



Bilaga 4

Kvalitetssystem för specialpedagog/speciallärare

Kvalitetssystem innebär att det ska finnas en organisatorisk struktur, ett uttalat och tydligt ansvar, dokumenterade rutiner, identifierade processer samt rutiner för uppföljning och utvärdering.

Kvalitetssystemet ska inte vara ett separat system utan vara integrerat i det lednings-/kvalitetssystem som organisationen redan har.

Kvalitetssystemet omfattar följande områden:

Bemötande, metoder och arbetssätt, kompetens, samverkan och samarbete, dokumentation samt uppföljning och erfarenhetsåterföring.

Rektors ansvar

Rektor är ytterst ansvarig för skolans systematiska kvalitetsarbete. Alla medarbetare ska aktivt medverka i det systematiska kvalitetsarbetet och har därmed eget ansvar för att delta i arbetet med uppföljning av mål och resultat.

Rektor ansvarar för

- att uppdraget formuleras, i dialog med specialpedagog/speciallärare
- arbetsledning
- att tid och möjlighet ges för kontinuerlig kompetensutveckling
- att rutiner finns för att regelbundet följa upp och utvärdera resultatet av specialpedagog/speciallärares arbete

Specialpedagogens/speciallärarens ansvar

Specialpedagogen/specialläraren ingår under rektors ansvar i skolans elevhälsoarbete. På rektors uppdrag ska specialpedagogen/specialläraren genom att följa kvalitetsprogram för elevhälsa inklusive kvalitetssystem för specialpedagog/speciallärare säkra de specialpedagogiska insatserna och ge verktyg för kvalitetsutveckling av det enskilda elevarbetet och det övergripande förebyggande arbetet.

Bemötande

Specialpedagogens/speciallärarens arbete ska grunda sig på skolans formulerade värdegrund utifrån FN:s konvention om barnets rättigheter, Salamancadeklarationen och de grundläggande värdena i skollagen och i läroplanen.

Den övergripande principen är att alltid sätta eleverna och deras lärande i centrum och att bemöta eleverna med respekt för deras person och integritet.

Planeringen av insatser för omyndig elev ska ske i dialog med elev och vårdnadshavare.

Uppgifter om elevs förhållanden ska hanteras med den sekretess som lagen stadgar och i övrigt med stor varsamhet.

Arbetsmetoder/arbetssätt

Specialpedagogen/specialläraren bidrar till utveckling av det pedagogiska arbetet, i syfte att pedagogiskt stödja enskild elev och elevgrupp för att skapa en god lärandemiljö.

Specialpedagogens/speciallärarens arbetsmetoder är direkta med elever eller indirekta via lärare för att stödja enskild elev eller övergripande och förebyggande för att skapa en god miljö för lärande och utveckling och elevers hälsa.

Specialpedagogens/speciallärarens arbete prioriteras, uppdraget tydliggörs och utvärderas i dialog med rektor.

I det specialpedagogiska arbetet ingår att identifiera och analysera möjligheter i undervisnings- och lärandesituationer samt att reducera hinder på såväl individ-, grupp- som organisationsnivå. I arbetet ingår att skapa möjlighet till kunskapsutveckling utifrån en helhetssyn på eleven och där så krävs underlag från övriga professioner inom elevhälsan.

Rutiner för tidig upptäckt och tidiga insatser finns för att ge eleven goda förutsättningar att lyckas i skolarbetet.

Kompetens

Pedagogisk högskoleexamen. Behörig utbildning, erfarenhet och kompetens för att utföra tilldelade uppgifter.

Ha kunskap om och använda ett brett register av arbetssätt och arbetsmetoder för att tillgodose elevens och skolans behov av pedagogiska insatser.

Specialpedagog/speciallärare ska kunna utföra en kvalificerad pedagogisk utredning.

Insatser vad gäller kartläggning, utredning, bedömning och undervisning ska vila på beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund.

Behovet av kompetensutveckling ska kartläggas i dialog med rektor, kopplas till uppdragsbeskrivningen och säkerställas i en kompetensplan.

Tillgång till handledning bidrar till att säkerställa ett professionellt förhållningssätt i det dagliga arbetet.

Samverkan och samarbete

Genom samverkan och samarbete med skolans övriga personal medverkar specialpedagogen/specialläraren till att skolan erbjuder en god lärandemiljö och förebygger psykisk ohälsa, mobbning, kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Rutiner ska finnas för samarbete mellan elevhälsans yrkesgrupper och mellan elevhälsan och skolläda och lärare för att garantera elev allsidiga och tvärprofessionella bedömningar och insatser.

Skolans elevhälsoteam ska utveckla arbetsformer för tidig upptäckt och stöd till elever i behov av särskilt stöd.

Arbetsprocess och rutiner finns för skolans utredning av elever i behov av särskilt stöd och specialpedagogens/speciallärarens roll i denna process.

Skolans rutiner för extern samverkan med t.ex. socialtjänst, BUP och habilitering följs.

Dokumentation

Enligt skollag och förordning ska arbetet med elever i behov av särskilt stöd i skolan dokumenteras.

Den systematiska och kontinuerliga specialpedagogiska dokumentationen ger dels kunskap om vad som skapar svårigheter för elever i skolan och dels graden av svårigheter.

Dokumentationen ger underlag för pedagogiska insatser samt för planering och anpassning av resurser, organisation, lärandemiljön och till den enskilda skolans utvecklingsarbete.



Uppföljning och erfarenhetsåterföring

Rutiner ska finnas för att regelbundet följa upp och utvärdera resultatet av specialpedagogiskt arbete. Värden av rutiner och arbetsmetoder granskas regelbundet för att nå uppsatta mål.

Forskning på området ska kontinuerligt bevakas och tillfälle till erfarenhetsutbyte med kollegor ska finnas.

Resultat och analys av uppföljning och utvärdering ligger till grund för förbättringsåtgärder, dvs. utgör grunden för reviderade eller nya mål för det fortsatta systematiska kvalitetsarbetet.