text och i tabellform. Årsrapporten lämnas till utbildningsnämnden under augusti månad och utgör ett underlag för stadens kvalitetsredovisning för de pedagogiska verksamheterna och för arbetet med utbildningsnämndens verksamhetsplan.

§ 7. Inspektionsområden

Inspektörerna granskar följande verksamhetsområden: förskola, grundskola inklusive förskoleklass, skolbarnsomsorg, gymnasieskola samt vuxenutbildning inklusive sfi. Inspektion av grundskola, förskoleklass och skolbarnsomsorg sker normalt samordnat. Särskoleverksamhet granskas av de inspektörer som ansvarar för motsvarande åldersgrupper, vilket innebär att grundsärskola och träningsskola granskas av grundskoleinspektörerna och gymnasiesärskola samt särvox av gymnasie- och vuxenutbildningsinspektörerna.

Inspektionen omfattar kommunala, enskilt drivna och fristående verksamheter. Verksamheterna granskas ur ett helhetsperspektiv och granskningen fokuseras särskilt på nedanstående områden. I granskningsområdet Kunskaper, utveckling och lärande ingår situationen för barn/elever i behov av särskilt stöd. Dessa områden granskas utifrån av inspektionen prioriterade mål och riktlinjer i läroplanerna, skolformsförordningarna, skollagen, viss annan relevant lagstiftning, Skolverkets Allmänna råd samt Stockholms stads skolplan och förskoleplan. Även kommunfullmäktiges budget kan utgöra underlag för inspektionen.

Förskola

- Kunskaper, utveckling och lärande
- Normer och värden – arbete mot alla former av kränkande behandling
- Samverkan med hemmet och skolverksamheter
- Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Grundskola/skolbarnsomsorg

- Kunskaper, utveckling och lärande
- Bedömning och betyg
- Normer och värden – arbete mot alla former av kränkande behandling
- Skolbarnsomsorgens specifika uppgifter
- Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Gymnasieskola/vuxenutbildning

- Kunskaper, utveckling och lärande
- Bedömning och betyg
- Normer och värden – arbete mot alla former av kränkande behandling
- Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Inspektörerna kan i alla skolformer även kommentera andra områden om det finns starka skäl till det. Särskilda granskningsområden kan initieras av nämnder/förvaltningar.

En närmare precisering av vad som granskas inom de ovanstående områdena görs av inspektions- och analysenheten i ett dokument för var och en av de tre inspektörsgrupperna. Dessa dokument kallas ”Mål och riktlinjer som ligger till grund för inspektion”.

§ 8. Metoder och arbetsformer

Den inspekterade verksamheten informeras minst en månad i förväg om inspektionsbesöket. Verksamheten ombeds skicka viss dokumentation till inspektörerna. Dessa dokument utgör underlag och förberedelse för inspektionen. Verksamheterna ombeds även göra en kvalitetsbedömning av sin egen verksamhet med hjälp av ett självvärderingsdokument. Tillsammans med övriga inlämnade dokument utgör självvärderingen ett underlag för inspektionen.

Verksamhetsbesöket omfattar dokumentstudier, observationer och intervjuer med ledning, personal och barn/elever/studerande – vid förskoleinspektion intervjuas föräldrar i stället för barn.

Inspektörerna gör en bedömning av kvaliteten, främst i form av måluppfyllelse, inom de granskade områdena. I ett sammanfattande avsnitt görs en sammanställning av enhetens styrkor och svagheter tillsammans med eventuella krav på åtgärder vid brister beträffande gällande lagar och förordningar samt förslag på vilka utvecklingsområden enheten bör prioritera.

Inspektörerna arbetar i team som omfattar två till fyra inspektörer beroende på verksamhetens storlek. Verksamheterna inbjuds till att delta i en kvalitetsuppföljning av inspektionen i form av en utvärderingsenkät. Denna kvalitetsuppföljning utgör en viktig del av inspektionsverksamhetens metod- och kvalitetsutveckling.